

# Pengadaan SupplyOn Pelatihan Pengguna Utama

---

Your Supply Chain

Empowered. Connected. Visible. End-to-End.

# HITACHI Astemo – Pengadaan SupplyOn

Pelatihan Pengguna Utama Pengadaan

TRANSFORMASI DIGITAL. TERSAMPAIKAN.



# Matriks AIM – Pelatihan Pengguna Utama untuk Pengadaan SupplyOn

## Tujuan

### Mengapa kita melakukan pelatihan ini? Untuk ...

- › Mengenal lebih jauh tentang Pengadaan SupplyOn
- › Memungkinkan Pengguna Utama untuk membuat, mengirim, mengelola RfQ
- › Memungkinkan penggunaan harian oleh Pengguna Utama
- › Memberdayakan Anda untuk melatih Pengguna SRC lainnya

## Hitachi Astemo/Pemangku Kepentingan

### Untuk siapa kita melakukan pelatihan ini?

Untuk siapa kita melakukannya?

- › Pengguna utama Hitachi Astemo SRC

Siapa saja yang terlibat?

- › Pengadaan Hitachi Astemo/Konsultasi SupplyOn

## Matriks AIM

### Apa yang harus kita capai dalam waktu yang disediakan?

- › Menjelaskan logika aplikasi umum (5-10 menit)
- › Menjelaskan proyek dan fungsi SRC
- › Mendiskusikan struktur RFQ dan proses pembuatannya
- › Menjelaskan fungsi SRC
- › Menjawab pertanyaan terbuka

## Hasil akhir

### Apa kriteria yang akan digunakan untuk mengukur hasil?

- › Pelatihan Pengguna Utama telah dilakukan
- › Pertanyaan telah terjawab
- › Video & Presentasi dibagikan dengan Hitachi Astemo

## Kriteria

# Pelatihan Pengguna Utama SRC – Proses & Logika

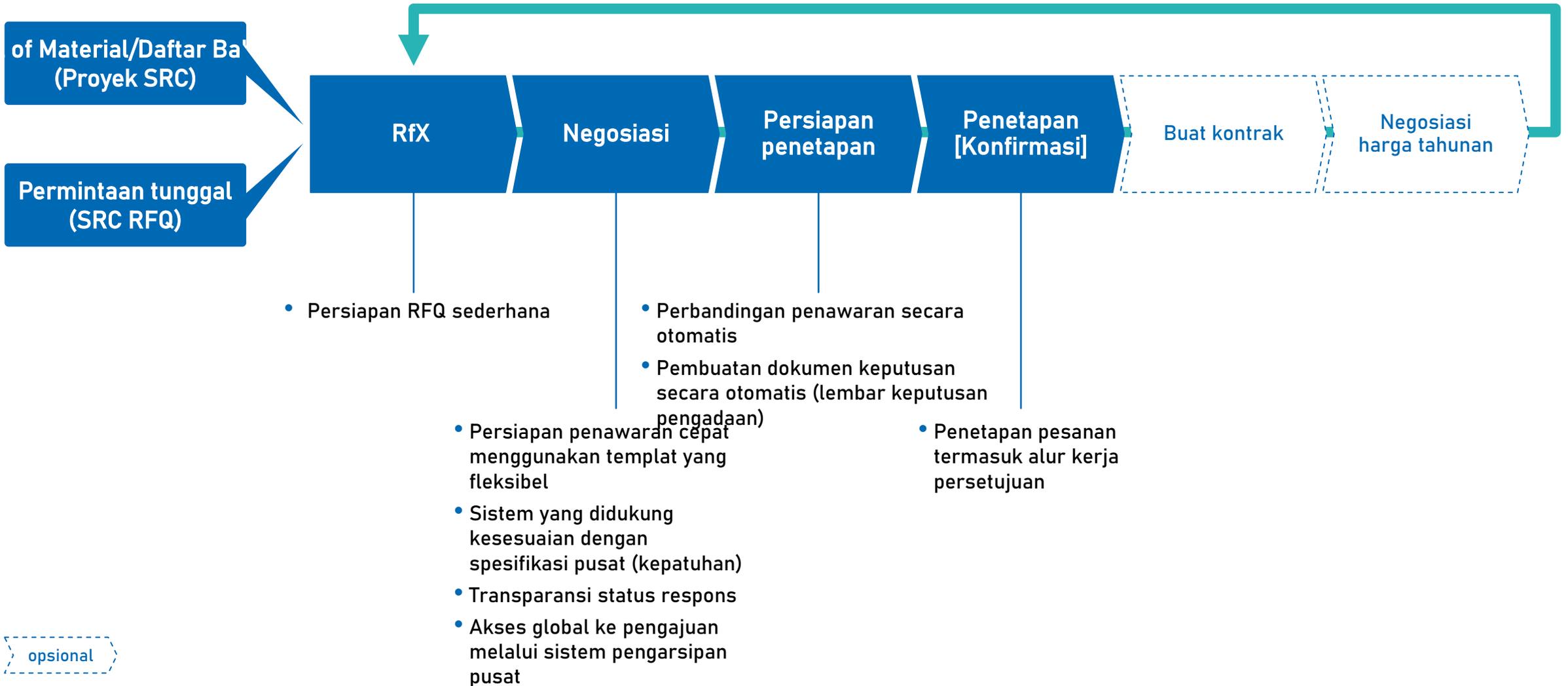
---

Your Supply Chain

Empowered. Connected. Visible. End-to-End.

