

# SupplyOn Sourcing

การฝึกอบรมผู้ใช้หลัก

---

Your Supply Chain

Empowered. Connected. Visible. End-to-End.

# HITACHI Astemo – SupplyOn Sourcing

การจัดการการฝึกอบรมผู้ใช้หลัก

การเปลี่ยนไปสู่ระบบดิจิทัล ที่ส่งมอบ



# ตารางจุดมุ่งหมาย — การฝึกอบรมผู้ใช้หลักสำหรับ SupplyOn Sourcing

## วัตถุประสงค์

### เราฝึกอบรมเพื่ออะไร เพื่อ...

- › ให้เกิดความคุ้นเคยกับ SupplyOn Sourcing
- › ช่วยให้ผู้ใช้หลักสามารถสร้าง ส่ง และดูแลระบบ RFQ
- › ช่วยให้ผู้ใช้หลักสามารถใช้งานได้ในชีวิตประจำวัน
- › ทำให้คุณสามารถฝึกอบรมผู้ใช้ SRC รายอื่นๆ ได้

## Hitachi Astemo/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### เราฝึกอบรมให้กับใคร

เรากำลังทำเพื่อใคร

- › ผู้ใช้หลัก SRC ของ Hitachi Astemo

มีใครเกี่ยวข้องบ้าง

- › ฝ่ายจัดซื้อ Hitachi Astemo / SupplyOn Consulting

## ตารางจุดมุ่งหมาย

### เราต้องทำอะไรให้สำเร็จในกรอบเวลาที่มี

- › อธิบายตรรกะด้านแอปพลิเคชันทั่วไป (5-10 นาที)
- › อธิบายโครงการและฟังก์ชันการทำงานของ SRC
- › อภิปรายเกี่ยวกับโครงสร้าง RFQ และกระบวนการสร้าง
- › อธิบายฟังก์ชันการทำงานของ SRC
- › ตอบคำถามปลายเปิด

## ผลลัพธ์สุดท้าย

### จะมีการวัดผลตามหลักเกณฑ์ใดบ้าง

- › การดำเนินการฝึกอบรมผู้ใช้หลัก
- › การตอบคำถาม
- › การแชร์วิดีโอและการนำเสนอร่วมกับ Hitachi Astemo

## หลักเกณฑ์

การฝึกอบรมผู้ใช้หลัก **SRC** — กระบวนการและตรรกะ

Your Supply Chain

Empowered. Connected. Visible. End-to-End.

# SupplyOn Sourcing – ขั้นตอนการทำงาน RfX แบบดั้งเดิม

แนวคิดของโซลูชัน: กระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ต่อเนื่องตั้งแต่ความต้องการไปจนถึงสัญญา





# SupplyOn Sourcing

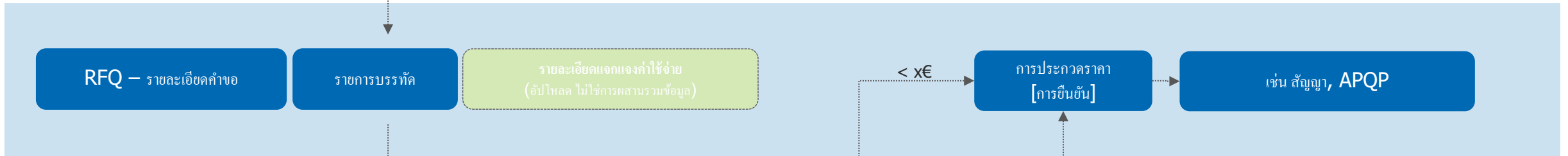
เทมเพลต RfX การจัดหา – สถาปัตยกรรมพื้นฐานและกระแสนี้อหา (ข้อมูล)

