

关于 SupplyOn 供应链协同服务模块的 ENNOVI 用户指南

采购订单和 ASN

2024 年 6 月



目录

1	关于本手册	3
1.1	定义	3
1.2	排版和图形化的惯例	3
1.3	缩写	4
2	供应链协同模块设置	5
2.1	如何访问您的供应商帐户	5
2.2	角色和权限	6
2.3	电子邮件通知	8
3	采购订单	12
3.1	仪表板	12
3.2	订单模块	14
3.3	订单概览	15
3.4	查看配置	17
3.5	检查订单行项目	20
3.6	确认采购订单	21
3.6.1	确认订单	21
3.6.2	拆分订单行项目	23
3.6.3	拒绝订单行项目	25
4	如何下载一个确认模板和上传订单确认信息	27
4.1	如何使用 Excel 的订单模板?	27
4.2	配置下载模板	30
5	提前发货通知 (ASN)	32
5.1	供应链协同仪表板	Error! Bookmark not defined.
5.2	标签编号前缀配置	34
5.3	提前发货通知 (ASN) 标题	Error! Bookmark not defined.
5.4	提前发货通知 (ASN) 总览	36
5.5	从 ASN 模块中创建 ASN	38
5.5.1	选择 ASN 位置选项卡	39
5.5.2	输入附加数据选项卡	41
5.5.3	输入包装数据选项卡	42
5.5.4	管理文档选项卡	46
5.5.5	完成 ASN 选项卡	47
5.6	查看配置	49
5.7	从订单概述中创建 ASN	50
6	常见问题和供应商联系	51

1 关于本手册

本手册旨在解释与供应商平台内的采购订单和提前发货通知（ASN）相关的工作流程。买方客户 ENNOVI 定期将其 ERP 系统中的采购订单发送给供应商。作为回应，卖方（供应商）需要通过确认订单现状、确认变更或拒绝订单来回应。

此外，一旦卖方发出了所要求的物料，ASN 就需要发送和通知买方关于未来的到货信息。

在本手册中，买方和卖方的定义将分别被用来指代 ENNOVI 和供应商。

1.1 定义

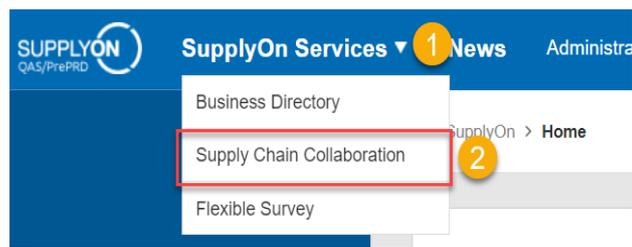
- **买方**：ENNOVI 及所有相关法律实体。
- **卖方**：供应商和与 ENNOVI 进行业务交易的所有公司。

1.2 排版和图形化的惯例

本手册中使用了以下排版惯例：

样例	意义
截图文本	在用户界面中可见的文本将变为 粗体 。

图形化惯例在整个手册中都在使用：



1 图 1 红色边框用于表示特殊区域。黄色编号的圆圈是用来表示步骤的。这些都不是用户界面的一部分。

1.3 缩写

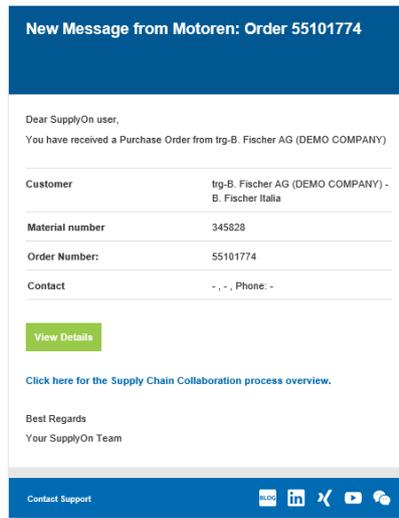
缩写	定义
ASN	提前发货通知
CSV	逗号分隔值
ERP	企业资源规划
UI	用户界面
XLSX	Excel 文件

2 供应链协同模块设置

2.1 如何在 SupplyOn 访问您的供应商帐户

要使用 SupplyOn 中您的公司管理员需要为您设置一个帐户和初始密码。管理员将为您分配适当的角色(请参见第 2.2 节)。

一旦您的买方在其 ERP 系统中创建或更改订单并成功将其发送到 SupplyOn, SupplyOn 应用程序就会向用户帐户中保存的电子邮件地址发送电子邮件通知。您可以找到收到的电子邮件通知并通过点击**查看详情**的按钮来登录 SupplyOn 平台 (链接将引导您到补充门户, 并显示订单详细信息)。



2 图 2 自动生成的电子邮件通知。

或者, 你也可以打开你的互联网浏览器, 并通过 <https://www.supplyon.com> 来登录 SupplyOn.



3 图 3 登录按钮的 SupplyOn 主页。

2.2 角色和权限

关于您的用户帐户、其角色和权限的基本信息在**管理 > 我的用户**可见。



4 图 4 “管理” 下拉菜单。

一旦你点击**我的用户**，你将看到基本信息，如你的用户名，电子邮件地址等。你可以纠正这些数据如果有些数据已经过时。



5 图 5 “我的用户” 概览。

在“我的角色”选项卡下，您可以看到用户被授权执行哪些操作。

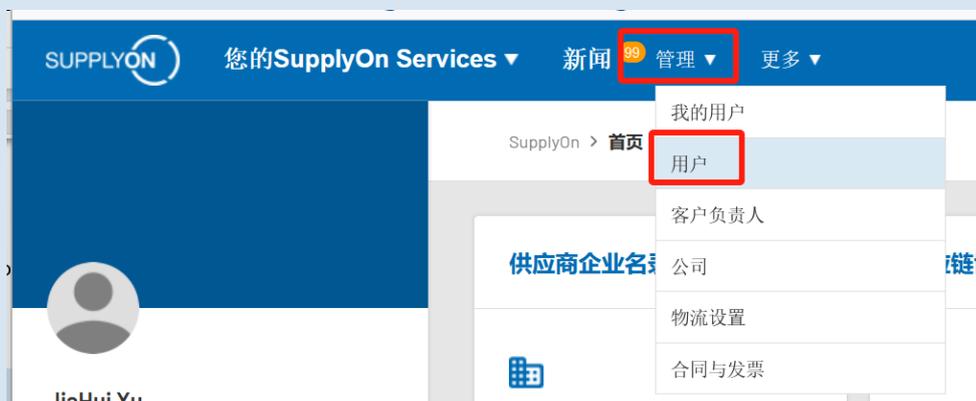


6 图 6 我的角色。

您的职责范围和角色将由您的用户管理员解锁。只有管理员可以创建用户或管理角色和权限。

提示

您可以通过单击管理 > 用户来打开您的公司管理员的列表。



为了能够遵循本指南中的步骤和操作，至少需要以下供应链协同角色：

- **WebEDISellerPO**: 访问采购订单。
- **WebEDISellerPO_OR**: 访问采购订单和订单确认信息。
- **WebEDISellerASNNewRead**: 读取访问到期交付和 ASN（独立）。
执行 ASN（独立）的打印功能。
- **WebEDISellerASN**: 记录交付和运输数据。
- **PackageDataSellerRead**: 访问查看物料，包装材料和包装说明相关的供应商主数据。访问查看客户物料数据和客户包装材料相关数据。
- **PackageDataSellerWrite**: 更改物料，包装材料和包装说明相关的供应商主数据。访问查看客户物料数据和客户包装材料相关数据。