# Pengadaan SupplyOn - Alur RfX Klasik

Konsep solusi: proses elektronik berkelanjutan dari permintaan hingga kontrak

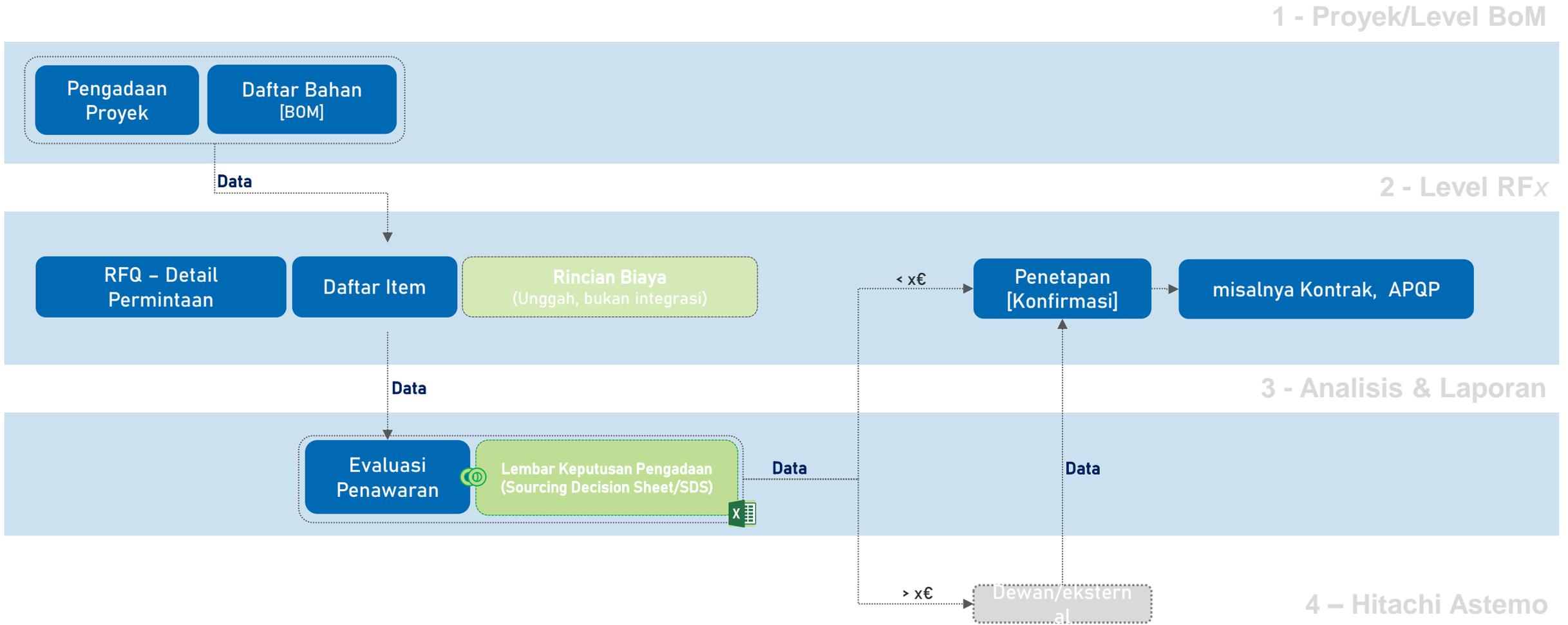




# Pengadaan SupplyOn

Templat Rfx Pengadaan - Arsitektur Dasar & Alur Konten (data)

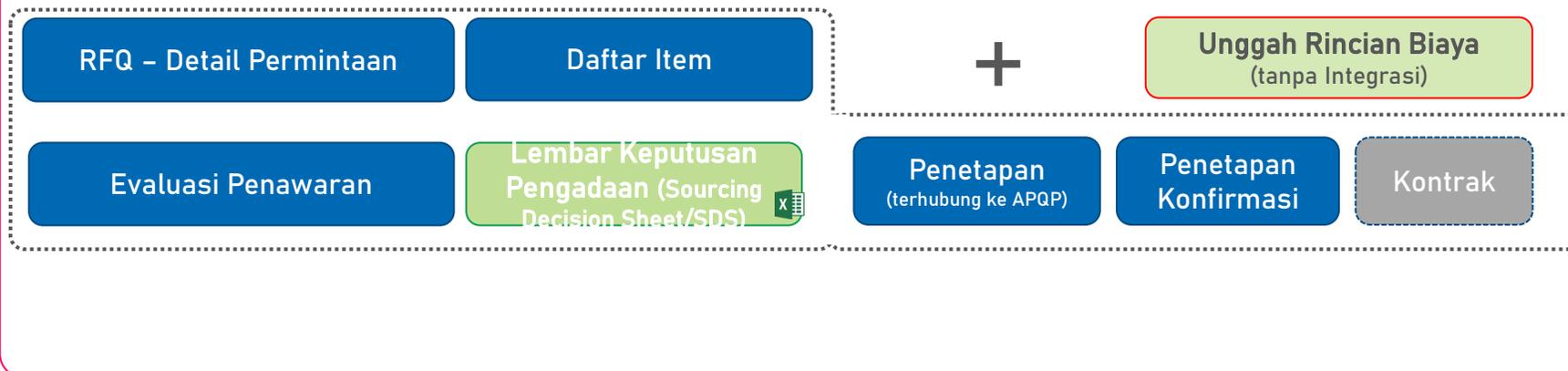
## Solusi Pengadaan SupplyOn - Elemen RfQ dari proyek hingga kontrak



# Pengadaan SupplyOn - Konsep Templat Hitachi Astemo untuk Peluncuran

Templat RfX Pengadaan untuk Suku Cadang Mekanik/Elektronik

## Templat RfQ A – RfQ Sederhana untuk Suku Cadang Mekanik

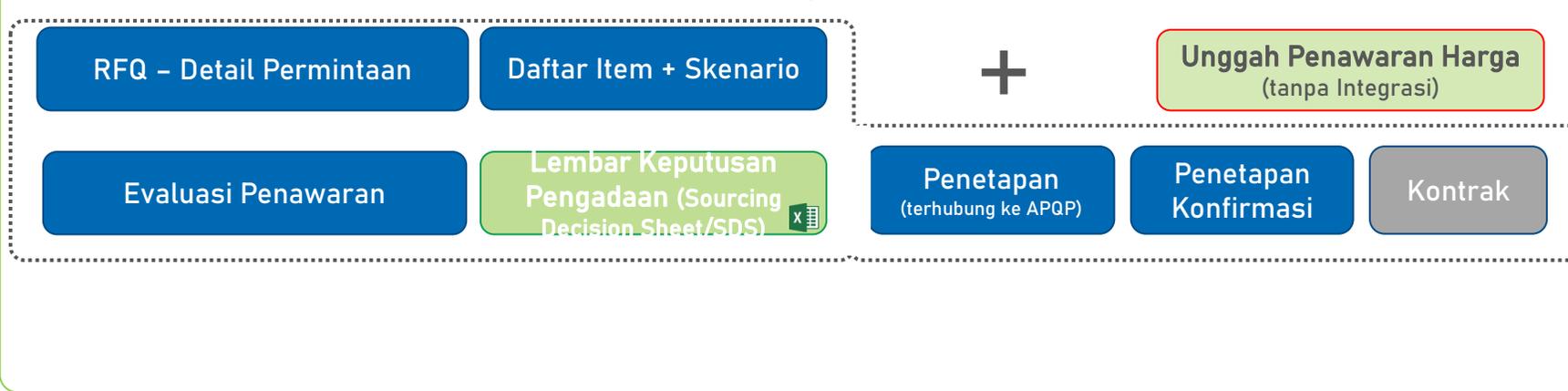


- Templat Sederhana – Fokus pada kegunaan bagi Pemasok
- Rincian biaya tidak terintegrasi