โซลูชัน SupplyOn Sourcing – องค์กรประกอบ RfQ ตั้งแต่โครงการไปจนถึงสัญญา

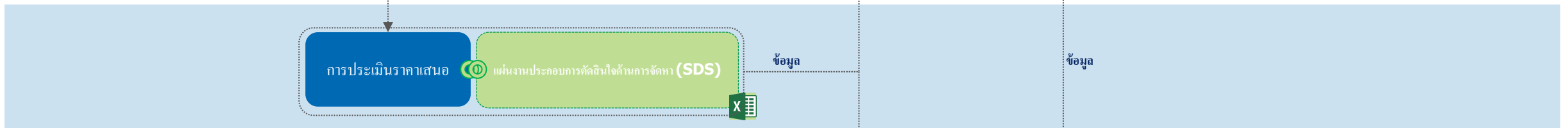
1 - โครงการ/ระดับ BoM



2 - ระดับ RFx



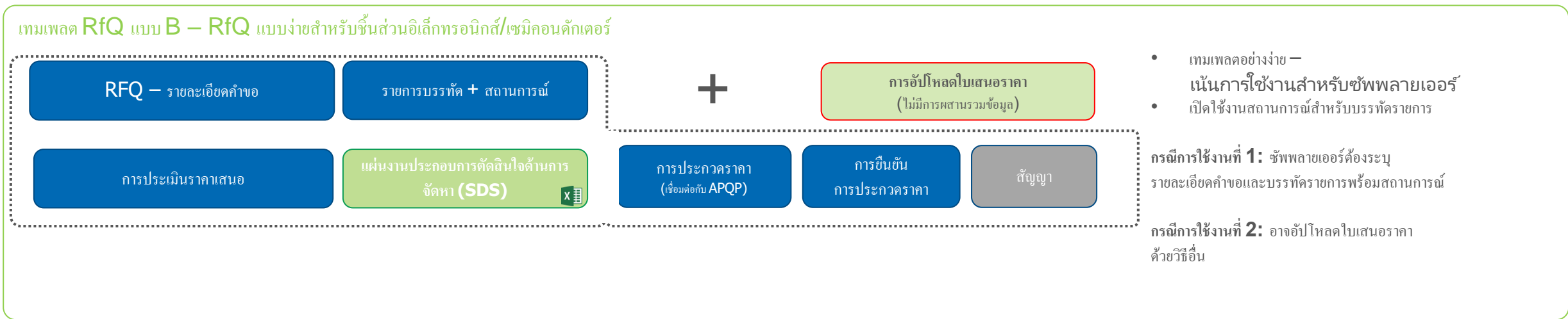
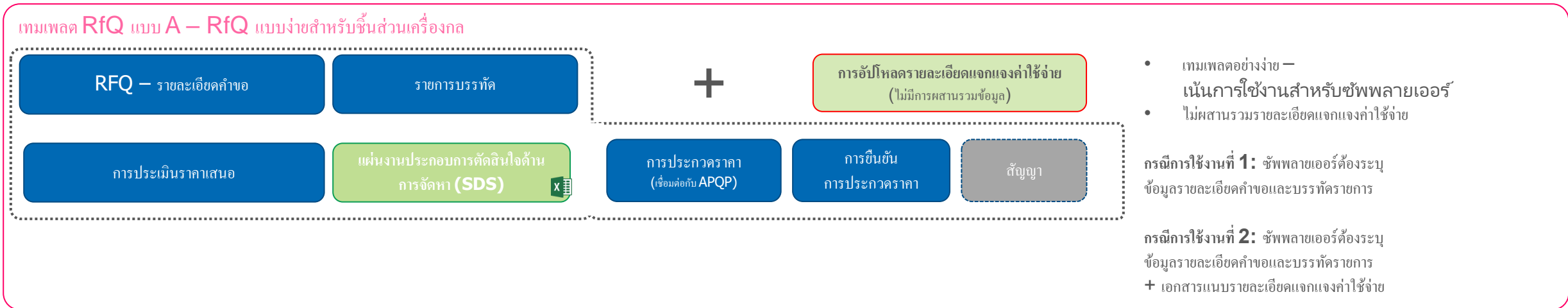
3 - การวิเคราะห์และรายงาน



4 - Hitachi Astemo

# SupplyOn Sourcing – แนวคิดเทมเพลตของ Hitachi Astemo สำหรับการเริ่มใช้งานจริง

เทมเพลต RfX การจัดหาสำหรับชิ้นส่วนเครื่องกล/อิเล็กทรอนิกส์







# คู่มือฉบับย่อ — “วิธีสร้าง RfX”

ข้อมูลสรุป — ภาพรวมสำหรับการเตรียมการเพื่อเปิดใช้งาน

---

Your Supply Chain

Empowered. Connected. Visible. End-to-End.

# การจัดการ – “คู่มือฉบับย่อ”: จัดเตรียมและส่ง RfQ – 1/9

My SupplyOn: SupplyOn Services

SupplyOn Services | Discussions and notifications

1 **SupplyOn Sourcing**

SupplyOn Sourcing enables you to efficiently manage the requesting and offering process. No matter if registered on SupplyOn or not: SupplyOn Sourcing gives a quick overview of incoming requests and submitted offers.

Schönemann, Christian

Upload image.

My SupplyOn > Purchasing > Sourcing : My requests

Requests you have created.

Act as substitute

2 **My requests** | Requests of colleagues | All requests | Sourcing List | 3 **Templates** | Projects | Tasks

ID, name, part number | Search | Reset search | Create new request

Advanced Search | Table profiles: START DATE

Name	ID	Changed by	Last modified	Status	Bids	Time left	Project	Discussions
The table has no entries.								

Download Excel file

0 requests | Select all | Deselect all | Rows per page 10 | Page 1 of 1

1. หลังจากเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าใช้งาน **SupplyOn Sourcing**
2. แท็บ “my requests” จะแสดงรายการ RfQ ทั้งหมดที่คุณเป็นเจ้าของ
3. คลิกที่แท็บ “Templates”: จะมีเทมเพลต RfQ ที่พร้อมใช้งานทั้งหมดให้เลือกได้โดยตรงและเริ่มทำงาน

คุณสามารถเริ่มต้นคำขอได้อีกทางหนึ่งด้วยปุ่ม “Create new request”

<< **สิ่งที่คุณจะเห็น!**

กล่องจดหมาย (ตารางภาพรวม RfQ)  
- RfQ และเวอร์ชันต่างๆ  
- รายละเอียดเกี่ยวกับเวลา  
- สถานะ

ภายในส่วนนี้ คุณสามารถปรับเปลี่ยนสถานะของ RfQ ได้ เช่น “ตั้งค่าเป็นปิด”

# การจัดการ — “คู่มือฉบับย่อ”: จัดเตรียมและส่ง RfQ — 2/9

My SupplyOn > Purchasing > Sourcing : Templates: Published templates

You will find all templates from which you can create requests here.

Act as substitute

My requests Requests of colleagues All requests Sourcing List **Templates** Projects Tasks

Published templates My templates Templates last used

Name	Type	Changed by	Last changed on	Available for	Customizable
BASIC RFQ [QUANTITY SCEN]	RFQ	Schoenemann, Christian [BUYER]	7/13/2022 4:06 PM CEST	All	No

1 template Rows per page 10 First Previous | Page 1 of 1 | Next Last

4. เลือกเทมเพลตตามต้องการจากตาราง แล้วคลิกช่องทำเครื่องหมายเพื่อเปิดใช้งาน

5. คลิก “Create Request”

# การจัดการ — “คู่มือฉบับย่อ”: จัดเตรียมและส่ง RfQ — 3/9

SUPPLYON SupplyOn Services News Administration More

trg-B. Fischer AG (DEMO COMPANY) - Schoenemann Christian [BUYER] Log Out

My SupplyOn > Purchasing > Sourcing : Templates: Published templates > Create RFQ: Request details

Help and support | Print | Message to support

Create RFQ

Send request Save as draft Back More

Request details Add / modify items Suppliers & Colleagues Response Status Bid Evaluation Awarding & Quality Awarding confirmation Contract creation

You enter the details of your request here.

**6 Internal Information**

Currently used: Standard Demo [CSC] template

Customer: OEM Group

Project Manager: Hans Meier

Offer to Customer: 11/30/2022

Project Number Internal / SAP: 22212123445

Sourcing Documentation: **A** Drop file(s) here

Upload Add from Document Management | Manage attachments + Copy

No attachments were uploaded.

