

SupplyOn Sourcing

主要ユーザートレーニング

Your Supply Chain

Empowered. Connected. Visible. End-to-End.

HITACHI Astemo – SupplyOn Sourcing

Sourcingの主要ユーザートレーニング

デジタル変革の提供。



目標グリッド – SupplyOn Sourcingの主要ユーザートレーニング

目的

なぜこれを実行するのか

- › SupplyOn Sourcingに慣れるため
- › 主要ユーザーがRfQを作成、送信、管理できるようにするため
- › 主要ユーザーが日常的に利用できるようにするため
- › 他のSRCユーザーをトレーニングできる力をつけるため

日立Astemo/ステークホルダー

誰のためにこれを実行するのか

誰のために実行するか

- › 日立AstemoのSRC主要ユーザー

誰が関与しているか

- › 日立Astemo購買部門/SupplyOnコンサルティング

目標グリッド

利用できる時間内に何を達成する必要があるか

- › 一般的なアプリケーションロジックの説明 (5~10分)
- › SRCプロジェクトと機能の説明
- › RFQ構造と作成プロセスの考察
- › SRC機能の説明
- › 公開質問への回答

最終結果

結果はどの基準で評価されるか

- › 主要ユーザートレーニングの実施
- › 質問への回答
- › 動画プレゼンテーションを日立Astemoと共有

条件

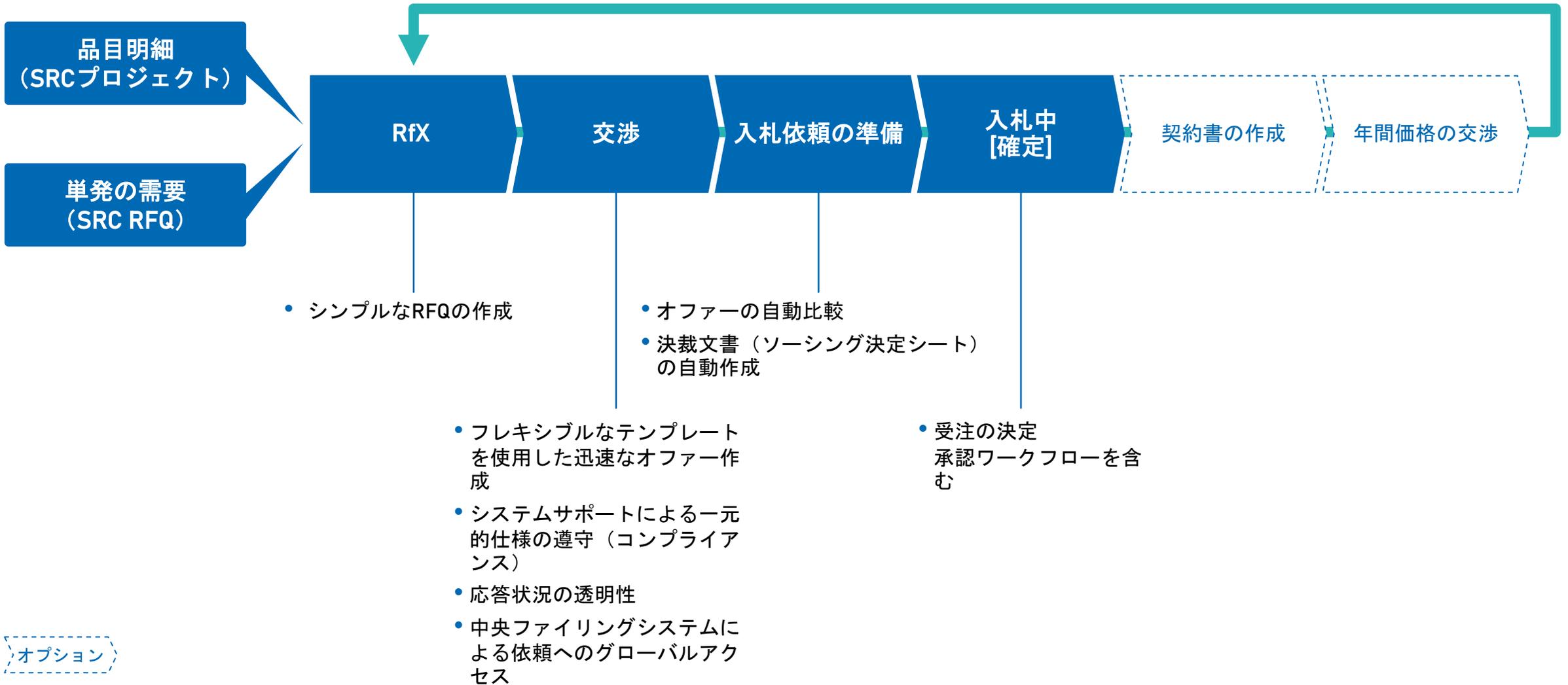
SRCの主要ユーザートレーニング – プロセスとロジック

Your Supply Chain

Empowered. Connected. Visible. End-to-End.

SupplyOn Sourcing – クラシック RfXフロー

ソリューションコンセプト：需要から契約までの継続的な電子プロセス



SupplyOn Sourcing

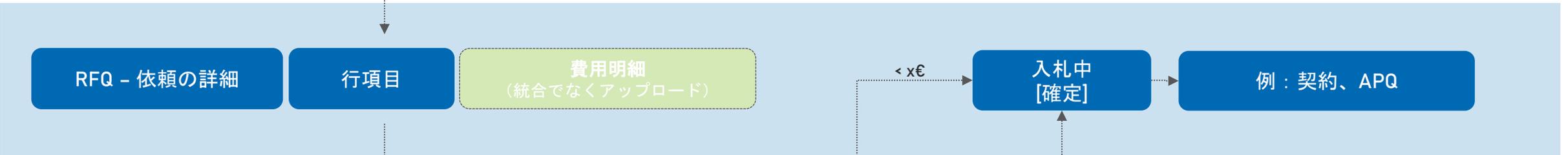
ソーシングRfxテンプレート – 基本アーキテクチャおよびコンテンツフロー (データ)