**Kasus Penggunaan 1:** Pemasok harus menyediakan Rincian Permintaan & Informasi Daftar Item

**Kasus Penggunaan 2:** Pemasok harus menyediakan Rincian Permintaan & Informasi Daftar Item + Lampiran Rincian Biaya

## Templat RfQ B – RfQ Sederhana untuk Suku Cadang Elektronik/Semikonduktor



- Templat Sederhana – Fokus pada kegunaan bagi Pemasok
- Skenario pada Daftar Item diaktifkan

**Kasus Penggunaan 1:** Pemasok harus menyediakan Detail Permintaan & Baris Item dengan Skenario

**Kasus Penggunaan 2:** Alternatif Pengunggahan Penawaran yang Memungkinkan



**Demo**  
**Pengadaan SupplyOn**

# Panduan Singkat – “Cara membuat RfX”

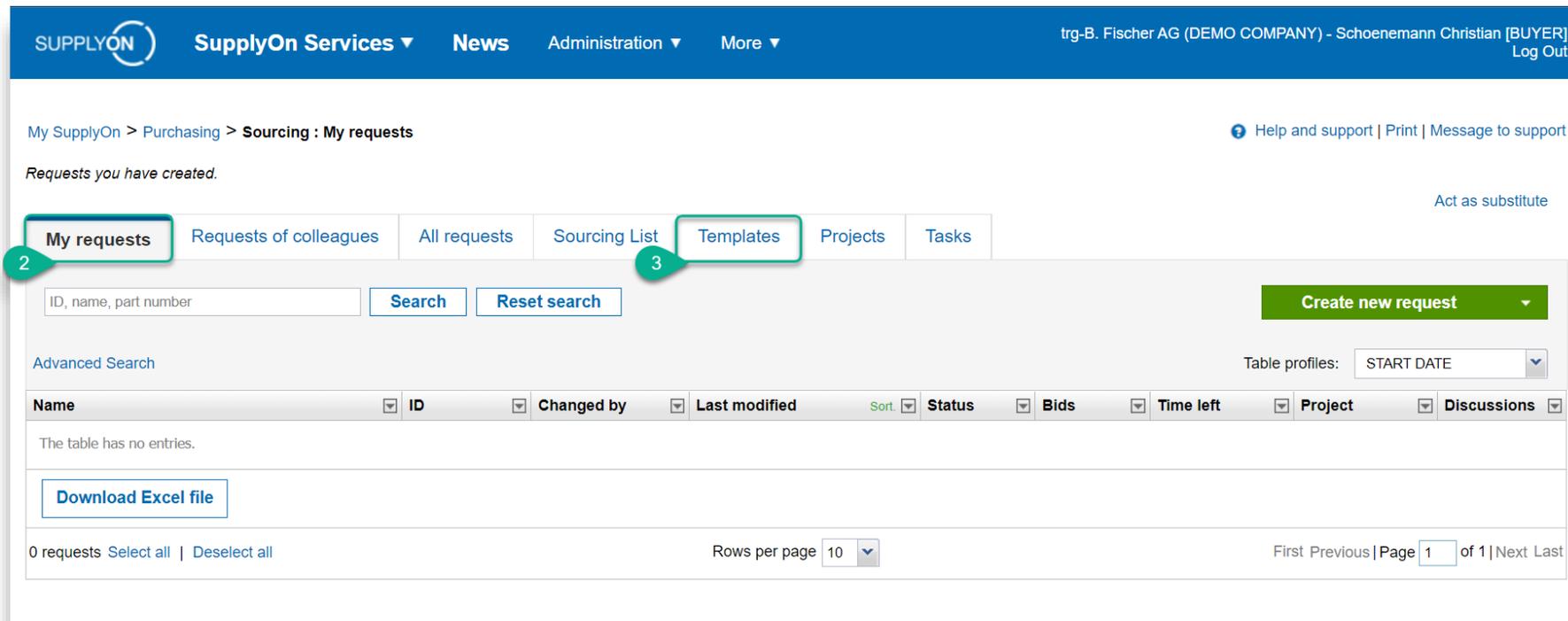
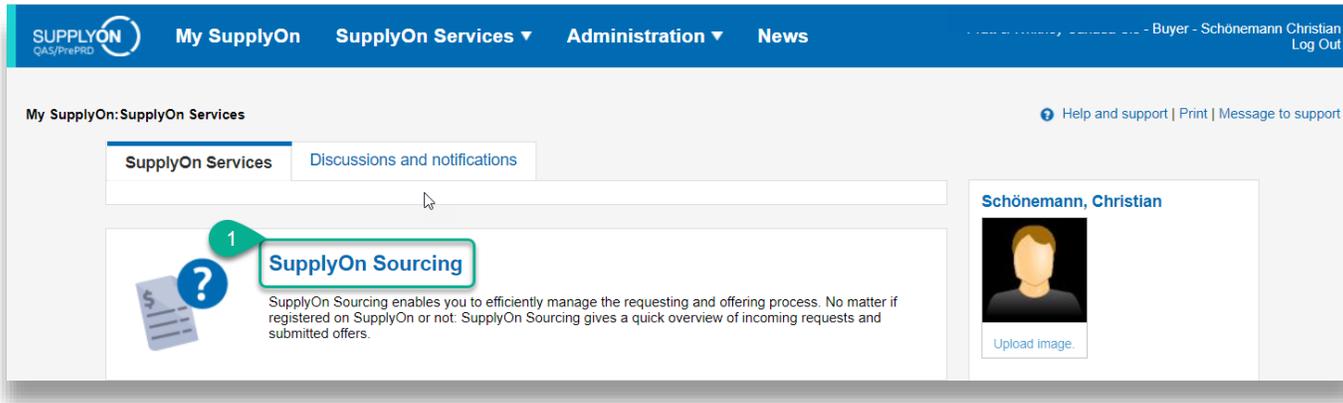
Ringkasnya - Ikhtisar untuk Persiapan Hingga Aktivasi

---

Your Supply Chain

Empowered. Connected. Visible. End-to-End.