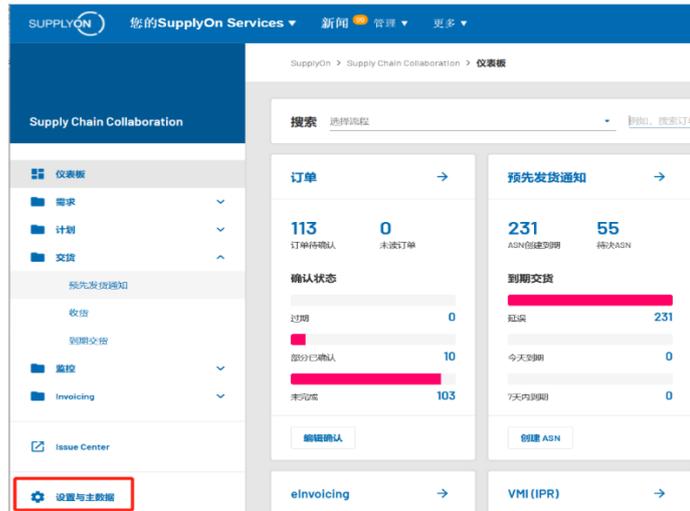
2.3 电子邮件通知

要调整电子邮件通知的设置，请转至**供应链协同**。



7 图 7 访问供应链协同概览。

单击“**设置和主数据**”。



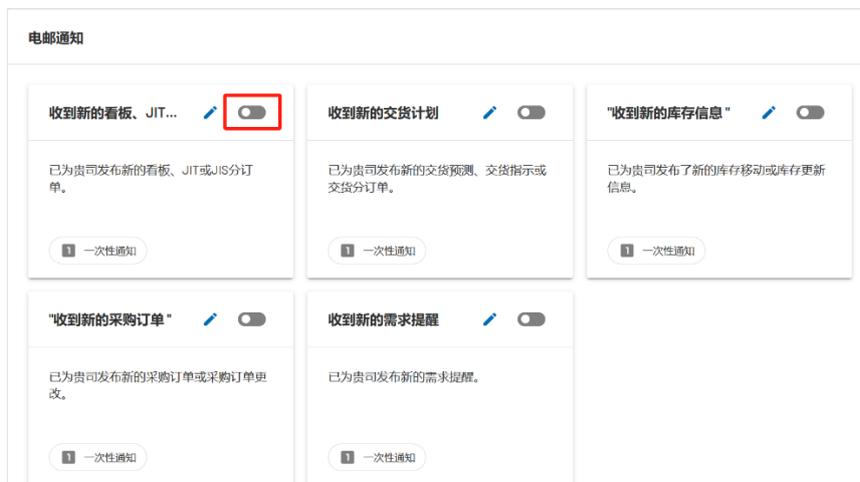
8 图 8 进入设置与主数据。

点击电邮通知。



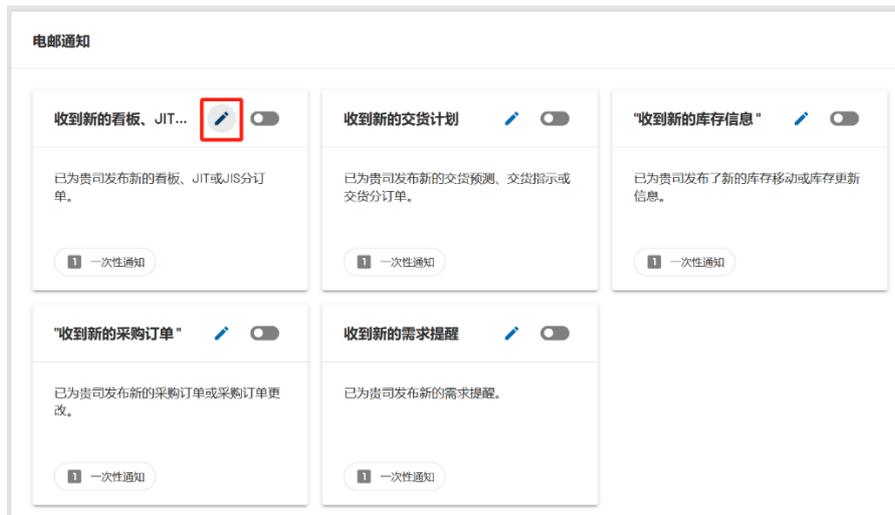
9 图 9 访问电邮通知。

根据您的首选项打开或关闭所列出的通知。



10 图 10 打开或关闭通知。

单击“编辑”按钮以调整详细信息。

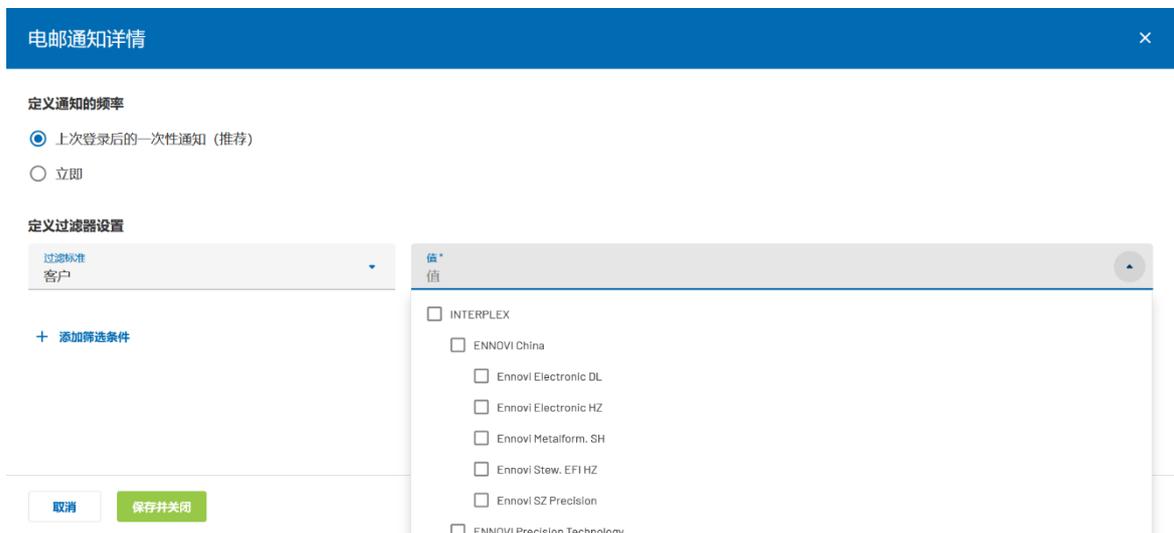


11 图 11 编辑按钮。

设置通知频率如下：