SupplyOn Sourcingソリューション – プロジェクトから契約までのRfQ要素

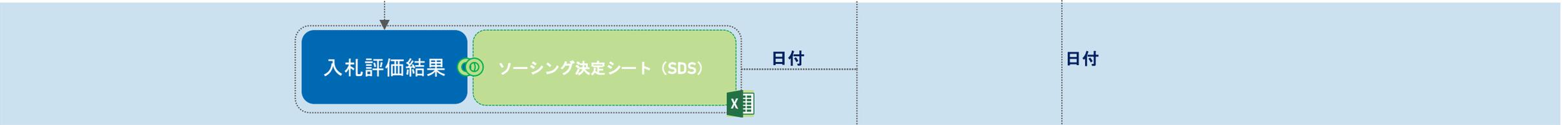
1 - プロジェクト/BoMレベル



2 - RFX - レベル



3 - 分析およびレポート



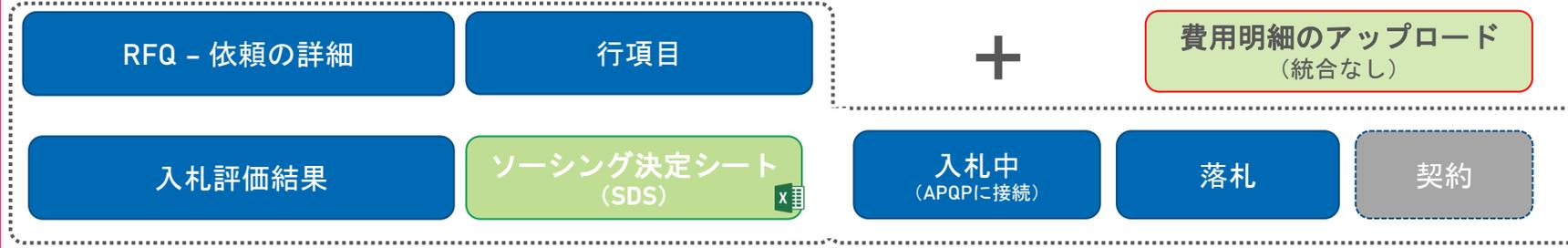
4 - 日立Astemo



SupplyOn Sourcing – 日立Astemo、本稼働に向けたテンプレートコンセプト

機械/電子部品のソーシングRfXテンプレート

RfQテンプレートA – 機械部品の簡易RfQ

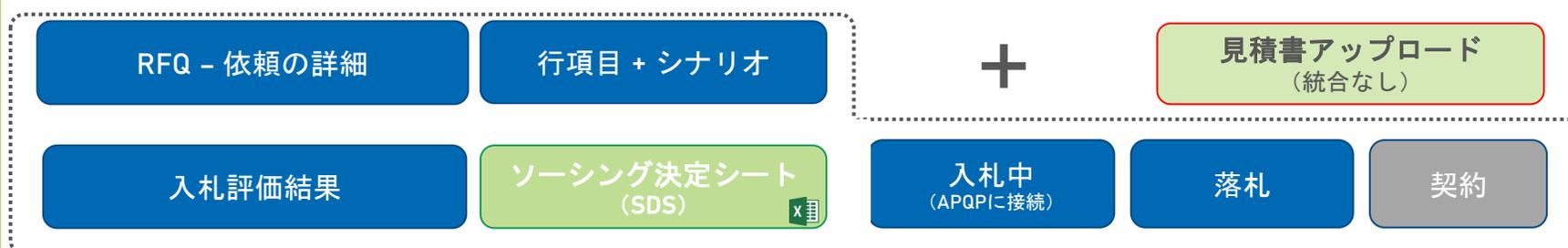


- シンプルなテンプレート – サプライヤにとっての使いやすさを重視
- 費用明細は統合されていません

使用事例1: サプライヤは依頼詳細と行項目情報を提供する必要があります

使用事例2: サプライヤは依頼詳細と行項目情報を提供する必要があります + 費用明細の添付

RfQテンプレートB – 電子部品/半導体の簡易RfQ



- シンプルなテンプレート – サプライヤにとっての使いやすさを重視
- 有効な行項目に関するシナリオ

使用事例1: サプライヤはシナリオと一緒に依頼詳細と行項目を提供する必要があります

使用事例2: 見積書の代替アップロードが可能



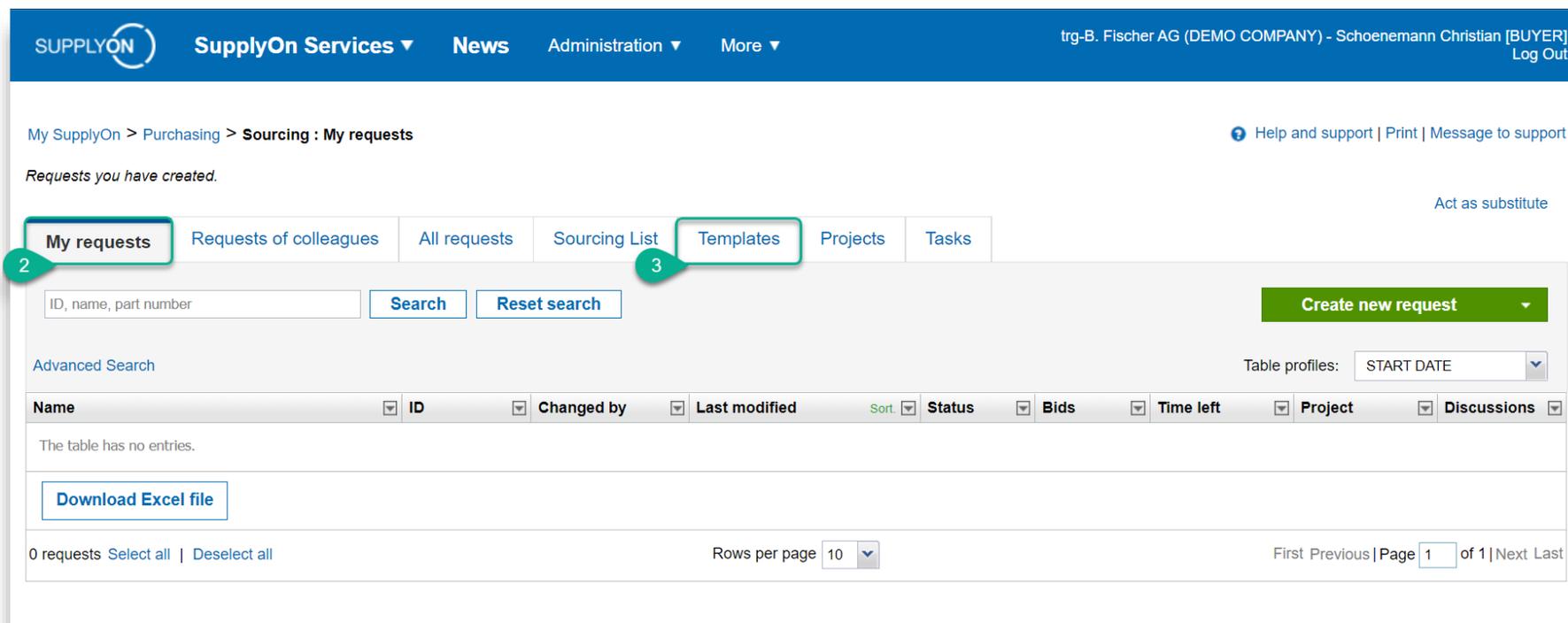
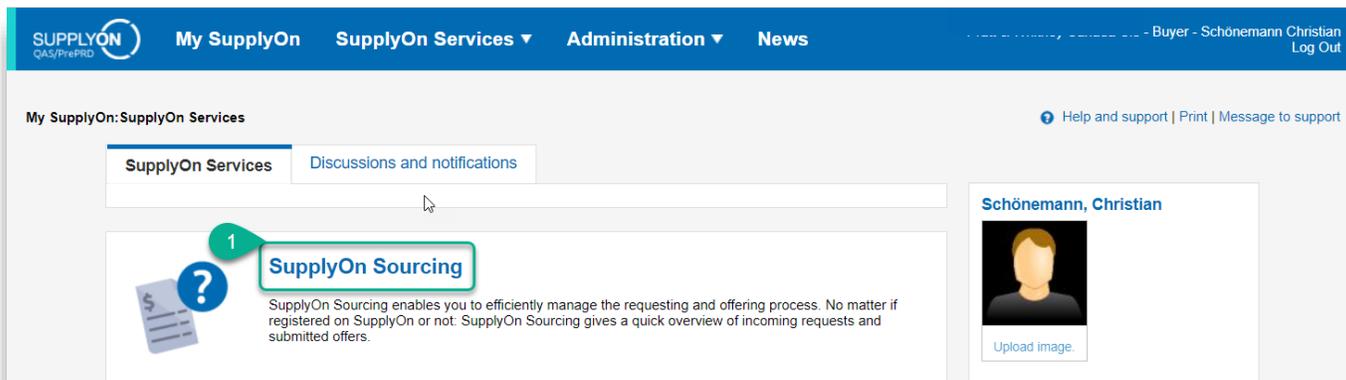
クイックガイド – 「RfXの作成方法」

準備から有効化までの簡潔な概要

Your Supply Chain

Empowered. Connected. Visible. End-to-End.

Sourcing – 「クイックガイド」 : RfQの準備と送信 - 1/9



1. ログイン後のアクセス
SupplyOn Sourcing
2. [My requests] タブにはあなたが所有するすべてのRfQがリストされます。
3. [Templates] タブをクリックします。このタブでは、利用可能なすべてのRfQテンプレートが提供されており、テンプレートを直接選択して作業を開始できます。

[Create new request] ボタンで依頼を開始することもできます。

<< 表示内容

受信箱 (RfQの概要テーブル)

- RfQおよびバージョン
- 時間の詳細
- ステータス

このセクションではRfQのステータスを調整することができます。([Set to closed]など)。

Sourcing – 「クイックガイド」 : RfQの準備と送信 - 2/9

My SupplyOn > Purchasing > Sourcing : Templates: Published templates Help and support | Print | Message to support

You will find all templates from which you can create requests here. Act as substitute

My requests | Requests of colleagues | All requests | Sourcing List | **Templates** | Projects | Tasks