# Pengadaan – “Panduan Singkat”: Menyiapkan & Mengirim RfQ – 1/9



1. Setelah akses login *Pengadaan SupplyOn*
2. Tab “my requests” (permintaan saya) berisi semua RfQ yang Anda miliki
3. Klik pada tab “Templates” (Templat): menyediakan semua templat RfQ yang tersedia untuk langsung memilih templat & mulai bekerja

Permintaan dapat dimulai sebagai alternatif dengan tombol “Create new request” (Buat permintaan baru)

<< **Yang akan Anda lihat!**

Kotak masuk (tabel ikhtisar RfQ)  
- RfQ dan berbagai versi  
- rincian waktu  
- status

# Pengadaan – “Panduan Singkat”: Menyiapkan & Mengirim RfQ – 2/9

My SupplyOn > Purchasing > Sourcing : Templates: Published templates Help and support | Print | Message to support

You will find all templates from which you can create requests here. Act as substitute

My requests | Requests of colleagues | All requests | Sourcing List | **Templates** | Projects | Tasks

Published templates | My templates | Templates last used

Name	Type	Changed by	Last changed on	Available for	Customizable
BASIC RFQ [QUANTITY SCEN]	RFQ	Schoenemann, Christian [BUYER]	7/13/2022 4:06 PM CEST	All	No

**Create request** | Copy

1 template Rows per page 10 | Page 1 of 1 | Next Last

4. Pilih templat yang diperlukan dari tabel dan klik kotak centang untuk aktivasi

5. Klik “Create Request” (Buat Permintaan)

# Pengadaan – “Panduan Singkat”: Menyiapkan & Mengirim RfQ – 3/9

Bagian “Request details” (Rincian permintaan) akan terbuka...

6. Isi kolom internal  
(tidak bisa dilihat oleh pemasok)

7. Isi elemen publik  
(dibagikan dengan kolega & pemasok)

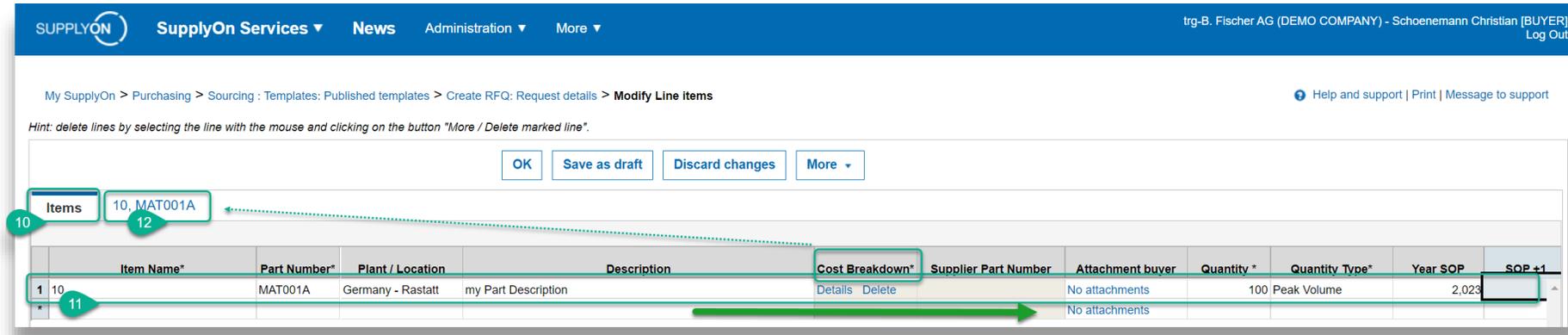
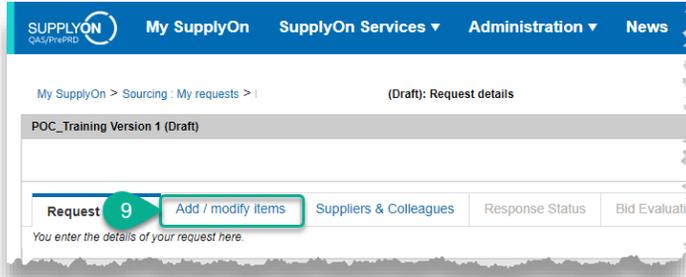
- A) Anda juga dapat menambahkan dokumen dengan menggunakan fungsi unggah atau seret & lepas
- B) Kolom yang ditandai dengan “\*” wajib diisi. Jika tidak mengisi validasi sebelum mengirim, RfX akan gagal dan permintaan harus disesuaikan

8. Pilih opsi yang Anda sukai untuk menyesuaikan pengaturan e-mail otomatis

- “On incoming bids” (Pada tawaran yang masuk) = pembeli mendapatkan e-mail setelah pemasok memberikan penawaran
- “Remind supplier ...” (Ingatkan pemasok ...) = X hari sebelum penutupan otomatis RfX, pemasok akan diingatkan untuk memberikan penawaran

• “Send bid overview..” (Kirim ikhtisar penawaran..) = pembeli menerima e-mail dengan tabel ringkasan yang menunjukkan status penawaran dari semua pemasok

# Pengadaan – “Panduan Singkat”: Menyiapkan & Mengirim RfQ – 4/9



09. Klik pada tab “Add / modify items” (Tambahkan/ubah item) untuk membuka bagian daftar item

10. Buka “items” (item)

11. Isi semua detail yang terkait

- Anda hanya dapat mengisi kolom sisi pembelian
  - Putih = publik & dibagikan dengan kolega + pemasok
  - Kuning = informasi internal, tidak dibagikan dengan pemasok
  - Abu-abu = kolom pemasok, hanya dapat diisi dengan menggunakan login sisi penjualan

12. Selanjutnya masuk ke tab CBS

- CBS = Lembar Rincian Biaya (Cost Breakdown Sheet)
- Tab menampilkan nama yang dimasukkan ke kolom nama item (di sini: 1o)

# Pengadaan – “Panduan Singkat”: Menyiapkan & Mengirim RfQ – 5/9

SUPPLYON SupplyOn Services News Administration More

trg-B, Fischer AG (DEMO COMPANY) - Schoenemann Christian [BUYER] Log Out

My SupplyOn > Purchasing > Sourcing : Templates: Published templates > Create RFQ: Request details > **Modify Line Items**

Help and support | Print | Message to support

Hint: delete lines by selecting the line with the mouse and clicking on the button "More / Delete marked line".