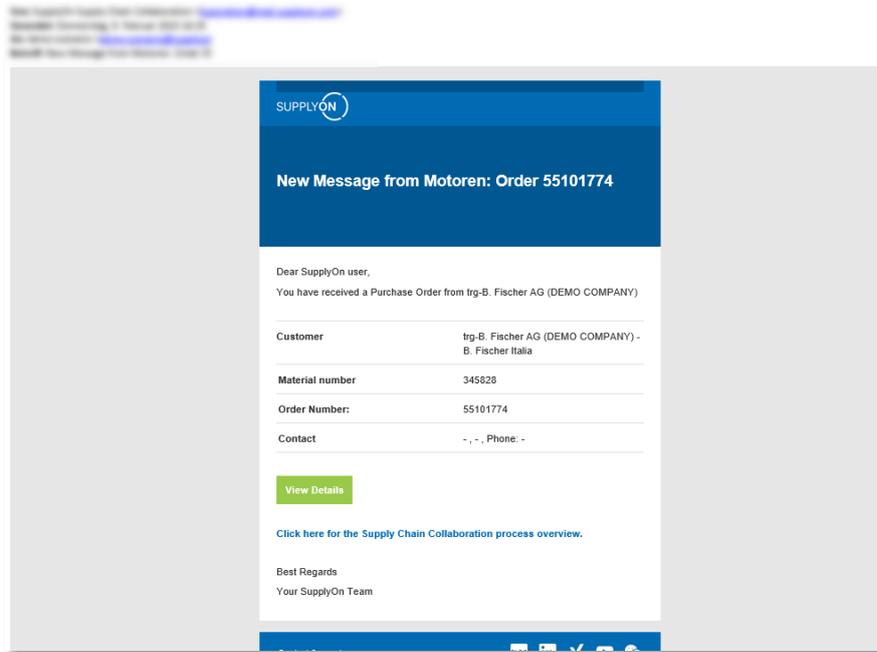
默认设置为“一次性通知”。选择“立即”作为频率来接收每个新消息的通知。

选择要接收通知的筛选条件（可以将其设置为供应商或客户），然后选择站点。默认情况下没有设置任何过滤器，因此最初您将收到所有站点的通知。



12 图 12 通知频率

单击**保存并关闭**。您现在将根据您的通知设置在电子邮件帐户中收到通知。



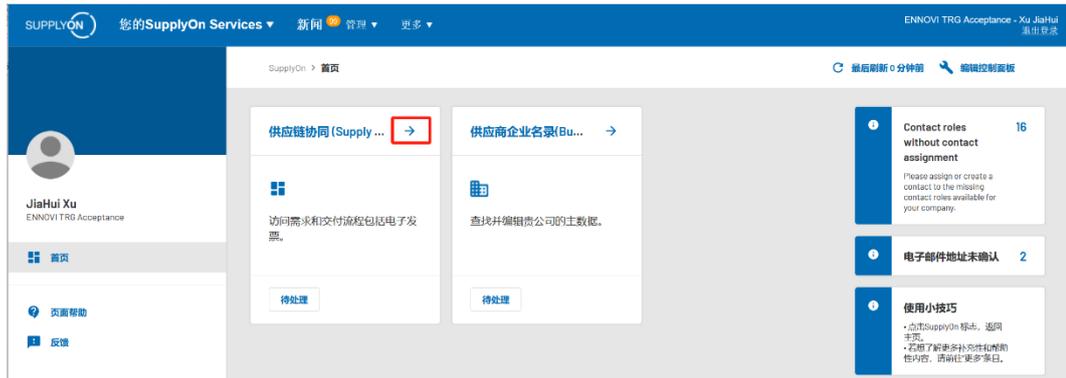
13 图 13 已提交的采购订单的电子邮件通知。

3 采购订单

3.1 仪表板

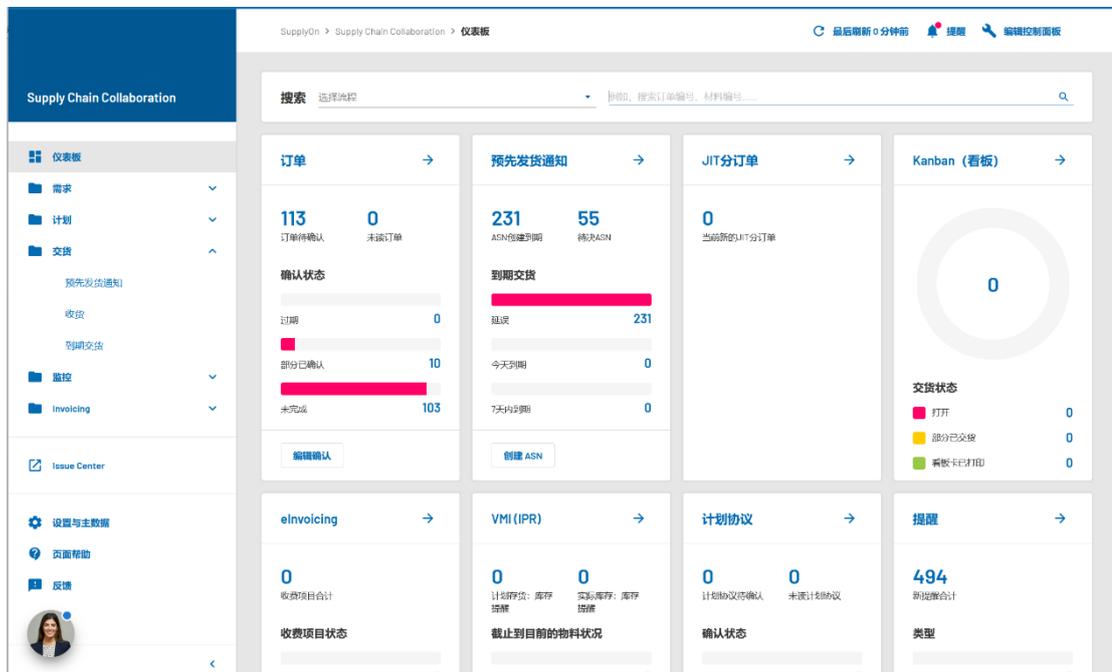
供应链协同是 SupplyOn 的服务模块，您可以使用它容易和高效的处理采购订单和其他任务(ASN、电子发票等。)