Published templates | My templates | Templates last used

Name	Type	Changed by	Last changed on	Available for	Customizable
BASIC RFQ [QUANTITY SCEN]	RFQ	Schoenemann, Christian [BUYER]	7/13/2022 4:06 PM CEST	All	No

Create request | Copy

1 template | Rows per page 10 | Page 1 of 1 | Next Last

4. テーブルから必要なテンプレートを選択し、有効化のチェックボックスをクリックします。

5. [Create Request] をクリックします。

Sourcing – 「クイックガイド」 : RfQの準備と送信 - 3/9

My SupplyOn > Purchasing > Sourcing : Templates: Published templates > Create RFQ: Request details

trg-B. Fischer AG (DEMO COMPANY) - Schoenemann Christian [BUYER] Log Out

Help and support | Print | Message to support

Create RFQ

Send request Save as draft Back More

Request details Add / modify items Suppliers & Colleagues Response Status Bid Evaluation Awarding & Quality Awarding confirmation Contract creation

You enter the details of your request here.

6 Internal Information

Currently used: Standard Demo [CSC] template

Customer: OEM Group

Project Manager: Hans Meier

Offer to Customer: 11/30/2022

Project Number Internal / SAP: 22212123445

Sourcing Documentation: **A** Drop file(s) here

Upload Add from Document Management | Manage attachments + Copy

No attachments were uploaded.

Project Category: New Part

Export Controls Check: YES NO

Category: AEM - ALUMINIUM EXTRUSION ANC

Project: Select project

Quality Manager: Buyer, Sigfried

7 Request Details

Visible for suppliers.