OK Save as draft Discard changes More

Items 10, MAT001A

A1:

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
5	Request End Date		8/31/2022		Supplier Incoterms										
6	Item Name (Part Number)		10		Supplier Production Location										
7	SOP				Description		my Part Description								
8	Quantity		100		Lead Time Serial Parts (weeks)										
9	Quantity Type		Peak Volume		Bid Currency		EUR								
10	Project demand over life-time		2,023		Price unit		1								
11					part weight complete part (in g)										
12															
13															
14	Request Quote Details														
15															
16	Material Related Cost														
17															
18															
19	Material Related Cost (Raw Material, Components, External Processing)		Material / Component Sub-supplier		Name of Sub-supplier		Sub-Supplier								
20	Material-Type		Material-Name Sub Supplier				Cost per UoM								
21							Country of Origin	Used Quantity per Piece	Unit of Meas.	Amount	Bid Currency	Price Base [EUR/Material Unit]	Material Surcharge [EUR/kg]	Total Price excl. Scrap [per Price Unit]	Scrap Rate
22											EUR	0.000		0.000	
23											EUR	0.000		0.000	
24											EUR	0.000		0.000	

OK Save as draft Discard changes More

Lembar CBS yang terhubung ditampilkan ..

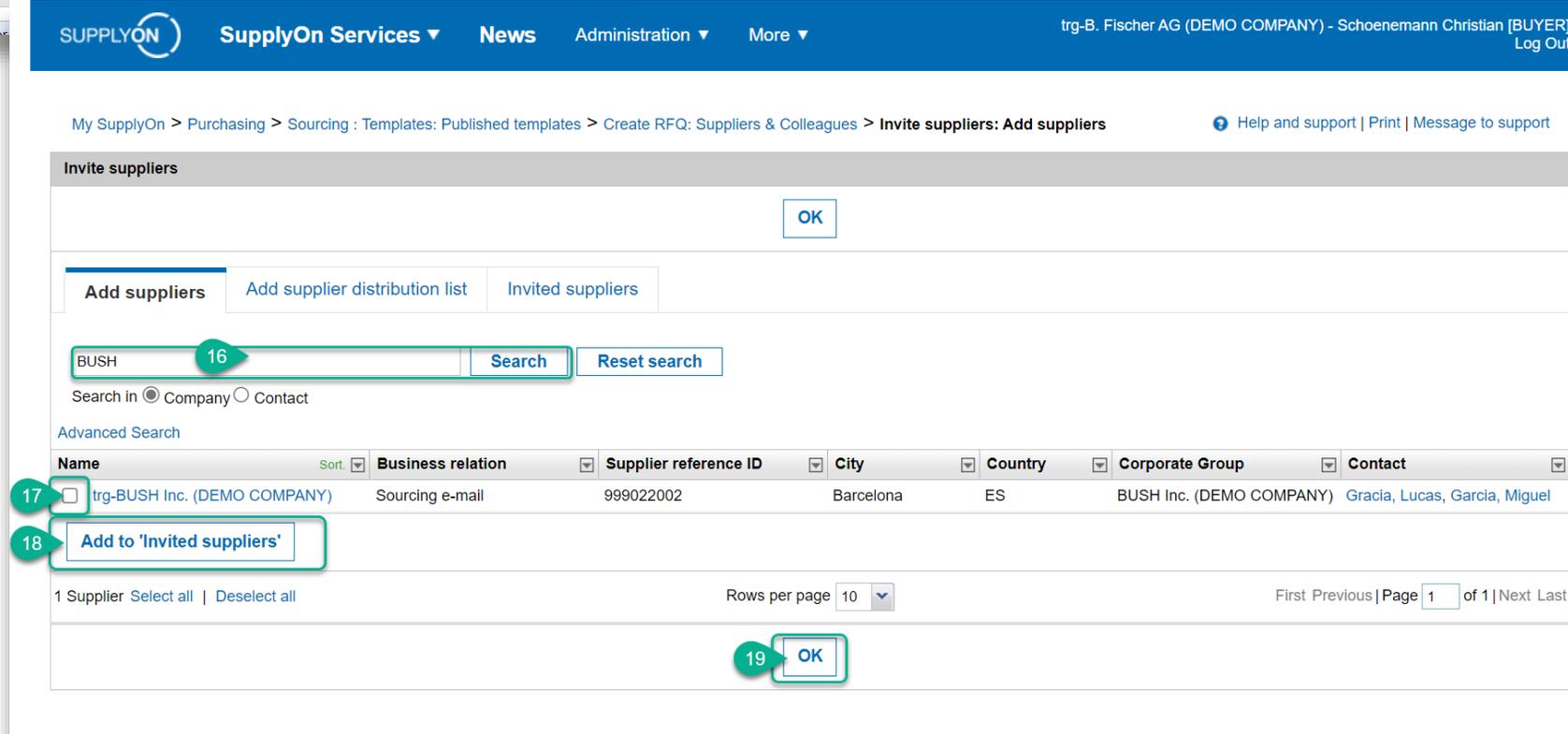
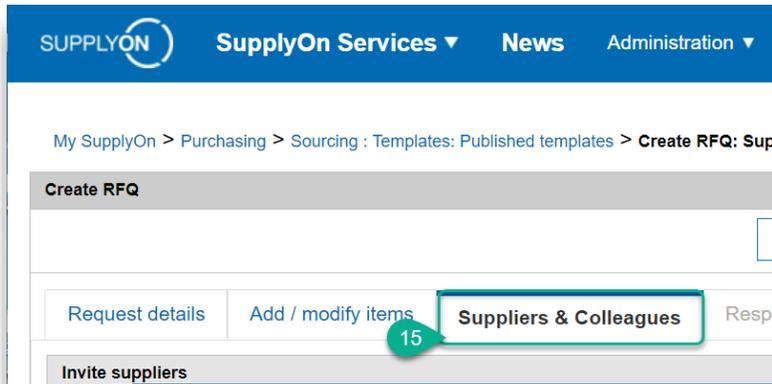
13. Centang dan/atau isi kolom sisi pembelian (misalnya warna hijau) jika tersedia\*.