Project Category: New Part

Export Controls Check: YES NO

Category: AEM - ALUMINIUM EXTRUSION ANC

Project: Select project

Quality Manager: Buyer, Sigfried

**8 E-Mail Notifications**

On incoming bids

Remind supplier 3 days before end date

Send bid overview to buyer 1 days before end date

**7 Request Details**

Visible for suppliers.

Add / Modify Items

Request Name\*: My First RfX **B**

Request ID: Not yet assigned

Start Date, Time: 8/31/2022 11:59 PM

End Date, Time\*: 8/31/2022 11:59 PM

RFQ Description:

Attachments: Drop file(s) here

Customer: trg-B. Fischer AG (DEMO COMPANY)

Contact: Schoenemann, Christian [E]

ส่วน “Request details” จะเปิดขึ้น...

6. กรอกข้อมูลลงในช่องข้อมูลภายใน (ซัพพลายเออร์ไม่สามารถดูได้ในภายหลัง)

7. กรอกองค์ประกอบสาธารณะ (แชร์กับเพื่อนร่วมงานและซัพพลายเออร์)

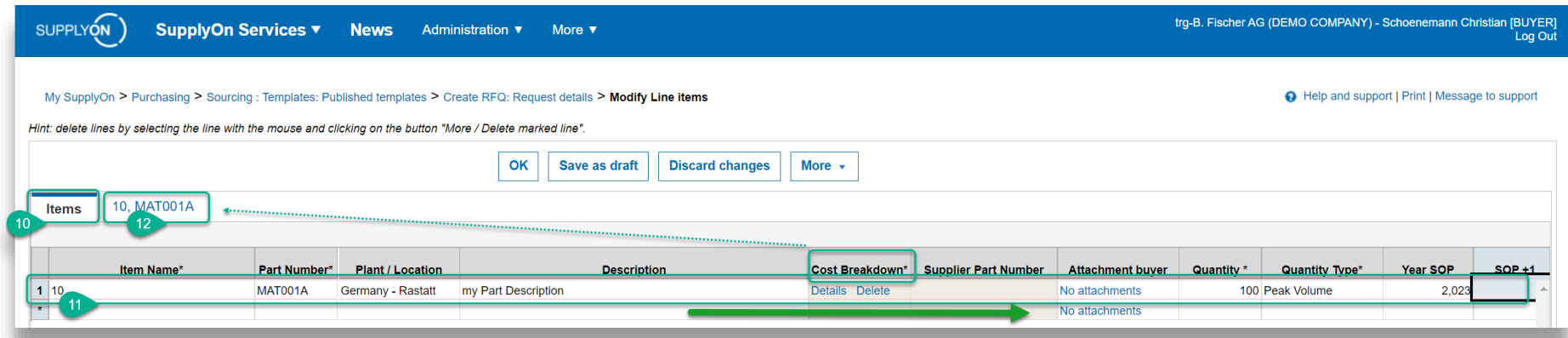
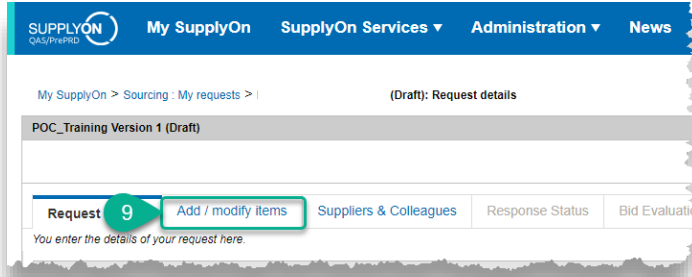
A) คุณสามารถเพิ่มเอกสารโดยใช้ฟังก์ชันอัปโหลดหรือลากและวางได้เช่นกัน

B) ช่องที่มีเครื่องหมาย “\*” เป็นช่องบังคับ หากไม่กรอกข้อมูล ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่ง RfX ไม่สำเร็จและจะต้องปรับเปลี่ยนค่าขอ

8. เลือกตัวเลือกที่คุณต้องการเพื่อปรับตรรกะของอีเมลอัตโนมัติ

- **“On incoming bids”** = ผู้ซื้อจะได้รับอีเมลเมื่อซัพพลายเออร์ยื่นเสนอราคาแล้ว
- **“Remind supplier ...”** = ซัพพลายเออร์จะได้รับการแจ้งเตือนให้ยื่นเสนอราคา X วันก่อนปิด RfX อัตโนมัติ
- **“Send bid overview..”** = ผู้ซื้อจะได้รับอีเมลพร้อมตารางสรุปซึ่งแสดงสถานะการเสนอราคาของซัพพลายเออร์ทั้งหมด

# การจัดการ — “คู่มือฉบับย่อ”: จัดเตรียมและส่ง RfQ — 4/9



9. คลิกที่แท็บ “Add / modify items” เพื่อเปิดส่วนบรรทัดรายการ

10. ไปที่ “items”

11. กรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับส่วนต่างๆ ทั้งหมด

- คุณสามารถกรอกข้อมูลได้เฉพาะช่องฝั่งซื้อมเท่านั้น
  - สีขาว = สาธารณะและแชร์กับเพื่อนร่วมงาน + ซัพพลายเออร์
  - สีเหลือง = ข้อมูลภายใน ไม่แชร์กับซัพพลายเออร์
  - สีเทา = ช่องซัพพลายเออร์สามารถกรอกข้อมูลได้โดยใช้การเข้าสู่ระบบฝั่งซื้อมเท่านั้น

12. จากนั้นเข้าสู่แท็บ CBS

- CBS = แผนงานรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่าย
- แท็บจะแสดงชื่อที่ใส่ลงในช่อง Item Name (ในที่นี้คือ 10)

# การจัดการ — “คู่มือฉบับย่อ”: จัดเตรียมและส่ง RfQ — 5/9

SUPPLYON SupplyOn Services News Administration More

My SupplyOn > Purchasing > Sourcing : Templates: Published templates > Create RFQ: Request details > **Modify Line Items**

trg-B, Fischer AG (DEMO COMPANY) - Schoenemann Christian [BUYER] Log Out

My SupplyOn > Purchasing > Sourcing : Templates: Published templates > Create RFQ: Request details > **Modify Line Items** Help and support | Print | Message to support

Hint: delete lines by selecting the line with the mouse and clicking on the button "More / Delete marked line".