1. 登录到 SupplyOn 后，通过单击位于相应板块的箭头访问供应链协同仪表板。



14 图 14 访问供应链协同。

2. 此时将显示“供应链协同仪表板”。



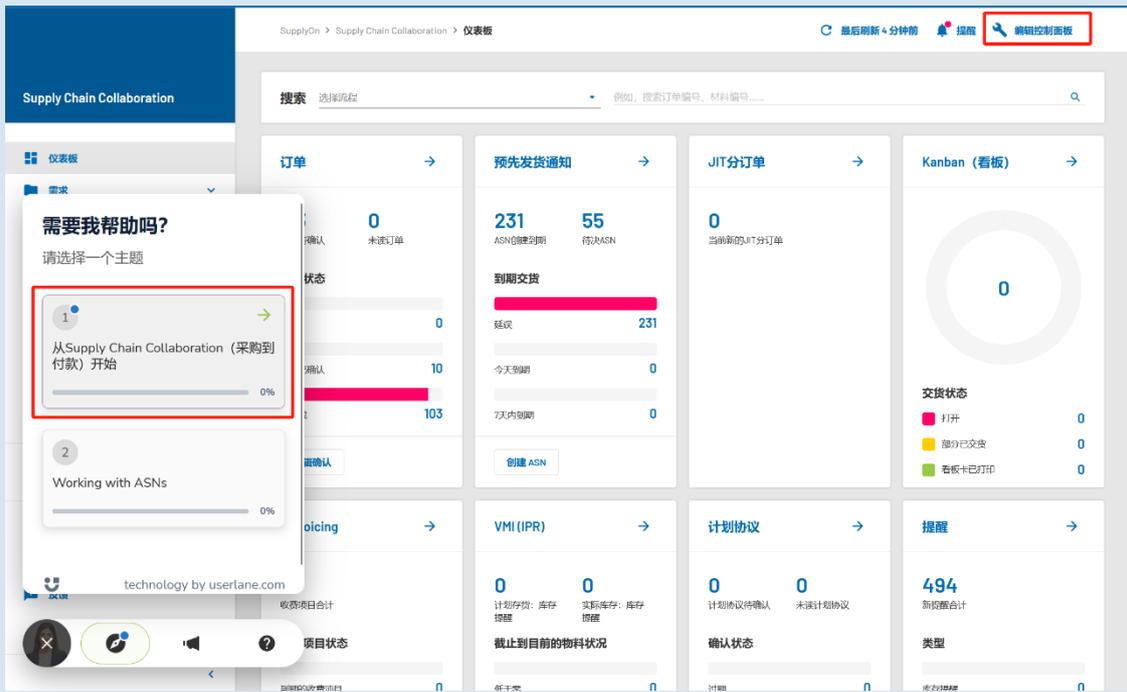
15 图 15 供应链协同仪表板。

仪表板显示了关于 ENNOVI 和卖家之间的流程的相关信息 and 指标。仪表板中分配给用户的角色可能显示的选项不同。

提示

通过单击仪表板左下角的**交互式导览**，您将被引导进入用户界面。在初始登录时，这将被自动打开为一个弹出窗口。

单击**编辑控制面板**以重新排列或删除板块。



3.2 订单板块

订单板块为您提供所有已收到和仍有待确认的采购订单的概览。

- **过期**：这些订单已由买方更新，需要由卖方再次确认。
- **部分确认**：这些订单尚未完全得到确认。
- **未完成**：这些订单尚未得到确认。

通过点击上面列出的任何选项，您将进入已收到的所有采购订单的预览器的概要。



16 图 16 订单模块。

3.3 订单概览

有两种方法可以访问订单概览：

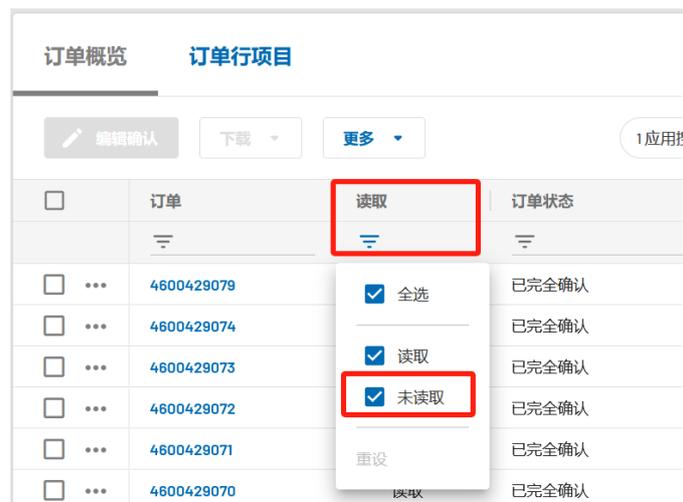
1. 通过仪表板左侧的菜单：**需求>订单**。
2. 通过仪表板的**订单**板块：单击相应板块的箭头。