- (misalnya) Hijau = publik & dibagikan dengan kolega + pemasok. Tidak dapat disesuaikan oleh pemasok
- (misalnya) Kuning = kolom pemasok

14. Klik “OK” untuk kembali ke “Request details” (Rincian permintaan)

\* tergantung pada definisi CBS

# Pengadaan – “Panduan Singkat”: Menyiapkan & Mengirim RfQ – 6/9



Berikut ini yang dapat Anda undang ..

- pemasok yang terdaftar
- pemasok yang tidak terdaftar
- kolega

15. Masuk ke tab “Supplier & Colleagues” (Pemasok & Kolega)

16. Cari dengan menggunakan nama perusahaan pemasok. (Tanda bintang (\*) didukung) & klik “Search” (Cari)

17. Daftar pemasok yang terdeteksi ditampilkan. Pilih yang relevan dengan menetapkan bendera

18. Klik “Add to ,invited suppliers” (Tambahkan ke, pemasok yang diundang)

19. ...lalu klik OK

Keterangan: Harap hanya menggunakan pemasok uji yang disediakan untuk perusahaan Anda

# Pengadaan – “Panduan Singkat”: Menyiapkan & Mengirim RfQ – 7/9

The screenshot displays the SupplyOn interface for creating an RFQ. The main window is titled "Invite suppliers: Add suppliers" and shows a search for "me@me.com" with no results. A confirmation dialog box is open, asking to "Add to invited suppliers" or "Cancel". A smaller inset window shows the "Invite suppliers" form with a "Search" button.

Pemasok yang *tidak terdaftar* juga dapat ditambahkan ke RfQ. Silakan kembali ke kolom pencarian....

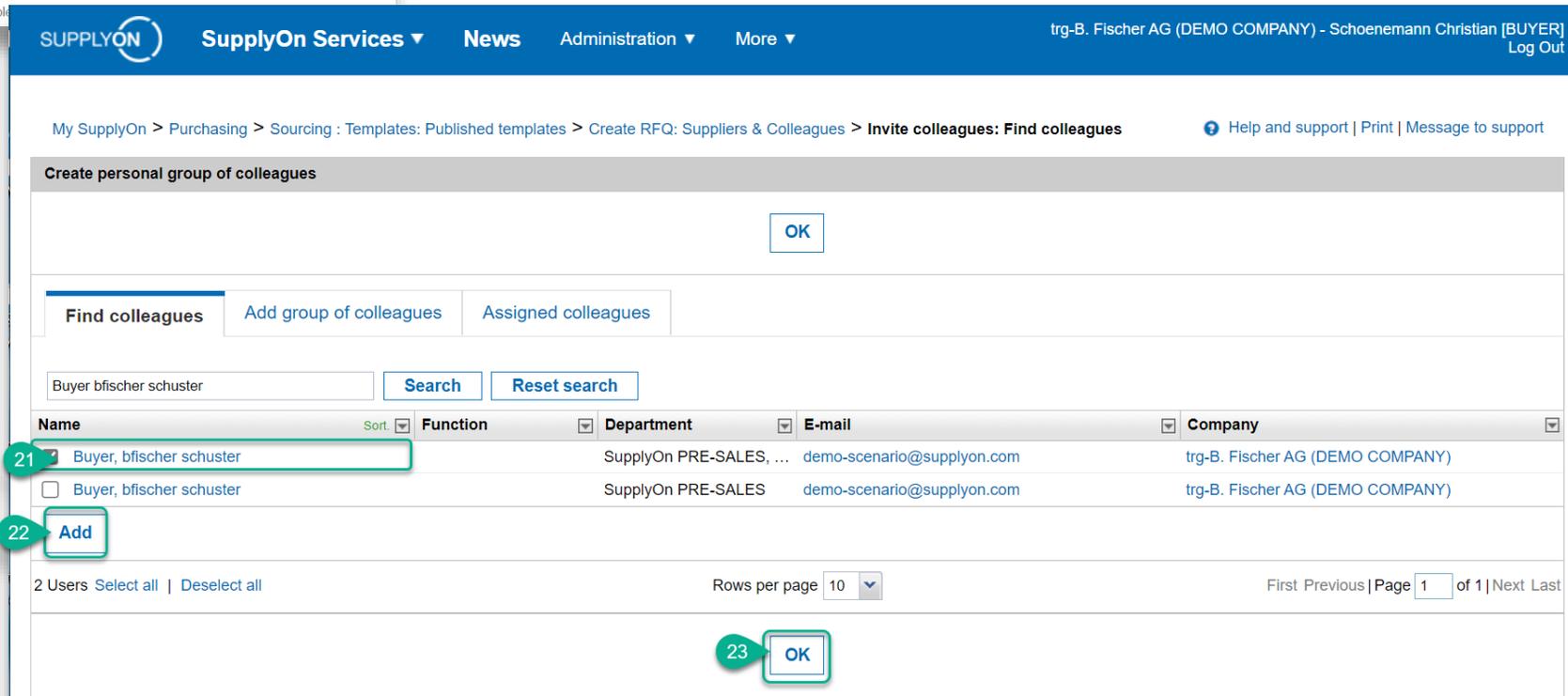
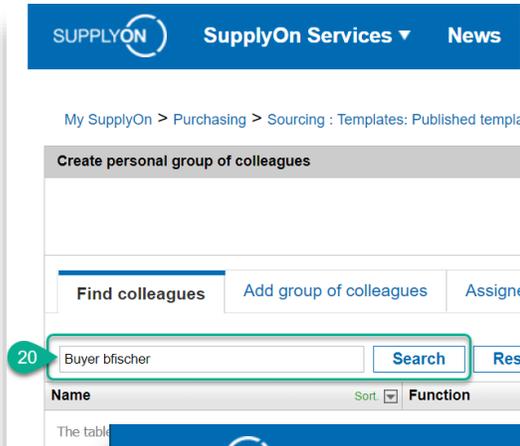
21. Masukkan alamat e-mail tervalidasi dari seseorang atau kotak pos di sisi pemasok (misalnya [me@me.com](mailto:me@me.com)) & klik “Search” (Cari)

Jika kontak tersebut baru di platform, baris tambahan akan ditambahkan ke antarmuka.