Add / Modify Items

Request Name*: My First RfX **B**

Request ID: Not yet assigned

Start Date, Time: 8/31/2022 11:59 PM

End Date, Time*: 8/31/2022 11:59 PM

RFQ Description:

Attachments: Drop file(s) here

Customer: trg-B. Fischer AG (DEMO COMPANY)

Contact: Schoenemann, Christian [E]

8 Response options

Seller has to bid on the requested quantity.

Seller is allowed to bid on his modified quantity.

Alternative bid allowed

Regular bid is compulsory

Request currency: EUR

Alternative currencies allowed

8 E-Mail Notifications

On incoming bids

Remind supplier 3 days before end date

Send bid overview to buyer 1 days before end date

[Request details] セクションが開きます。

6.内部フィールドに入力します
(サプライヤが後から見ることはできません)。

7.公開要素を入力します
(同僚やサプライヤと共有されます)。

A) アップロードまたはドラッグ&ドロップ機能を使用してドキュメントを追加することもできます。

B) *が付いているフィールドは入力必須です。
入力されていない場合、RfX送信前の検証が失敗するため依頼の調整が必要となります。

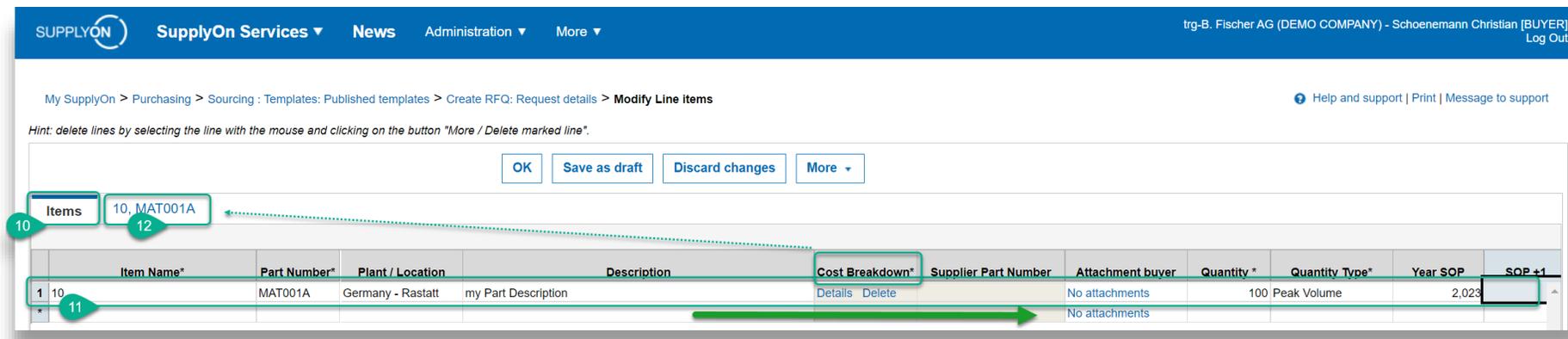
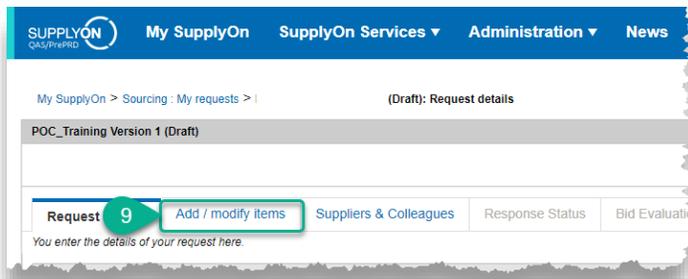
8.希望するオプションを選択し、自動電子メールロジックを調整します。

• [On incoming bids] = サプライヤが入札すると、買い手に電子メールが送信されます。

• [Remind supplier ...] = RfXの自動クローズのX日前に、サプライヤが入札のリマインダーを受け取るようにします。

• [Send bid overview ...] = 買い手が全サプライヤの入札状況を示す集計表を電子メールで受信します。

Sourcing – 「クイックガイド」 : RfQの準備と送信 - 4/9



09.[Add / modify items] タブをクリックし、行項目セクションを開きます。

10.[Items] を開きます。

11.部品関連の詳細をすべて入力します。

- 買い手側のフィールドにのみ入力できます。
 - 白 = 公開され、同僚およびサプライヤと共有
 - 黄色 = 内部情報、サプライヤとは共有されません
 - 灰色 = サプライヤフィールド、売り手側のログインを使用した場合にのみ入力可能

12.次にCBSタブに入ります。

- CBS = 費用明細シート
- タブには、品目名フィールドに挿入された名前が表示されます (ここでは10)

Sourcing – 「クイックガイド」 : RfQの準備と送信 - 5/9

SUPPLYON SupplyOn Services News Administration More

trg-B, Fischer AG (DEMO COMPANY) - Schoenemann Christian [BUYER] Log Out

My SupplyOn > Purchasing > Sourcing : Templates: Published templates > Create RFQ: Request details > **Modify Line Items**

Hint: delete lines by selecting the line with the mouse and clicking on the button "More / Delete marked line".

OK Save as draft Discard changes More

Items 10, MAT001A

A1:

Request End Date	8/31/2022	Supplier Incoterms	
Item Name (Part Number)	10	Supplier Production Location	
SOP		Description	my Part Description
Quantity	100	Lead Time Serial Parts (weeks)	
Quantity Type	Peak Volume	Bid Currency	EUR
Project demand over life-time	2,023	Price unit	1
		part weight complete part (in g)	

Request Quote Details

Material Related Cost

Material Related Cost (Raw Material, Components, External Processing)	Material / Component Sub-supplier	Name of Sub-supplier	Sub-Supplier								
			Cost per UoM								
Material-Type	Material-Name Sub Supplier		Country of Origin	Used Quantity per Piece	Unit of Meas.	Amount	Bid Currency	Price Base [EUR/Material Unit]	Material Surcharge [EUR/kg]	Total Price excl. Scrap [per Price Unit]	Scrap Ra
							EUR	0.000		0.000	
							EUR	0.000		0.000	
							EUR	0.000		0.000	