OK Save as draft Discard changes More

Items 10, MAT001A

A1:

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P										
5	SUPPLYON		Request End Date	8/31/2022		Supplier Incoterms																			
6			Item Name (Part Number)	10		Supplier Production Location																			
7			SOP			Description		my Part Description																	
8			Quantity	100		Lead Time Serial Parts (weeks)																			
9			Quantity Type	Peak Volume		Bid Currency		EUR																	
10			Project demand over life-time	2,023		Price unit		1																	
11							part weight complete part (in g)																		
12																									
13																									
14	Request Quote Details																								
15	Material Related Cost																								
16																									
17																									
18																									
19	Material Related Cost (Raw Material, Components, External Processing)		Material / Component Sub-supplier		Name of Sub-supplier		Sub-Supplier																		
20	Material-Type		Material-Name Sub Supplier				Country of Origin			Used Quantity per Piece		Unit of Meas.		Amount		Bid Currency		Price Base [EUR/Material Unit]		Material Surcharge [EUR/kg]		Total Price excl. Scrap [per Price Unit]		Scrap Ra	
21																EUR		0.000				0.000			
22																EUR		0.000				0.000			
23																EUR		0.000				0.000			
24																									

OK Save as draft Discard changes More

แผนงาน CBS ที่เชื่อมต่อไปจะแสดงขึ้น..

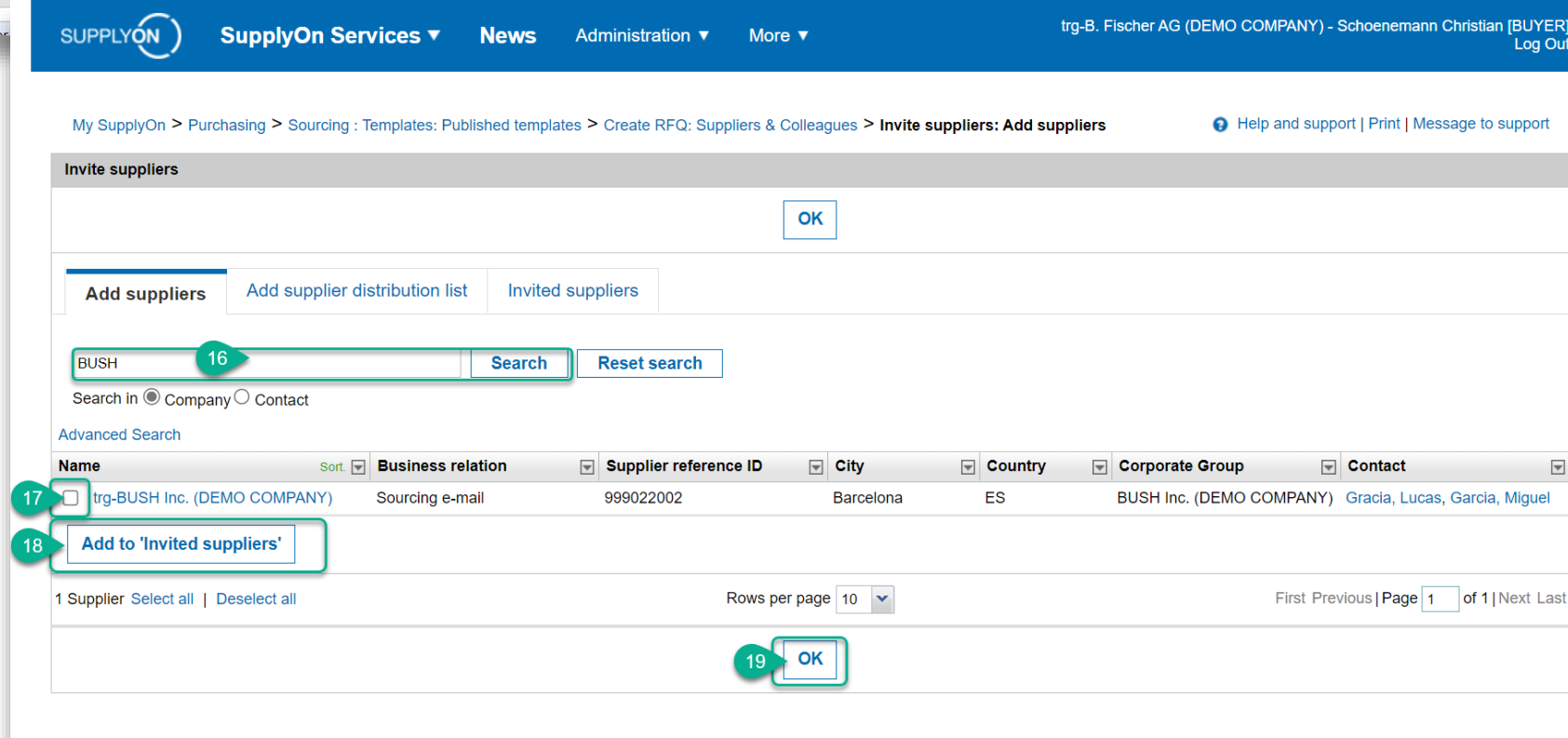
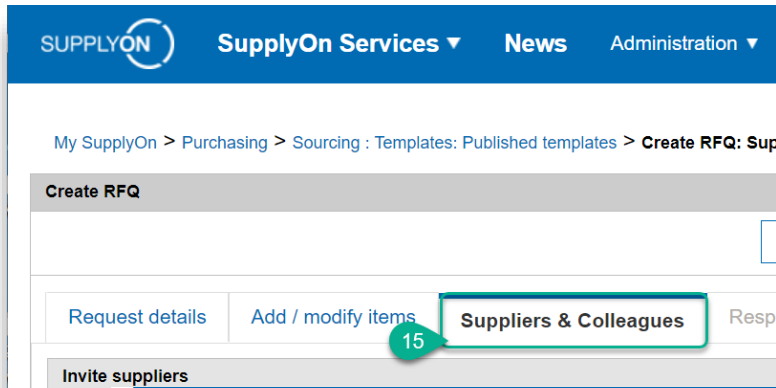
13. ตรวจสอบและ/หรือกรอกข้อมูลในช่องฝั่งซ้าย (เช่น สีเขียว) หากมี\*

- (เช่น) สีเขียว = สาธารณะและแชร์กับเพื่อนร่วมงาน + ซัพพลายเออร์ ซัพพลายเออร์ไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้
- (เช่น) สีเหลือง = ช่องซัพพลายเออร์

14. คลิกที่ "OK" เพื่อกลับไปยัง "Request details"

\* ขึ้นอยู่กับค่าจำกัดความของ CBS

## การจัดการ — “คู่มือฉบับย่อ”: จัดเตรียมและส่ง RfQ — 6/9



จากนั้น คุณสามารถเชิญ..