17 图 17 访问订单概览。

您将被引导到订单概览，在那里您将看到来自客户的所有订单。

如果您只想要看到新的订单，您可以通过选择列**读取**，然后选择**未读取**（参见图 18）进行筛选。



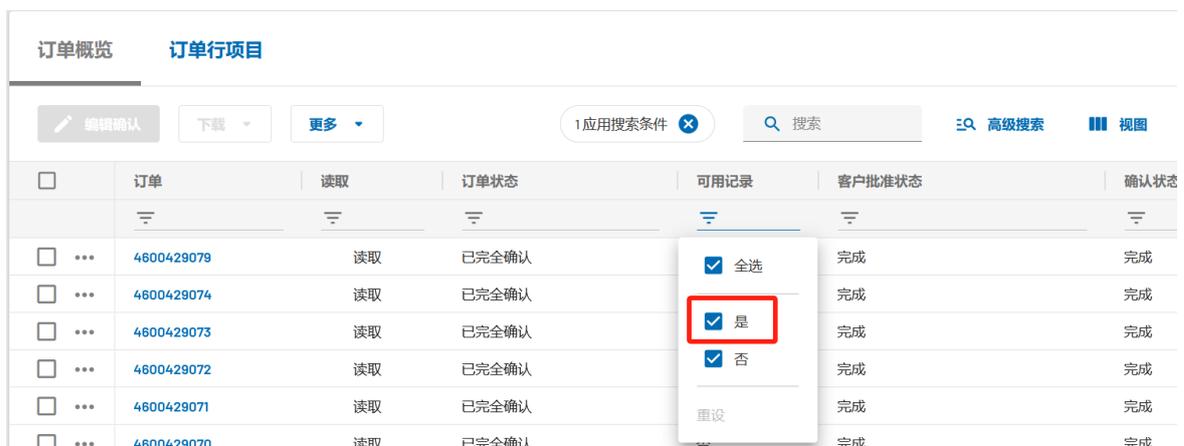
18 图 18 包含“读取”列筛选的订单概述。

订单一旦被点击就会标记为**读取**。要将它们设置为**未读取**，请单击复选框旁边的三个点，然后选择“**标记为未读**”。



19 图 19 单行操作：标记为未读取。

可以通过查看**可用记录**列并查看指示为“是”的状态来识别订单更新。

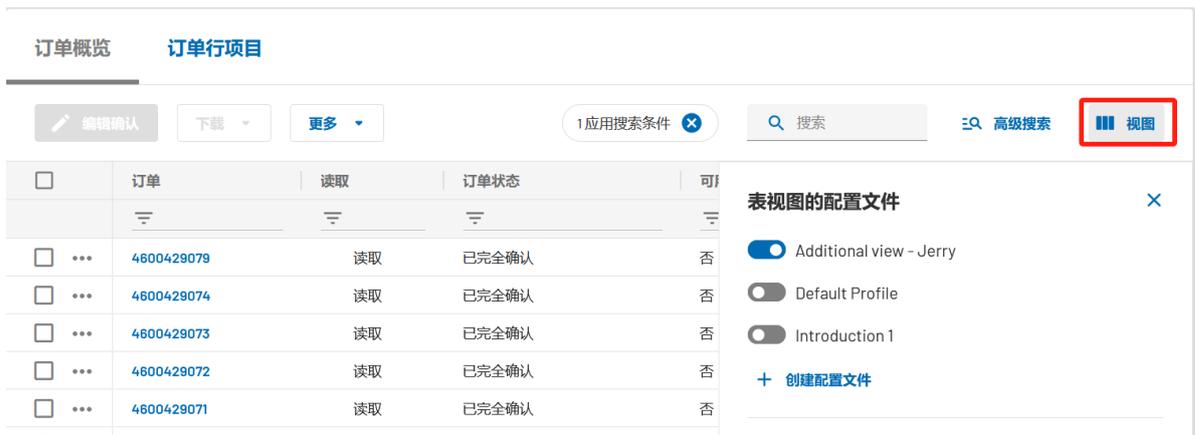


20 图 20 可用记录。

要详细了解已经更改的内容：

1. 单击您感兴趣的顺序旁边的三个点，然后单击查看记录。

若要添加新的列，请单击表格右上角的**视图**图标。



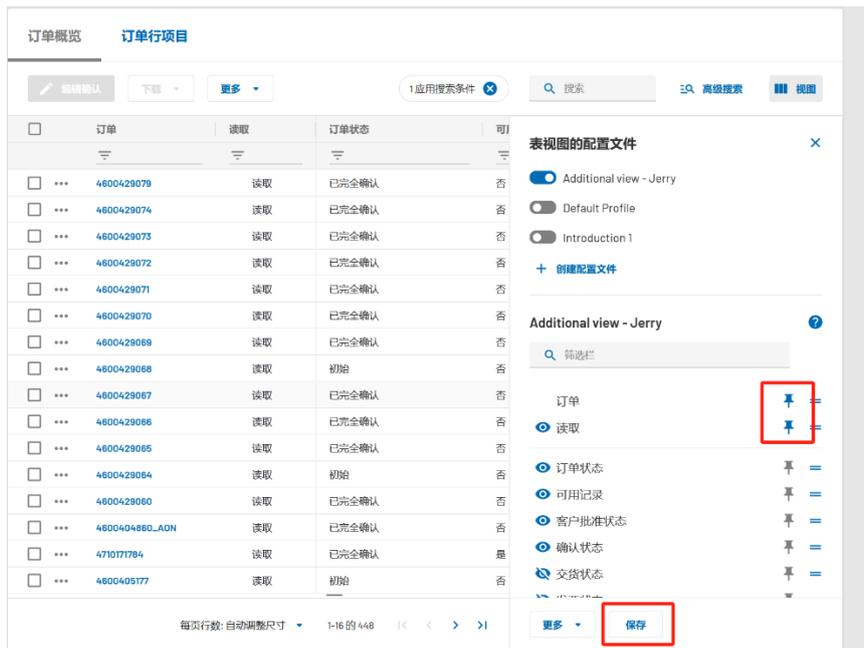
24 图 24 访问视图设置。

此时将会出现一个包含所有可用列的列表。您可以根据您的首选项，通过上下拖动列的列表来重新排列。您还可以单击“眼睛”图标以显示或隐藏视图中的列（请参见图 25）。

单击“图钉”图标可在滚动时固定该列。单击**保存**以保存您的设置（请参见图 26）。



25 图 25 设置您的视图。



26 图 26 固定列和保存设置。

单击**创建配置文件**以创建其他视图。选择所需的设置（列顺序、显示或隐藏列），然后为视图输入名称。单击**保存**以保留自定义视图。



27 图 27 创建自定义的视图。

3.5 检查订单行项目

若要查看订单的详细信息，请单击**订单行项目**。

□	订单	行项目	确认	客户	确认状态	客户批准状态
□ ... ▾	4600429079	00001	不需要	ENNOVI China	已确认(依照请求)	已批准(自动)
□ ... ▾	4600429074	00001	不需要	ENNOVI China	已确认(依照请求)	已批准(自动)
□ ... ▾	4600429073	00001	不需要	ENNOVI China	已确认(依照请求)	已批准(自动)
□ ... ▾	4600429072	00001	不需要	ENNOVI China	已确认(依照请求)	已批准(自动)
□ ... ▾	4600429071	00001	不需要	ENNOVI China	已确认(依照请求)	已批准(自动)
□ ... ▾	4600429070	00001	不需要	ENNOVI China	已确认(依照请求)	已批准(自动)

28 图 28 订单行项目概览。

订单项以行的形式列出。每一列显示有关每个采购订单中的信息，例如物料编号、要求交货日期、供应商参考号等。您可以通过自定义视图看到更多信息（详见 3.3 章）。

您也可以下载 PDF 格式的订单和订单确认，通过点击**下载>下载 PDF 文件**：

□	订单	行项目	确认	订单状态	交货状态	可用记录	客户批准状态
□ ... ▾	460042	00001	读取	已完全确认	完全发货	否	完成
□ ... ▾	460042	00001	读取	已完全确认	完全发货	否	完成
□ ... ▾	460042	00001	读取	已完全确认	完全发货	否	完成
□ ... ▾	460042	00001	读取	已完全确认	完全发货	否	完成
□ ... ▾	460042	00001	读取	已完全确认	完全发货	否	完成
□ ... ▾	4600429070	00001	读取	已完全确认	未发货	否	完成

29 图 29 下载采购订单。

客户		
名称和地址	引用	联系信息
	合作伙伴号码: 工厂代码(客户): 组织:	部门: 角色:

收货方		
名称和地址	引用	联系信息
	合作伙伴号码: 仓库: 卸货地点:	

供应商		
名称和地址	引用	联系信息
	合作伙伴号码:	

30 图 30 PDF 格式下载的采购订单。

3.6 确认采购订单

3.6.1 确认订单

1. 选择您要确认的订单；您可以同时选择一个或多个订单。
2. 点击**编辑确认**

订单	读取	订单状态	交货状态	可用记录	客户批准状态
<input checked="" type="checkbox"/> 4600429079	读取	已完全确认	完全发货	否	完成
<input type="checkbox"/> ... 4600429074	读取	已完全确认	完全发货	否	完成
<input type="checkbox"/> ... 4600429073	读取	已完全确认	完全发货	否	完成
<input type="checkbox"/> ... 4600429072	读取	已完全确认	完全发货	否	完成

31 图 31 步骤 1 和步骤 2。

3. 您将被引导到“订单行项目概览”，其中列出了所选订单中的所有项目。您可以一次确认所有列出的项目，或者只选择其中的几个项目。
4. 确认交货日期和数量是否正确。如有必要，请通过黄色背景的字段来修改内容。

提示

一些采购订单可以包含对 ENNOVI 设置的允许的交付数量变化（高于或低于初始要求的数量）的限制。超过这些限制的修改都需要 ENNOVI 的批准才能进行采购订单，并将显示为客户批准状态“等待批准”。如果 ENNOVI 接受变更后的订单，将发送包含新商定的交货数量或日期的更新订单，这也需要卖方再次确认。如果更改不被接受，采购订单行将显示，客户批准状态为“拒绝”。

客户更新的采购订单的确认状态为“过期”，您可以通过单击仪表板中的订单贴图上的“过期”一栏直接访问它们。



订单	行项目	要求的提货日期	要求的交货日期	确认日期	要求的数量	确认的数量	要求的单价	确认的单价
4600405162	00001		2024年05月02日	2024年05月02日	100 KPC	100 KPC	60.00 CNY / 1 KPC	60.00
4600405162	00002		2024年05月02日	2024年05月02日	50 KPC	50 KPC	200.00 CNY / 1 KPC	200.00

32 图 32 步骤 3 和步骤 4。

- 填写每个行项目的供应商参考号。或者，您可以通过单击**更多**然后**设置供应商参考**来填写所有行项目的供应商参考。

订单	行项目	材料	要求的提货日期	要求的交货日期	确认日期	要求的数量	确认的数量	要求的单价
4600405162		PIBSHSTA00...		2024年05月02日	2024年05月02日	100 KPC	100 KPC	60.
4600405162		PIBSHBOS00...		2024年05月02日	2024年05月02日	50 KPC	50 KPC	200.