OK Save as draft Discard changes More

接続されたCBSシートが表示されます。

13.可能であれば、買い手側のフィールド（例：緑）をチェック、記入してください*。

- (例) 緑 = 公開され、同僚およびサプライヤと共有。
サプライヤによる調整不可
- (例) 黄色 = サプライヤフィールド

14.[OK] をクリックすると [Request details] に戻ります。

* CBS定義により異なります。

Sourcing – 「クイックガイド」 : RfQの準備と送信 - 6/9

The screenshot shows the 'Create RFQ' process in SupplyOn. The top navigation bar includes 'SUPPLYON', 'SupplyOn Services', 'News', and 'Administration'. The breadcrumb trail is 'My SupplyOn > Purchasing > Sourcing : Templates: Published templates > Create RFQ: Sup'. The main content area is titled 'Create RFQ' and has tabs for 'Request details', 'Add / modify items', 'Suppliers & Colleagues' (highlighted with a green circle and '15'), and 'Response'. Below this is the 'Invite suppliers' section, which has a sub-tab 'Add suppliers' (highlighted with a green circle and '16'). A search input field contains 'BUSH' and has a 'Search' button (highlighted with a green circle and '16') and a 'Reset search' button. Below the search field is a table of search results with columns: Name, Business relation, Supplier reference ID, City, Country, Corporate Group, and Contact. The first row is 'trg-BUSH Inc. (DEMO COMPANY)' with a checkbox (highlighted with a green circle and '17') and an 'Add to 'invited suppliers'' button (highlighted with a green circle and '18'). At the bottom of the table is an 'OK' button (highlighted with a green circle and '19').

My SupplyOn > Purchasing > Sourcing : Templates: Published templates > Create RFQ: Suppliers & Colleagues > Invite suppliers: Add suppliers

Help and support | Print | Message to support

Invite suppliers

OK

Add suppliers | Add supplier distribution list | Invited suppliers

BUSH Search Reset search

Search in Company Contact

Advanced Search

Name	Business relation	Supplier reference ID	City	Country	Corporate Group	Contact
<input type="checkbox"/> trg-BUSH Inc. (DEMO COMPANY)	Sourcing e-mail	999022002	Barcelona	ES	BUSH Inc. (DEMO COMPANY)	Gracia, Lucas, Garcia, Miguel

1 Supplier Select all | Deselect all

Rows per page 10

First Previous | Page 1 of 1 | Next Last

OK

案内を出せる対象は次のとおりです。

- 登録サプライヤ
- 未登録サプライヤ
- 同僚

15.[Supplier & Colleagues] タブを開きます。

16.サプライヤの会社名で検索します。(アスタリスク (*) 使用可能) 次に、[Search] をクリックします。

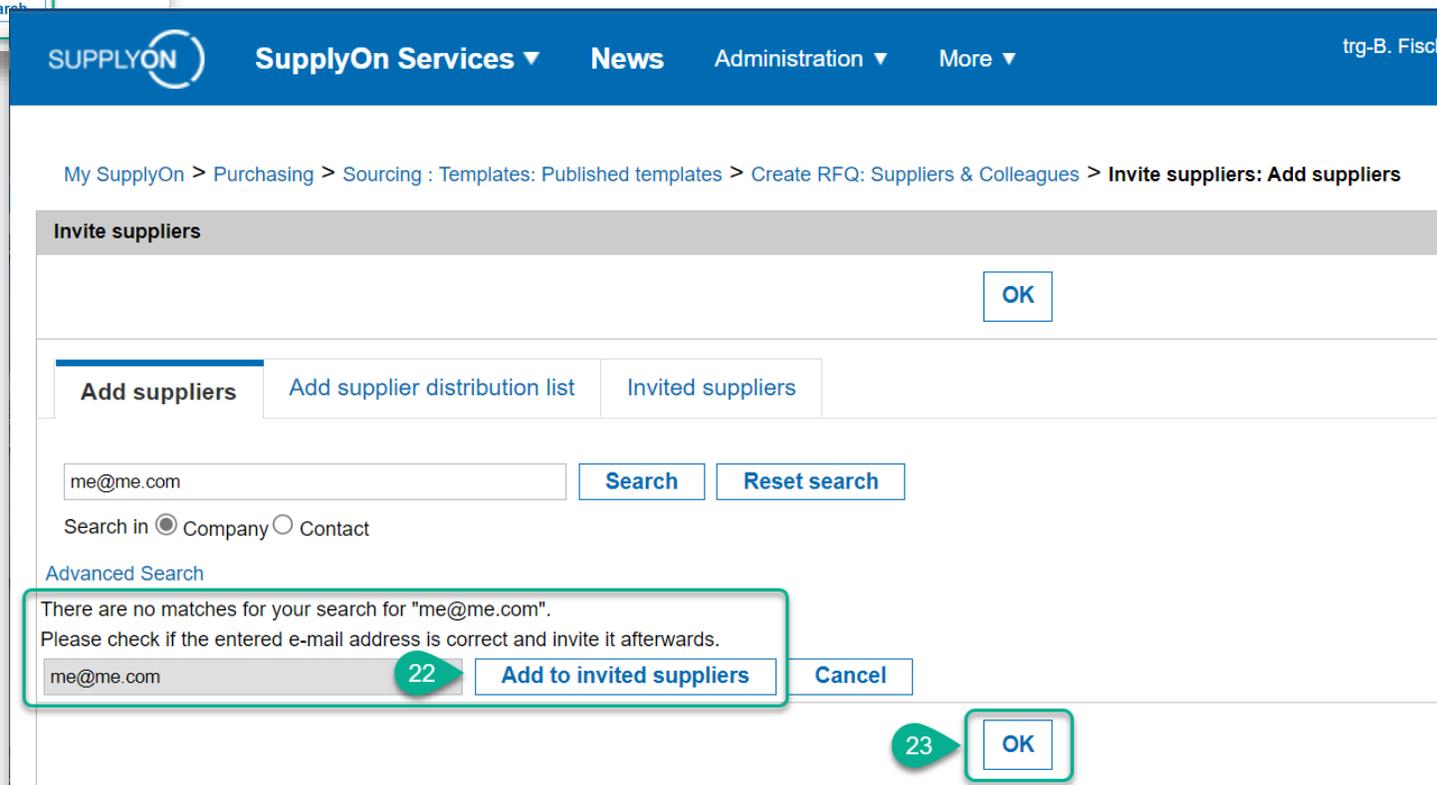
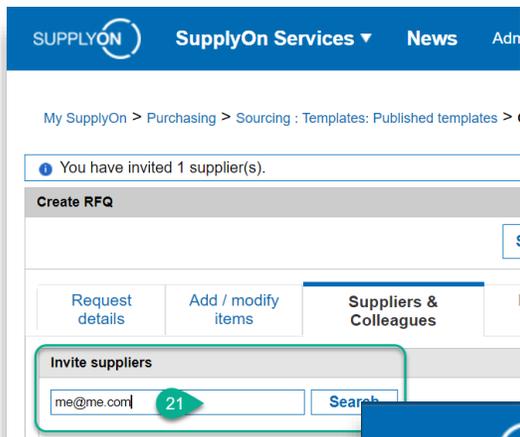
17.検出されたサプライヤのリストが表示されます。フラグを設定して該当するサプライヤを選択します。