- ชัพพลายเออร์ที่ลงทะเบียน
- ชัพพลายเออร์ที่ไม่ได้ลงทะเบียน
- เพื่อนร่วมงาน

15. เข้าไปที่แท็บ “Supplier & Colleagues”

16. ค้นหาโดยใช้ชื่อบริษัทชัพพลายเออร์ (รองรับเครื่องหมายดอกจัน (\*)) แล้วคลิก “Search”

17. รายชื่อชัพพลายเออร์ที่ค้นพบจะแสดงขึ้นมา เลือกรายชื่อที่เกี่ยวข้องโดยการทำเครื่องหมาย

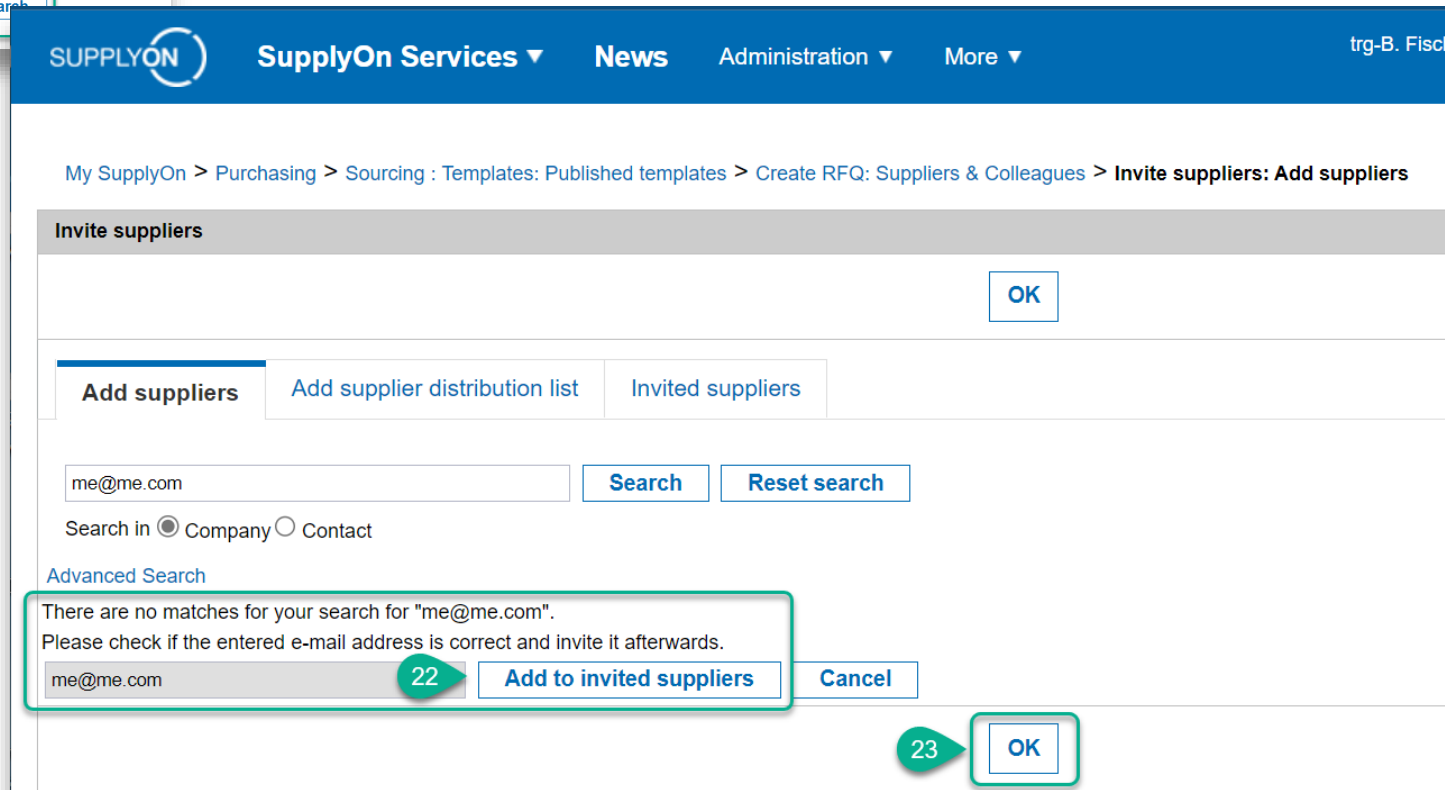
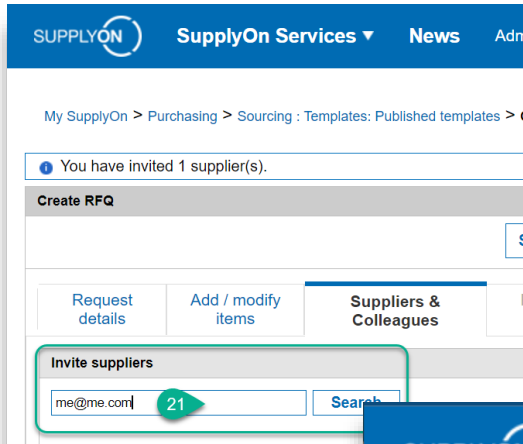
18. คลิก “Add to ‘invited suppliers’”

19. ...จากนั้นคลิก OK

หมายเหตุ: โปรดใช้เฉพาะชัพพลายเออร์ทดสอบที่จัดไว้สำหรับบริษัทของคุณเท่านั้น



## การจัดการ — “คู่มือฉบับย่อ”: จัดเตรียมและส่ง RfQ — 7/9



คุณสามารถเพิ่มซัพพลายเออร์ที่  
**ไม่ได้ลงทะเบียน**ให้กับ RfQ ได้  
ด้วย โปรดกลับไปยังช่องค้นหา....