22./23. Konfirmasi “Add to ,invited suppliers” (Tambahkan ke, pemasok yang diundang) & kemudian klik OK

Catatan: untuk pengujian, alamat e-mail perusahaan pribadi Anda dapat digunakan untuk membuat simulasi pemasok.

# Pengadaan – “Panduan Singkat”: Menyiapkan & Mengirim RfQ – 8/9



Selain itu, Anda mungkin perlu mengundang kolega. Orang yang diundang dapat mengakses RfQ (baca atau tulis)

20. Cari dengan memasukkan nama (pengguna). (Tanda bintang (\*) didukung) & klik “Search” (Cari)...

21. Daftar kolega yang terdeteksi ditampilkan. Pilih yang relevan dengan menetapkan bendera...

22. Klik “Add” (Tambahkan)...

23. ...lalu OK

Setelah itu, Anda akan diarahkan kembali ke layar “Suppliers & Colleagues” (Pemasok & Kolega).

# Pengadaan – “Panduan Singkat”: Menyiapkan & Mengirim RfQ – 9/9

SUPPLYON SupplyOn Services News Administration More trg-B. Fischer AG (DEMO COMPANY) - Schoenemann Christian [BUYER] Log Out

My SupplyOn > Purchasing > Sourcing : Templates: Published templates > Create RFQ: Suppliers & Colleagues Help and support | Print | Message to support

### Create RFQ

**A** **B** **C** [Send request](#) [Save as draft](#) [Back](#) More ▾

[Request details](#) [Add / modify items](#) **[Suppliers & Colleagues](#)** Response Status Bid Evaluation Awarding & Quality Awarding confirmation Contract creation

#### Invite suppliers

Company, e-mail, supplier ID [Search](#)

- ▶ Add or change supplier distribution lists
- ▶ Save as supplier distribution list
- ▶ Change invited suppliers

Company	Supplier reference ID	Business	Contacts	NDA activate	Mgmt. Cock	End date, time
trg-BUSH Inc. (DEMO COMPANY)	999022002	Sourcing ...	<a href="#">Contacts</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Link</a>	

1 Supplier Rows per page 10 First Previous | Page 1 of 1 | Next Last

#### Suppliers with E-mail Access

E-mail	NDA activate	End date, time
me@me.com	<input checked="" type="checkbox"/>	

#### Invited Colleagues

Name, E-Mail [Search](#)

- ▶ Add/Modify Group of Colleagues
- ▶ Create/modify personal Groups
- ▶ Save as personal Group
- ▶ Modify Invited Colleagues

**Invited Colleagues:**  
[Buyer, bfischer jones \(Read\)](#) [Gabel, Elke \(Write\)](#)

**Invited Groups:**  
[DEMO GROUP \(Read\)](#)

**Response options**

- Seller has to bid on the requested quantity.
- Seller is allowed to bid on his modified quantity.

Alternative bid allowed  
Regular bid is compulsory ▾

Request currency EUR ▾  
 Alternative currencies allowed

#### E-Mail Notifications

- On incoming bids
- Remind supplier 3 days before end date
- Send bid overview to buyer 1 days before end date

24 [Send request](#) [Save as draft](#) [Back](#) More ▾

## HASIL:

RfQ siap dikirim..

- A) Informasi header tetap
- B) Informasi rincian produk tetap
- C) Pihak-pihak yang relevan ditambahkan
  - pemasok yang terdaftar
  - pemasok yang tidak terdaftar
  - kolega

25. Klik “Send request” (Kirim permintaan)

# Panduan Singkat – “Cara Mengunggah Informasi Proyek”

Petunjuk Langkah demi Langkah untuk Pengunggahan Proyek

---

Your Supply Chain

Empowered. Connected. Visible. End-to-End.

# Pengadaan – “Panduan Singkat”: Unggah Proyek – 1/4

Projects

1. Download Project Template

+ Create new project   Download Excel file   **Download template**   Upload project

🔍 Name   Search   Reset search   Advanced search

Project name	Responsible	Created on	Changed by	Last modified	Status	Access
Hitachi Tesla Project	Aprin, Roman	11/3/2023 1:25 PM CET	Aprin, Roman	11/3/2023 1:34 PM CET	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project	Aprin, Roman	11/1/2023 4:23 PM CET	Aprin, Roman	11/1/2023 4:23 PM CET	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project	Aprin, Roman	10/26/2023 8:22 AM CEST	Aprin, Roman	10/26/2023 8:22 AM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project	Aprin, Roman	10/25/2023 4:28 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:28 PM CEST	Draft	Administrator
Hitachi Tesla Project	Aprin, Roman	10/25/2023 4:03 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:04 PM CEST	Active	Administrator
Test Project	Aprin, Roman	10/25/2023 4:02 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:02 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project_2	Aprin, Roman	10/25/2023 1:38 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 1:38 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project V1	Aprin, Roman	9/21/2023 8:16 AM CEST	Aprin, Roman	10/16/2023 2:50 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project	Aprin, Roman	9/14/2023 11:52 AM CEST	Aprin, Roman	9/14/2023 2:26 PM CEST	Active	Administrator

9 project(s)   Rows per page 10

## Langkah 1:

- Akses Area Proyek SRC
- Unduh Templat Proyek

# Pengadaan – “Panduan Singkat”: Unggah Proyek – 2/4

Project details	
Project name*	
Description	
Product Code*	
Type of Purchase	
Product Group*	
Product Part Number (Customer)	
Vehicle*	
RFQ Classification*	
Vehicle Market*	
Base Model Code	
Sales Price Incoterms*	
RFQ Raw Material Price Condition*	

Number	Part Number	Drawing No.	Category	Sub Category	Category Buyer	Price Unit	Quantity	Unit of Measure	Annual	Annual	Annual
									Component Volume SOP	Component Volume SOP + 1	Component Volume SOP + 2
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											

## Langkah 2:

- Buka Templat Proyek
- Berikan Informasi Proyek & Simpan

# Pengadaan – “Panduan Singkat”: Unggah Proyek – 3/4

Projects

**3. Upload Project Template**

+ Create new project   Download Excel file   Download template   **Upload project**