33 图 33 步骤 5。

- 键入供应商参考号，然后单击**应用**。
- 单击**发送确认**。

设置供应商参考 ✕

信息 供应商参考将针对 2 选定的行项目进行设置

供应商参考号 ✕

123 3 / 20

取消
应用

34 图 34 步骤 6。

订单	行项目	日期	要求的数量	确认的数量	要求的单价	确认的单价	确认的价格单位	供应商参考号
4600405162	00001	2024年05月02日	100 KPC	100 KPC	60.00 CNY / 1 KPC	60.00 CNY	1.00 KPC	123
4600405162	00002	2024年05月02日	50 KPC	50 KPC	200.00 CNY / 1 KPC	200.00 C...	1.00 KPC	123

35 图 35 步骤 7。

当出现以下通知时，订单确认已成功传输：



36 图 36 订单确认成功。

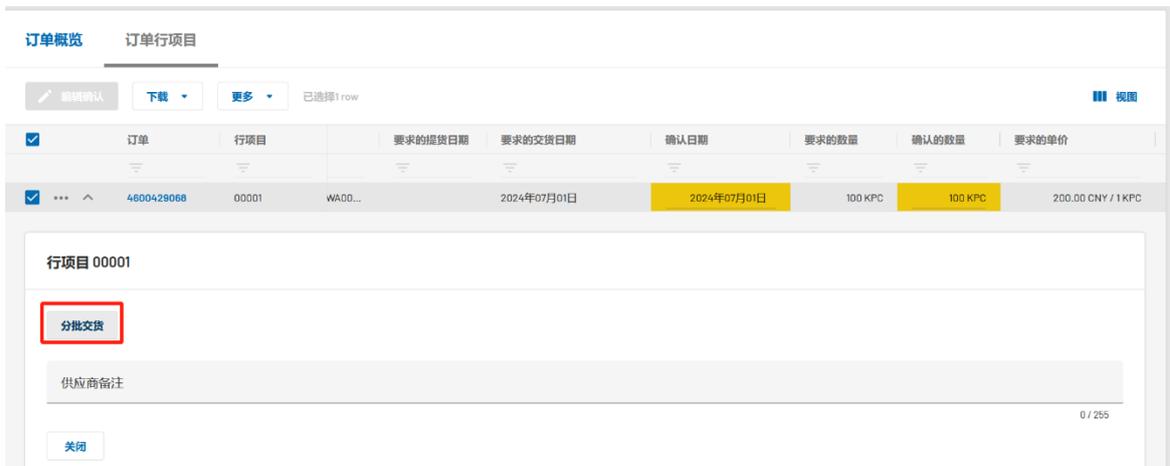
3.6.2 拆分订单行项目

通过单击行项目旁边的箭头，您可以将它们分成两个或多个交付。



37 图 37 订单行项目概览。

将显示与所选行项相关的额外部分，请单击**分批交货**。



38 图 38 分批交货按钮。

一个附加的行项将被添加到最初选定的行项中。确认拆分出的行项目的交货日期和数量。单击**发送确认信息**，可将这些信息发送给客户。客户将查看该信息并发送更新版本的采购订单（这将显示为确认状态“过期”）。

订单概览 订单行项目

编辑确认 下载 更多 已选择 1 row 视图

订单	行项目	要求的提货日期	要求的交货日期	确认日期	要求的数量	确认的数量	要求的单价
4800428068	00001	NA00...	2024年07月01日	2024年07月01日	100 KPC	100 KPC	200.00 CNY / 1 KPC

行项目 00001

交货

ID	要求的提货日期	要求的交货日期	确认的交货日期	要求的交货数量	确认的交货数量	承诺等级	备注
...		2024年07月01日	2024年07月01日	100	! 50	确定	
...			2024年07月10日		! 50		

取消 发送确认 每页行数: 自动调整尺寸 1:1 的 1 < > >>

39 图 39 配置交货日期和数量。

提示

拆分订单须经客户批准。一旦订单被拆分，它将被发送给客户进行批准，这将在“客户批准状态”列下显示，状态为“等待批准”。

订单概览 订单行项目

编辑确认 下载 更多 1应用搜索条件 搜索

订单	读取	订单状态	交货状态	可用记录	客户批准状态
4800405164	读取	已完全确认	未发货	否	等待批准

3.6.3 拒绝订单行项目

要拒绝订单行项目（通常与订单中的价格数据不一致），通过勾选相应的框选择该项目，然后单击**编辑确认**。

订单	读取	订单状态	交货状态	可用记录	客户批准状态	确认状态
4600429079	读取	已完全确认	完全发货	否	完成	完成
4600429074	读取	已完全确认	完全发货	否	完成	完成
4600429073	读取	已完全确认	完全发货	否	完成	完成
4600429072	读取	已完全确认	完全发货	否	完成	完成
4600429071	读取	已完全确认	完全发货	否	完成	完成
4600429070	读取	已完全确认	未发货	否	完成	完成
4600429069	读取	已完全确认	未发货	否	完成	完成
4600429068	读取	初始	未发货	否	不适用	打开

40 图 40 拒绝订单行项目-行项目选择。

填写供应商参考号，然后单击订单旁边的三个点，以显示一个附加菜单。从菜单中选择**拒绝**选项。

订单	行项目	日期	要求的数量	确认的数量	要求的单价	确认的单价	确认的价格单位	供应商参考号
4600429068	00001	2024年07月01日	100 KPC	100 KPC	200.00 CNY / 1 KPC	200.00 C...	1.00 KPC	

41 图 41 拒绝订单行项目-供应商参考号和拒绝按钮。

将出现一个弹出窗口，单击**确认**。

覆盖更改 ×

您的更改将被覆盖。要继续吗?

42 图 42 覆盖更改的弹出窗口。

确认更改后，“确认数量”和“确认日期”两列将出现感叹号，表示当前显示的信息与原始客户请求有偏差。单击**发送确认**通知买方订单已被拒绝。



43 图 43 发送确认按钮。

该订单将出现在“确认状态”列中，状态为“已拒绝”。



44 图 44 拒绝订单。

4 如何下载一个确认模板和上传订单确认信息

您可以使用下行上传功能一步一步地确认多个订单，而不是逐个确认多个订单。

可以使用以下两种类型的文件格式：

- ✓ 微软 Excel XLSX
- ✓ CSV 格式。

在本指南中，我们将解释如何使用 MS Excel。

4.1 如何使用 Excel 的订单模板？

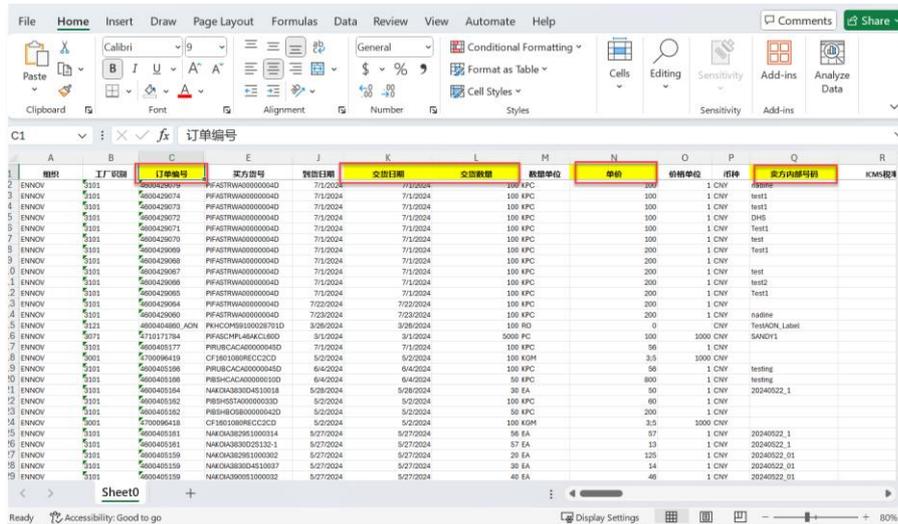
如果您想通过使用 Excel 文件进行确认：

1. 打开仪表盘，然后进入订单概览栏
2. 通过勾选左边的方框来选择您想要确认的订单。
3. 单击**下载**>**下载确认模板**>**标准确认模板 (.xlsx)**