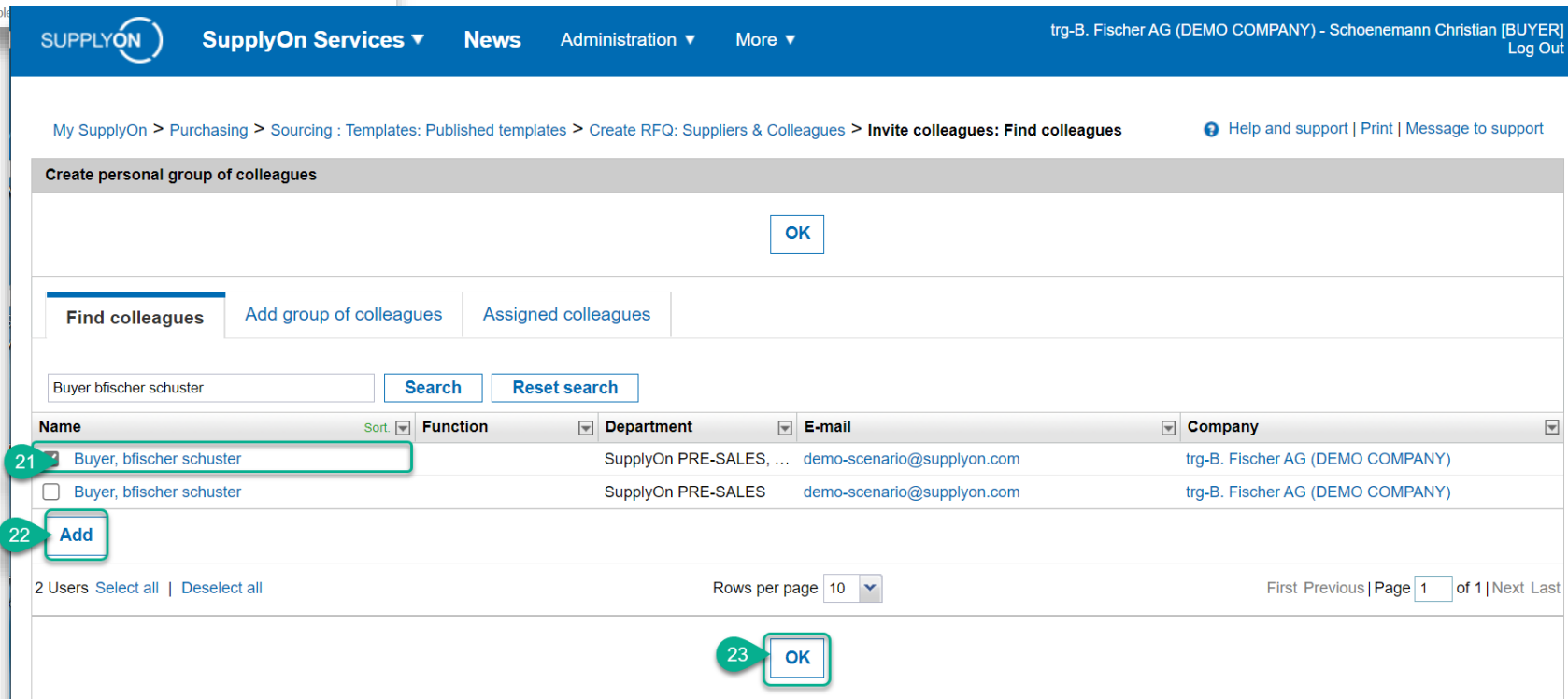
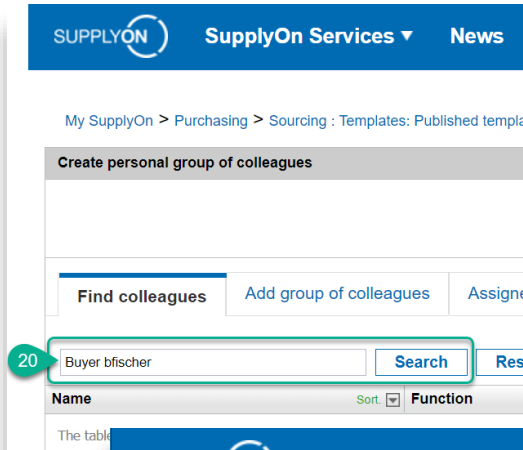
21. ป้อนที่อยู่อีเมลที่ตรวจสอบยืนยันแล้ว  
ของบุคคลหรือกองจดหมายทางฝั่งซัพ  
พลายเออร์ (เช่น [me@me.com](mailto:me@me.com)) แล้ว  
คลิก “Search”

ในกรณีที่ เป็นผู้ติดต่อใหม่ของ  
แพลตฟอร์ม จะมีการเพิ่มบรรทัดเพิ่มเติม  
ในอินเทอร์เน็ตเฟซ

22./23. ยืนยัน “Add to ‘invited  
suppliers’” แล้วคลิก OK

หมายเหตุ: สามารถใช้ที่อยู่อีเมลบริษัท  
ส่วนตัวของคุณเพื่อจำลองซัพพลายเออร์  
สำหรับการทดสอบได้

## การจัดการ — “คู่มือฉบับย่อ”: จัดเตรียมและส่ง RfQ — 8/9



นอกจากนี้ คุณอาจจำเป็นต้องเชิญเพื่อนร่วมงานด้วย ซึ่งผู้ที่ได้รับเชิญจะสามารถเข้าถึง RfQ (อ่านหรือเขียน) ได้

20. ค้นหาโดยการใส่ชื่อ (ผู้ใช้) (รองรับเครื่องหมายดอกจัน (\*)) แล้วคลิก “Search”...