Q Name   Search   Reset search   Advanced search

Project name	Responsible	Created on	Changed by	Last modified	Status	Access
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	11/3/2023 1:25 PM CET	Aprin, Roman	11/3/2023 1:34 PM CET	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	11/1/2023 4:23 PM CET	Aprin, Roman	11/1/2023 4:23 PM CET	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	10/26/2023 8:22 AM CEST	Aprin, Roman	10/26/2023 8:22 AM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	10/25/2023 4:28 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:28 PM CEST	Draft	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	10/25/2023 4:03 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:04 PM CEST	Active	Administrator
Test Project ...	Aprin, Roman	10/25/2023 4:02 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 4:02 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project_2 ...	Aprin, Roman	10/25/2023 1:38 PM CEST	Aprin, Roman	10/25/2023 1:38 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project V1 ...	Aprin, Roman	9/21/2023 8:16 AM CEST	Aprin, Roman	10/16/2023 2:50 PM CEST	Active	Administrator
Hitachi Tesla Project ...	Aprin, Roman	9/14/2023 11:52 AM CEST	Aprin, Roman	9/14/2023 2:26 PM CEST	Active	Administrator

9 project(s)   Rows per page 10

## Langkah 3:

- Klik pada “Upload Project” (Unggah Proyek)
- Tambahkan Templat Proyek sebagai file xlsx.

**Project upload**

Please select a file for the upload.

+ Add...

Cancel

# Pengadaan – “Panduan Singkat”: Unggah Proyek – 4/4

Hitachi Tesla Project

Save and back Save Download Excel file Cancel

Project details Bill of materials Requests Participant

Project name\*: Hitachi Tesla Project

Description:

Product Code\*: 12

Product Group\*: Product Group 2

Vehicle\*: 12

Vehicle Market\*: 12

Sales Price Incoterms\*: 12

BC Fam No\*: 12

Customer Name\*: Daihatsu

Astemo BD/BU\*: Astemo BD/BU 1

RFQ Background\*: 12

Product Name\*: 12

Product Part Number (Astemo): 12

Region\*: Asia

Requested Payment Terms: 3

Type of Purchase: Type of Purchase 1

Product Part Number (Customer): 12

RFQ Classification\*: New Project

Base Model Code: 12

RFQ Raw Material Price Condition\*: 12

Award Feasibility (%)\*: 12

Customer Production Site\*: 12

Flexibility of Production Capacity in % [Customer]: 12

Main Plant:

Frontend Plant:

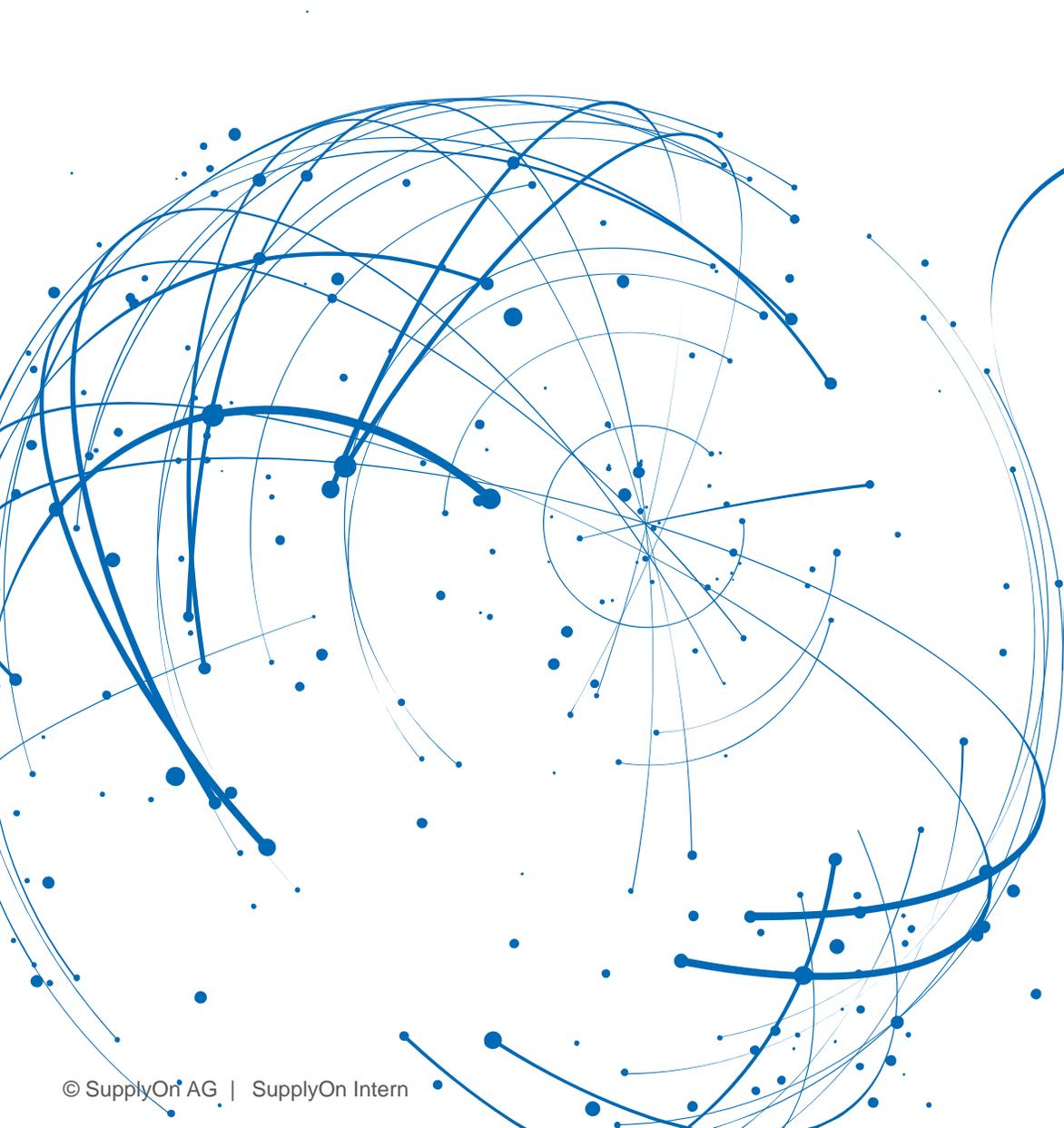
Backend Plant:

Product RFQ due date: 11/22/2023

Request Incoterms: DAP Bolton Plant

## Langkah 4:

- Cek Informasi Proyek



## ? Any Questions

### SupplyOn AG

Roman Aprin

Ludwigstraße 49

85399 Hallbergmoos

[Roman.Aprin@SupplyOn.com](mailto:Roman.Aprin@SupplyOn.com)