45 图 45 正在下载确认模板。

4. 打开 XLSX 文件。
5. 检查**订单编号**
6. 检查各栏中的相关输入，如**交货日期**和**交货数量**。必要时进行调整。
7. 在**内部供应商编号**列中输入**供应商参考**。
8. **保存您的 XSLX 文件**。



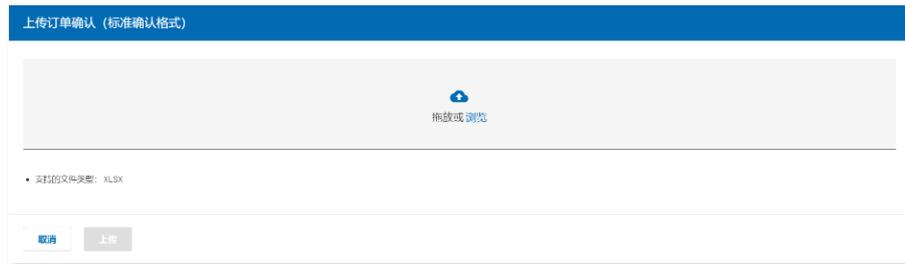
46 图 46 MS Excel 确认模板。

9. 回到 SupplyOn 平台。
10. 单击 **更多>上传确认 (.xlsx)**



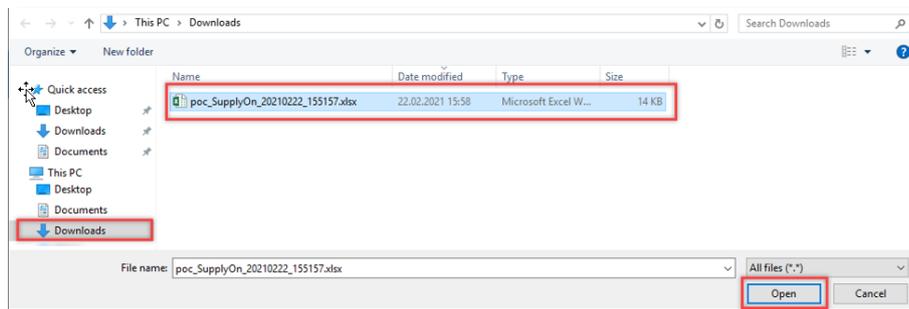
47 图 47 上传订单确认信息。

11. 在该框中单击浏览文件或拖放所选的文档。



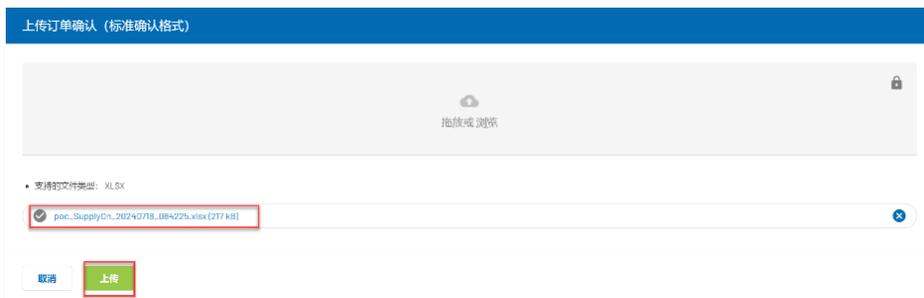
48 图 48 选择要上传的文件。

12. 打开文件夹**下载**（或保存确认模板的位置），选择 **XLSX** 文件并单击“**打开**”。



49 图 49 选择文件。

13. **上传**确认模板。



50 图 50 上传模板。

这样，您就可以在一步中确认多个订单。

4.2 配置下载模板

您可以通过下载模板管理器根据需要配置下载模板和相关信息。

该操作的方法如下：

1. 在订单概述中，选择任意订单。
2. 点击**下载 > 下载订单 > 配置下载**



51 图 51 步骤 1 和步骤 2。

3. 您可以定向上传和下载概要文件概述；在**可用文件部分**中，您将找到可以添加到下载模板中的选项列表。
4. 在**选定文件**中，您将看到所选的下载配置文件中的所有当前内容
5. 添加或删除项目以修改下载模板。
6. 使用功能按钮保存对当前配置文件的更改或创建新配置文件
7. 点击**下载配置文件**描述来下载一个 excel 文件，其中包含了下载模板中每个字段的详细描述。



52 图 52 步骤 3 到步骤 7。

位置	栏目名称	路径	长度 (小数点前位数, 小数点后位数)	格式	说明
1	1 买方 ID	客户地址 合作方编号	35	字母数字	合作方编号
2	2 供应商 ID	供应商地址 合作方编号	35	字母数字	合作方编号
3	3 文档编号	文档编号	10	字母数字	文档编号
4	4 传输日期	传输日期	n/a	日期	传输日期
5	5 订单类型	订单类型	4	字母数字	订单类型
6	6 买方编号	客户地址 Org ID	35	字母数字	Org ID
7	7 买方组织	客户地址 地址2	35	字母数字	地址2
8	8 买方工厂 ID	客户地址 工厂代码	20	字母数字	工厂代码
9	9 卸货点	订单位置 收货人地址 港口	35	字母数字	港口
10	10 仓库	订单位置 收货人地址 仓库	35	字母数字	仓库
11	11 消费地	订单位置 收货人地址 消费点	35	字母数字	消费点
12	12 订单编号	订单编号	35	字母数字	订单编号
13	13 订单条目	订单位置 订单条目	6	字母数字	订单条目
14	14 买方货号	订单位置 买方物料 买方物料号	35	字母数字	买方物料号
15	15 供应商货物编号	订单位置 供应商货物编号	35	字母数字	供应商使用的物料 (或部件、商品.....) 编号
16	16 货物描述	订单位置 货物描述	40	字母数字	客户使用的物料 (或部件、商品.....) 说明
17	17 工程更改级别	订单位置 工程更改级别	14	字母数字	工程更改级别
18	18 交货日期	订单位置 计划行 交货日期	n/a	日期	交货日期
19	19 数量	订单位置 计划行 数量	17	数字	数量

53 图 53 已下载的配置文件的描述。

5 提前发货通知 (ASN)

通过 SupplyOn 进行的电子 ASN 流程高效、透明和快速。它取代了传统的、有时是纸张密集型的交易，在这些交易中，数据必须在许多地方手动输入。通过 SupplyOn，该过程在一个中央系统中得到支持，所有相关方都可以访问该系统。