21. รายชื่อเพื่อนร่วมงานที่ค้นพบจะแสดงขึ้นมา เลือกรายชื่อที่เกี่ยวข้องโดยการทำเครื่องหมาย...

22. คลิก “Add”...

23. ...แล้วคลิก OK

จากนั้น คุณจะกลับไปยังหน้าจอ “Suppliers & Colleagues”

# การจัดการ — “คู่มือฉบับย่อ”: จัดเตรียมและส่ง RfQ – 9/9

SUPPLYON SupplyOn Services News Administration More trg-B. Fischer AG (DEMO COMPANY) - Schoenemann Christian [BUYER] Log Out

My SupplyOn > Purchasing > Sourcing : Templates: Published templates > Create RFQ: Suppliers & Colleagues Help and support | Print | Message to support

Create RFQ

**A** **B** **C** Send request Save as draft Back More

Request details **Add / modify items** **Suppliers & Colleagues** Response Status Bid Evaluation Awarding & Quality Awarding confirmation Contract creation

**Invite suppliers** Collapse

Company, e-mail, supplier ID Search

- Add or change supplier distribution lists
- Save as supplier distribution list
- Change invited suppliers

Company	Supplier reference ID	Business	Contacts	NDA activate	Mgmt. Cock	End date, time
trg-BUSH Inc. (DEMO COMPANY)	999022002	Sourcing ...	Contacts	<input checked="" type="checkbox"/>	Link	

1 Supplier Rows per page 10 First Previous | Page 1 of 1 | Next Last

**Suppliers with E-mail Access**

E-mail	NDA activate	End date, time
me@me.com	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Invited Colleagues** Collapse

Name, E-Mail Search

- Add/Modify Group of Colleagues
- Create/modify personal Groups
- Save as personal Group
- Modify Invited Colleagues

**Invited Colleagues:**

Buyer, bfischer jones (Read) Gabel, Elke (Write)

**Invited Groups:**

DEMO GROUP (Read)

**Response options**

Seller has to bid on the requested quantity.  
 Seller is allowed to bid on his modified quantity.

Alternative bid allowed  
 Regular bid is compulsory

Request currency: EUR

Alternative currencies allowed

**E-Mail Notifications**

On incoming bids

Remind supplier 3 days before end date

Send bid overview to buyer 1 days before end date

24 Send request Save as draft Back More

## ผลลัพธ์:

RfQ พร้อมส่งแล้ว..

- A) ข้อมูลส่วนหัวจะยังคงอยู่
- B) รายละเอียดผลิตภัณฑ์จะยังคงอยู่
- C) มีการเพิ่มฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
  - ซัพพลายเออร์ที่ลงทะเบียน
  - ซัพพลายเออร์ที่ไม่ได้ลงทะเบียน
  - เพื่อนร่วมงาน

24. คลิก "Send Request"

# คู่มือฉบับย่อ — “วิธีอัปโหลดข้อมูลโครงการ”

คำแนะนำในการอัปโหลดโครงการแบบทีละขั้นตอน

---

Your Supply Chain

Empowered. Connected. Visible. End-to-End.

# การจัดการ — “คู่มือฉบับย่อ”: อัปโหลดโครงการ — 1/4

Projects

1. Download Project Template

+ Create new project   Download Excel file   **Download template**   Upload project

🔍 Name   Search   Reset search   Advanced search

Project name	Responsible	Created on	Changed by	Last modified	Status	Access
Hitachi Tesla Project	Aprin, Roman	11/3/2023 1:25 PM CET	Aprin, Roman	11/3/2023 1:34 PM CET	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project	Aprin, Roman	11/1/2023 4:23 PM CET	Aprin, Roman	11/1/2023 4:23 PM CET	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project	Aprin, Roman	10/26/2023 8:22 AM CEST	Aprin, Roman	10/26/2023 8:22 AM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project	Aprin, Roman	10/25/2023 4:28 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:28 PM CEST	Draft	Administrator
Hitachi Tesla Project	Aprin, Roman	10/25/2023 4:03 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:04 PM CEST	Active	Administrator
Test Project	Aprin, Roman	10/25/2023 4:02 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:02 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project_2	Aprin, Roman	10/25/2023 1:38 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 1:38 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project V1	Aprin, Roman	9/21/2023 8:16 AM CEST	Aprin, Roman	10/16/2023 2:50 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project	Aprin, Roman	9/14/2023 11:52 AM CEST	Aprin, Roman	9/14/2023 2:26 PM CEST	Active	Administrator

9 project(s)   Rows per page 10

## ขั้นตอนที่ 1:

- เข้าไปที่พื้นที่โครงการ SRC
- ดาวน์โหลดเทมเพลตโครงการ

## การจัดการ — “คู่มือฉบับย่อ”: อัปโหลดโครงการ — 2/4

Project details	
Project name*	
Description	
Product Code*	
Type of Purchase	
Product Group*	
Product Part Number (Customer)	
Vehicle*	
RFQ Classification*	
Vehicle Market*	
Base Model Code	
Sales Price Incoterms*	
RFQ Raw Material Price Condition*	

Number	Part Number	Drawing No.	Category	Sub Category	Category Buyer	Price Unit	Quantity	Unit of Measure	Annual	Annual	Annual
									Component Volume SOP	Component Volume SOP + 1	Component Volume SOP + 2
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											

### ขั้นตอนที่ 2:

- เปิดเทมเพลตโครงการ
- ระบุข้อมูลโครงการแล้วบันทึก

## การจัดการ — “คู่มือฉบับย่อ”: อัปโหลดโครงการ — 3/4

Projects

3. Upload Project Template

+ Create new project   Download Excel file   Download template   **Upload project**

Q Name   Search   Reset search   Advanced search

Project name	Responsible	Created on	Changed by	Last modified	Status	Access
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	11/3/2023 1:25 PM CET	Aprin, Roman	11/3/2023 1:34 PM CET	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	11/1/2023 4:23 PM CET	Aprin, Roman	11/1/2023 4:23 PM CET	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	10/26/2023 8:22 AM CEST	Aprin, Roman	10/26/2023 8:22 AM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	10/25/2023 4:28 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:28 PM CEST	Draft	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	10/25/2023 4:03 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:04 PM CEST	Active	Administrator
Test Project ...	Aprin, Roman	10/25/2023 4:02 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:02 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project_2 ...	Aprin, Roman	10/25/2023 1:38 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 1:38 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project V1 ...	Aprin, Roman	9/21/2023 8:16 AM CEST	Aprin, Roman	10/16/2023 2:50 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	9/14/2023 11:52 AM CEST	Aprin, Roman	9/14/2023 2:26 PM CEST	Active	Administrator

9 project(s)   Rows per page 10

### ขั้นตอนที่ 3:

- คลิกที่ “Upload Project”
- เพิ่มเทมเพลตโครงการเป็นไฟล์ .xlsx

**Project upload**

Please select a file for the upload.