18.[Add to 'invited suppliers'] をクリックします。

19.次に [OK] をクリックします。

備考：貴社に提供されたテストサプライヤのみを使用してください。

Sourcing – 「クイックガイド」 : RfQの準備と送信 - 7/9



未登録サプライヤもRfQに追加できます。検索フィールドに戻ってください。

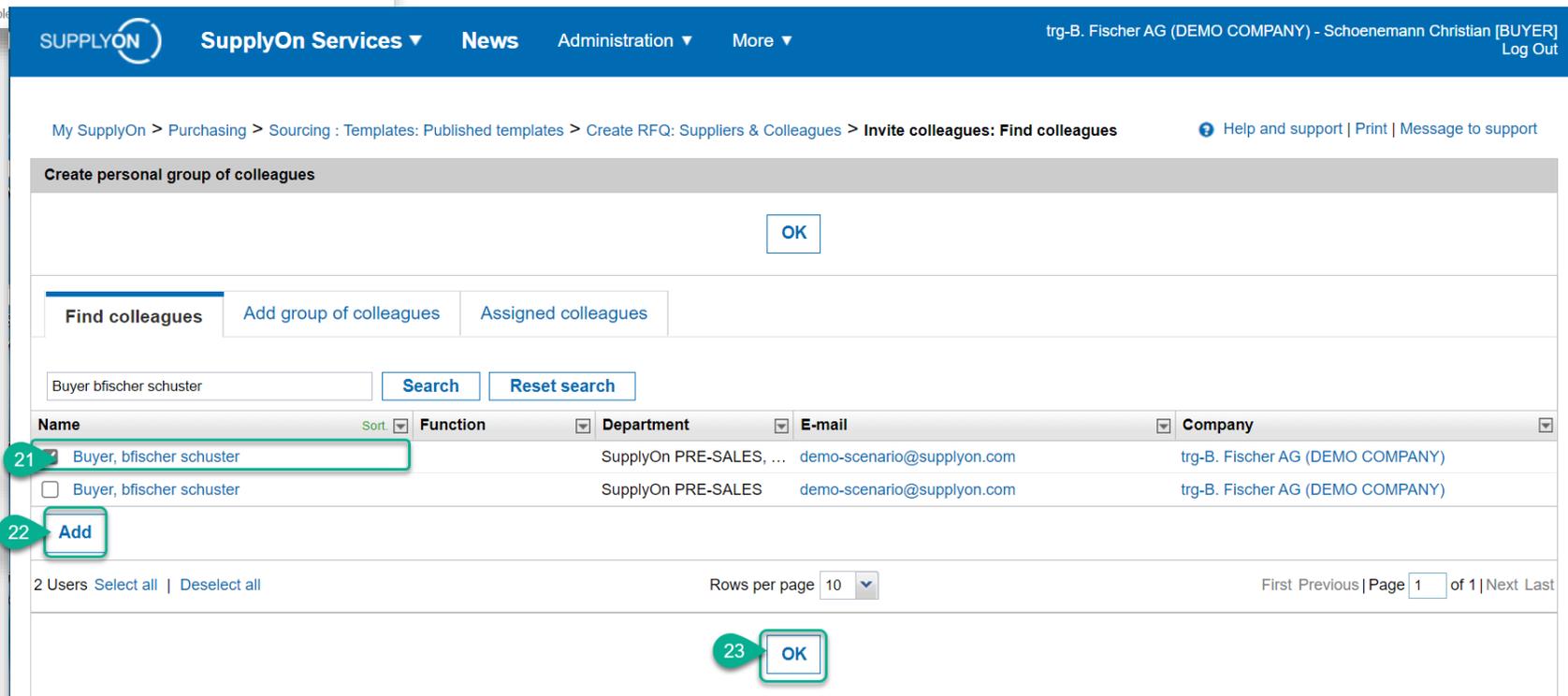
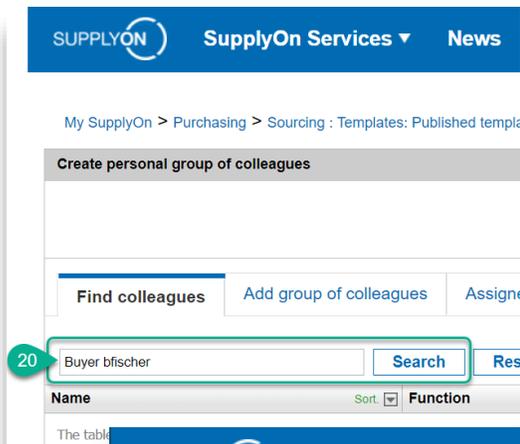
21. サプライヤ側の人物またはポストボックスの有効な電子メールアドレス（例：me@me.com）を入力し、[Search]をクリックします。