+ Add...

Cancel

# การจัดการ — “คู่มือฉบับย่อ”: อัปโหลดโครงการ — 4/4

Hitachi Tesla Project

Save and back Save Download Excel file Cancel

Project details Bill of materials Requests Participant

Project name\*: Hitachi Tesla Project

Description:

Product Code\*: 12

Product Group\*: Product Group 2

Vehicle\*: 12

Vehicle Market\*: 12

Sales Price Incoterms\*: 12

BC Fam No\*: 12

Customer Name\*: Daihatsu

Astemo BD/BU\*: Astemo BD/BU 1

RFQ Background\*: 12

Product Name\*: 12

Product Part Number (Astemo): 12

Region\*: Asia

Requested Payment Terms: 3

Type of Purchase: Type of Purchase 1

Product Part Number (Customer): 12

RFQ Classification\*: New Project

Base Model Code: 12

RFQ Raw Material Price Condition\*: 12

Award Feasibility (%)\*: 12

Customer Production Site\*: 12

Flexibility of Production Capacity in % [Customer]: 12

Main Plant:

Frontend Plant:

Backend Plant:

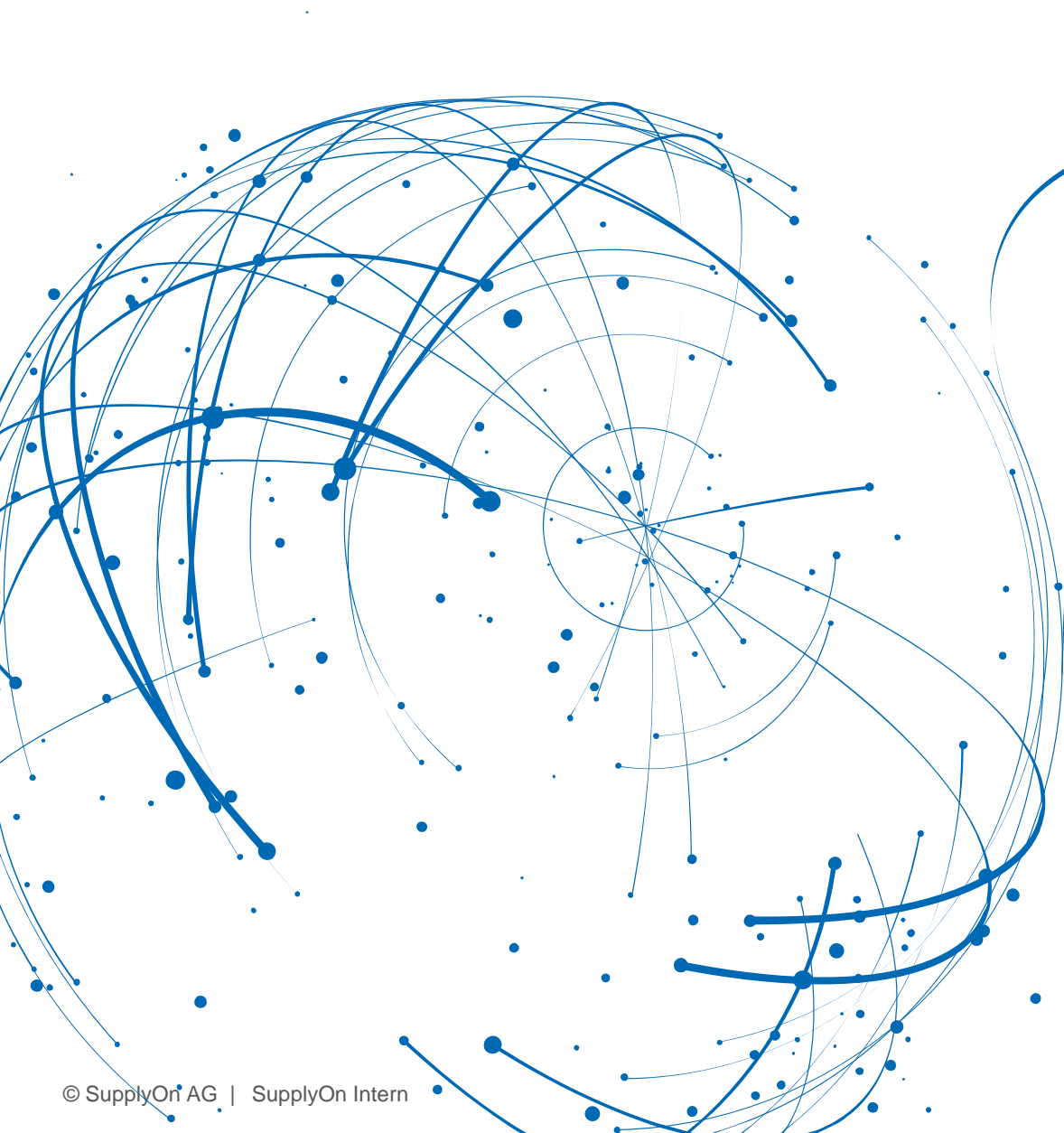
Product RFQ due date: 11/22/2023

Request Incoterms: DAP Bolton Plant

## ขั้นตอนที่ 4:

- ตรวจสอบข้อมูลโครงการ





## ? Any Questions

### SupplyOn AG

Roman Aprin

Ludwigstraße 49

85399 Hallbergmoos

[Roman.Aprin@SupplyOn.com](mailto:Roman.Aprin@SupplyOn.com)