連絡先がプラットフォームに新規登録された場合、インターフェイスに追加の行が追加されます。

22./23. [Add to 'invited suppliers']を確認し、次に[OK]をクリックします。

備考：テスト用として、自分の会社用電子メールアドレスを使ってサプライヤをシミュレートできます。

Sourcing – 「クイックガイド」 : RfQの準備と送信 - 8/9



さらに、同僚に案内を出す必要がある場合もあります。案内された人物はRfQにアクセスできます。

20. (ユーザー) 名を入れて検索します。(アスタリスク (*) 使用可能) 次に、[Search] をクリックします

21. 検出された同僚のリストが表示されます。フラグを設定して該当するサプライヤを選択します。

22. [Add] をクリックします。

23. 次に [OK] をクリックします。

[Suppliers & Colleagues] 画面に戻ります。

Sourcing – 「クイックガイド」 : RfQの準備と送信 - 9/9

SUPPLYON SupplyOn Services News Administration More trg-B. Fischer AG (DEMO COMPANY) - Schoenemann Christian [BUYER] Log Out

My SupplyOn > Purchasing > Sourcing : Templates: Published templates > Create RFQ: Suppliers & Colleagues [Help and support](#) | [Print](#) | [Message to support](#)

Create RFQ

[Send request](#) [Save as draft](#) [Back](#) More ▾

A **B** **C**

Request details Add / modify items **Suppliers & Colleagues** Response Status Bid Evaluation Awarding & Quality Awarding confirmation Contract creation

Invite suppliers

Company, e-mail, supplier ID [Search](#)

- ▶ Add or change supplier distribution lists
- ▶ Save as supplier distribution list
- ▶ Change invited suppliers

Company	Supplier reference ID	Business	Contacts	NDA activate	Mgmt. Cock	End date, time
trg-BUSH Inc. (DEMO COMPANY)	999022002	Sourcing ...	Contacts	<input checked="" type="checkbox"/>	Link	

1 Supplier Rows per page 10 First Previous | Page 1 of 1 | Next Last

Suppliers with E-mail Access

E-mail	NDA activate	End date, time
me@me.com	<input checked="" type="checkbox"/>	

Invited Colleagues

Name, E-Mail [Search](#)

- ▶ Add/Modify Group of Colleagues
- ▶ Create/modify personal Groups
- ▶ Save as personal Group
- ▶ Modify Invited Colleagues

Invited Colleagues:
Buyer, bfischer jones (Read) Gabel, Elke (Write)

Invited Groups:
DEMO GROUP (Read)

24 [Send request](#) [Save as draft](#) [Back](#) More ▾

Response options

Seller has to bid on the requested quantity.
 Seller is allowed to bid on his modified quantity.

Alternative bid allowed
Regular bid is compulsory ▾

Request currency EUR ▾
 Alternative currencies allowed

E-Mail Notifications

On incoming bids
 Remind supplier 3 days before end date
 Send bid overview to buyer 1 days before end date

結果：

RfQを送信する準備ができました。

- A) ヘッダー情報は維持されます。
- B) 製品の詳細が維持されます。
- C) 関係者が追加されます。
 - 登録サプライヤ
 - 未登録サプライヤ
 - 同僚

25.[Send request] をクリックします。

クイックガイド – 「プロジェクト情報のアップロード方法」

プロジェクトアップロードに関するステップバイステップの手順

Your Supply Chain

Empowered. Connected. Visible. End-to-End.

Sourcing – 「クイックガイド」 : プロジェクトのアップロード – 1/4

Projects

1. Download Project Template

+ Create new project Download Excel file **Download template** Upload project

🔍 Name Search Reset search Advanced search

Project name	Responsible	Created on	Changed by	Last modified	Status	Access
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	11/3/2023 1:25 PM CET	Aprin, Roman	11/3/2023 1:34 PM CET	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	11/1/2023 4:23 PM CET	Aprin, Roman	11/1/2023 4:23 PM CET	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	10/26/2023 8:22 AM CEST	Aprin, Roman	10/26/2023 8:22 AM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	10/25/2023 4:28 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:28 PM CEST	Draft	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	10/25/2023 4:03 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:04 PM CEST	Active	Administrator
Test Project ...	Aprin, Roman	10/25/2023 4:02 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:02 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project_2 ...	Aprin, Roman	10/25/2023 1:38 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 1:38 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project V1 ...	Aprin, Roman	9/21/2023 8:16 AM CEST	Aprin, Roman	10/16/2023 2:50 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	9/14/2023 11:52 AM CEST	Aprin, Roman	9/14/2023 2:26 PM CEST	Active	Administrator

9 project(s) Rows per page 10

ステップ1:

- SRCプロジェクトエリアにアクセスします。
- プロジェクトテンプレートをダウンロードします。

Sourcing – 「クイックガイド」 : プロジェクトのアップロード – 2/4

Project details	
Project name*	
Description	
Product Code*	
Type of Purchase	
Product Group*	
Product Part Number (Customer)	
Vehicle*	
RFQ Classification*	
Vehicle Market*	
Base Model Code	
Sales Price Incoterms*	
RFQ Raw Material Price Condition*	

Number	Part Number	Drawing No.	Category	Sub Category	Category Buyer	Price Unit	Quantity	Unit of Measure	Annual Component Volume SOP	Annual Component Volume SOP + 1	Annual Component Volume SOP + 2
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											

ステップ2:

- プロジェクトテンプレートを開きます。
- プロジェクト情報を入力して保存します。

Sourcing – 「クイックガイド」 : プロジェクトのアップロード – 3/4

Projects

3. Upload Project Template

+ Create new project Download Excel file Download template **Upload project**

Q Name Search Reset search Advanced search

Project name	Responsible	Created on	Changed by	Last modified	Status	Access
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	11/3/2023 1:25 PM CET	Aprin, Roman	11/3/2023 1:34 PM CET	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	11/1/2023 4:23 PM CET	Aprin, Roman	11/1/2023 4:23 PM CET	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	10/26/2023 8:22 AM CEST	Aprin, Roman	10/26/2023 8:22 AM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	10/25/2023 4:28 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:28 PM CEST	Draft	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	10/25/2023 4:03 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:04 PM CEST	Active	Administrator
Test Project ...	Aprin, Roman	10/25/2023 4:02 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:02 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project_2 ...	Aprin, Roman	10/25/2023 1:38 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 1:38 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project V1 ...	Aprin, Roman	9/21/2023 8:16 AM CEST	Aprin, Roman	10/16/2023 2:50 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	9/14/2023 11:52 AM CEST	Aprin, Roman	9/14/2023 2:26 PM CEST	Active	Administrator

9 project(s) Rows per page 10

ステップ3 :

- [Upload project] をクリックします。
- プロジェクトテンプレートをxlsxファイルとして追加します。

Project upload

Please select a file for the upload.

+ Add...

Cancel

Sourcing – 「クイックガイド」：プロジェクトのアップロード – 4/4

Hitachi Tesla Project

Save and back Save Download Excel file Cancel

Project details Bill of materials Requests Participant

Project name*: Hitachi Tesla Project

Description:

Product Code*: 12

Product Group*: Product Group 2

Vehicle*: 12

Vehicle Market*: 12

Sales Price Incoterms*: 12

BC Fam No*: 12

Customer Name*: Daihatsu

Astemo BD/BU*: Astemo BD/BU 1

RFQ Background*: 12

Product Name*: 12

Product Part Number (Astemo): 12

Region*: Asia

Requested Payment Terms: 3

Type of Purchase: Type of Purchase 1

Product Part Number (Customer): 12

RFQ Classification*: New Project

Base Model Code: 12

RFQ Raw Material Price Condition*: 12

Award Feasibility (%)*: 12

Customer Production Site*: 12

Flexibility of Production Capacity in % [Customer]: 12

Main Plant:

Frontend Plant:

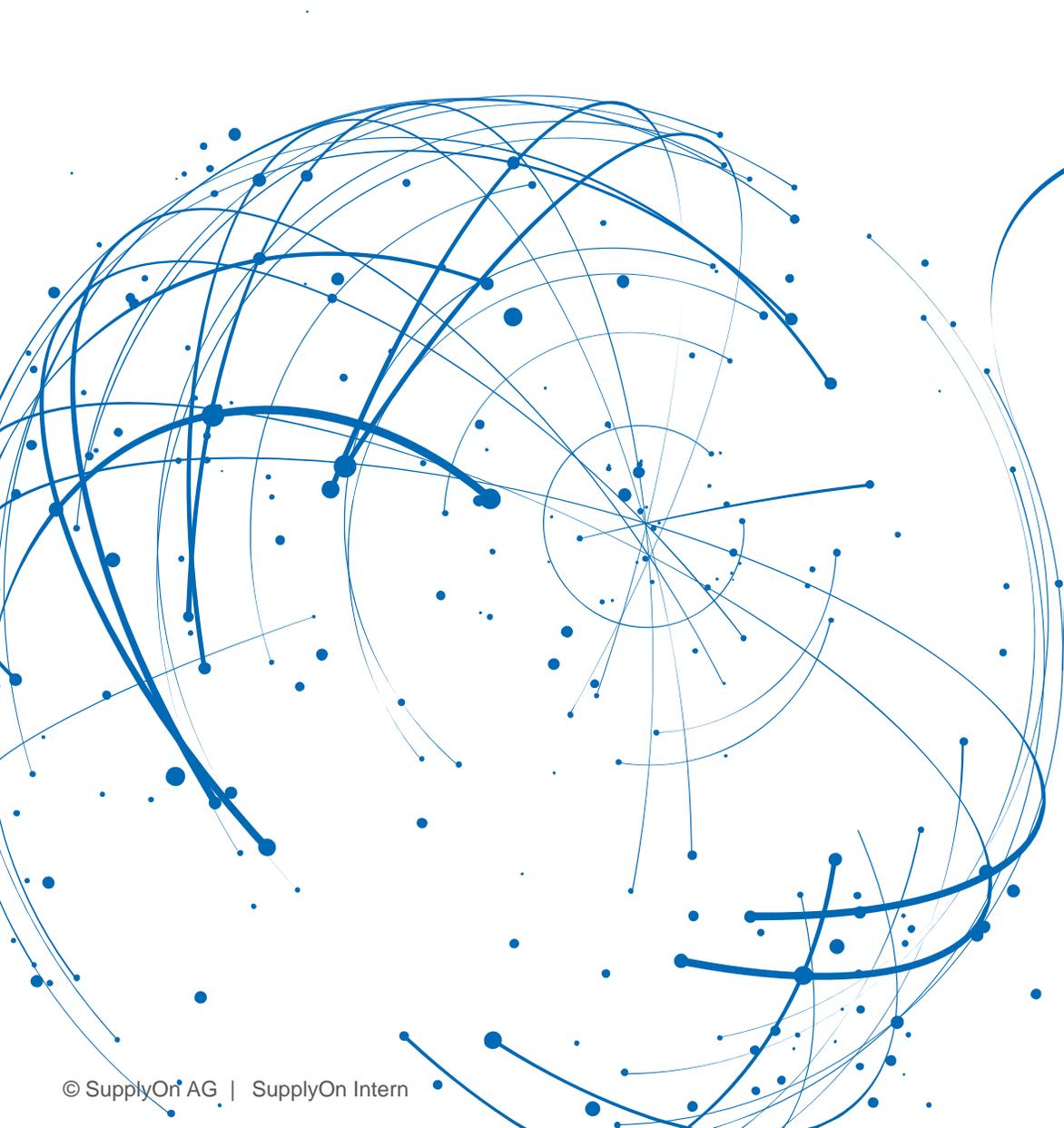
Backend Plant:

Product RFQ due date: 11/22/2023

Request Incoterms: DAP Bolton Plant

ステップ4:

- プロジェクト情報を確認します。



? Any Questions

SupplyOn AG

Roman Aprin

Ludwigstraße 49

85399 Hallbergmoos

Roman.Aprin@SupplyOn.com