ENNOVI 及其供应商将根据以下步骤在采购和运输过程中进行合作：

步骤 1- ENNOVI 从他们的 ERP 向 SupplyOn 发送新的采购订单 (PO) 。

步骤 2- 供应商在 SupplyOn 供应链协同模块中确认采购订单

步骤 3- 供应商拣选并包装货物。

步骤 4- 如果货物已准备好发运，供应商将创建 ASN。

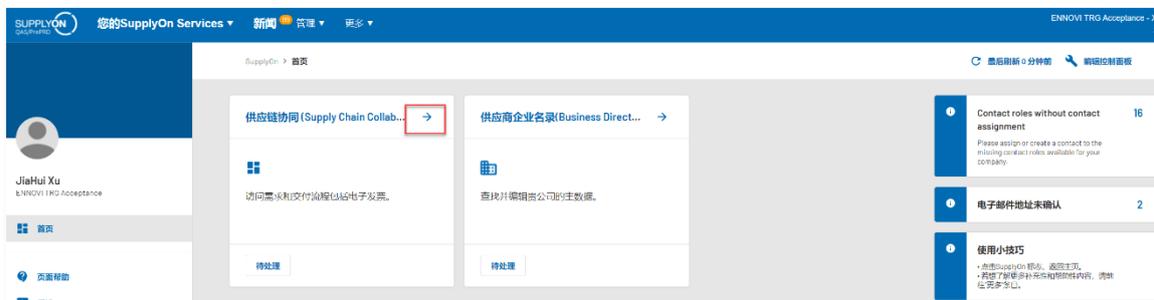
步骤 5- 供应商可以打印标签。

步骤 6- 输入的数据得到验证，并将 ASN 发送给客户。

5.1 供应链协同仪表盘

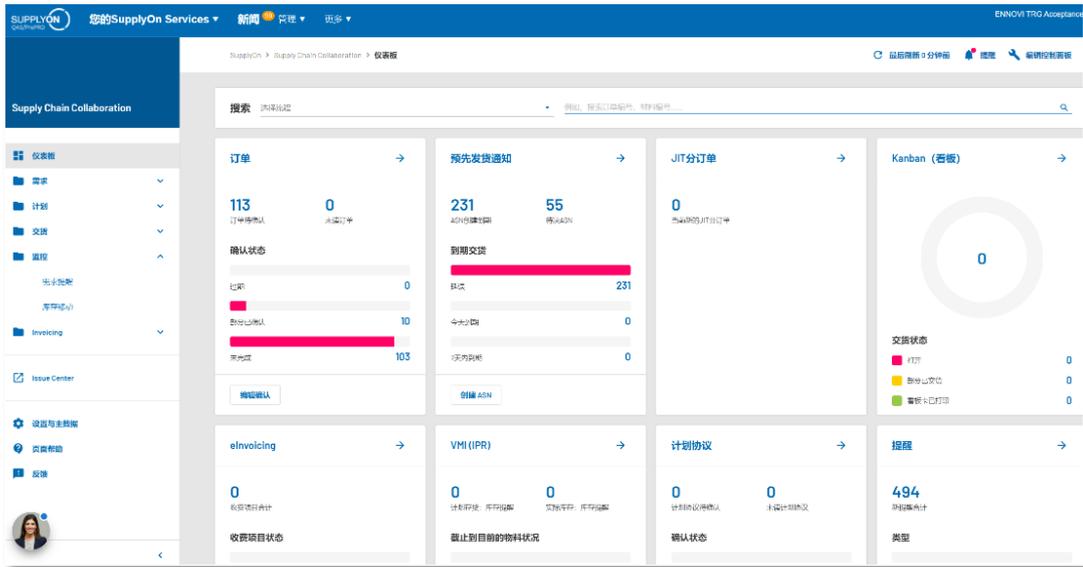
供应链协同是 SupplyOn 的服务模块，您可以在其中高效、轻松地处理提前发货通知 (ASN) 以及其他流程 (采购订单、电子发票等) 。

1. 登录到 SupplyOn 后，通过单击位于相应服务模块中的箭头访问供应链协同仪表盘。



54 图 54 访问供应链协同。

2. 此时将显示“供应链协同仪表板”。



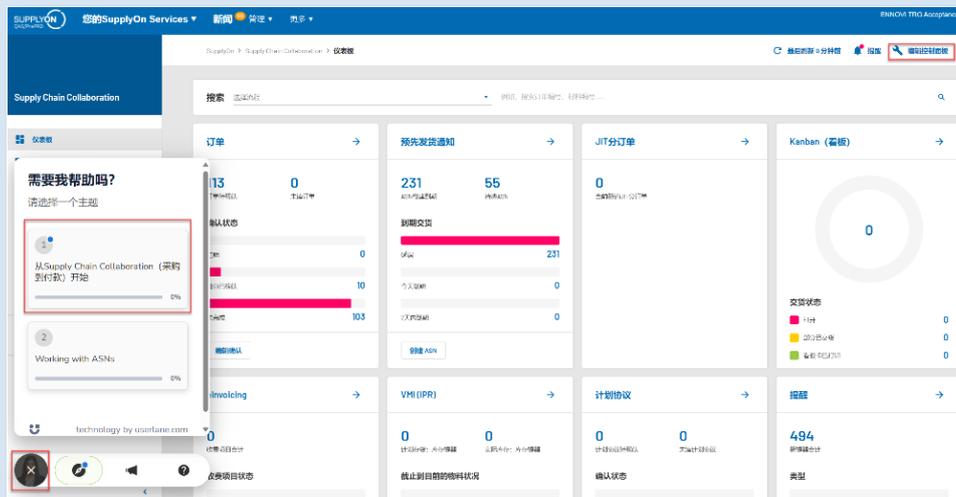
55 图 55 供应链协同仪表板。

仪表板显示了关于 ENNOVI 和卖家之间的流程的相关信息和指标。仪表板中显示的选项可能会有所不同，具体取决于已分配给用户的角色。

提示

通过单击仪表板左下角的**交互式**您将被引导进入用户界面。在初始登录时，这将被自动打开为一个弹出窗口。

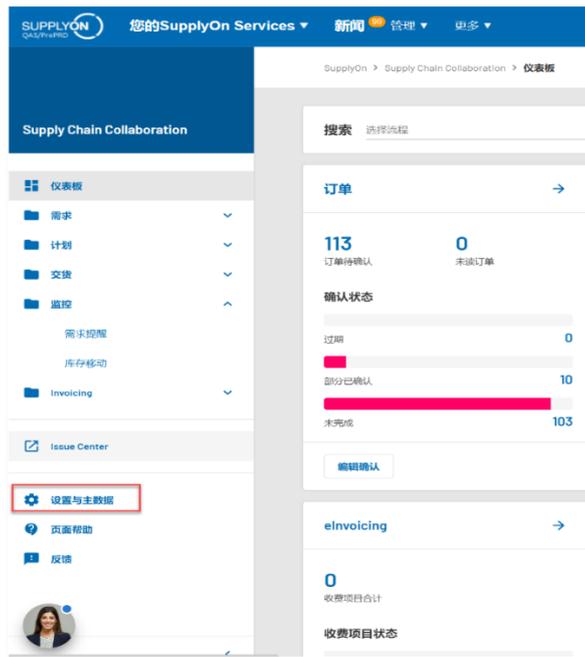
单击**编辑控制面板**以重新组织或删除贴图。



5.2 标签编号前缀配置

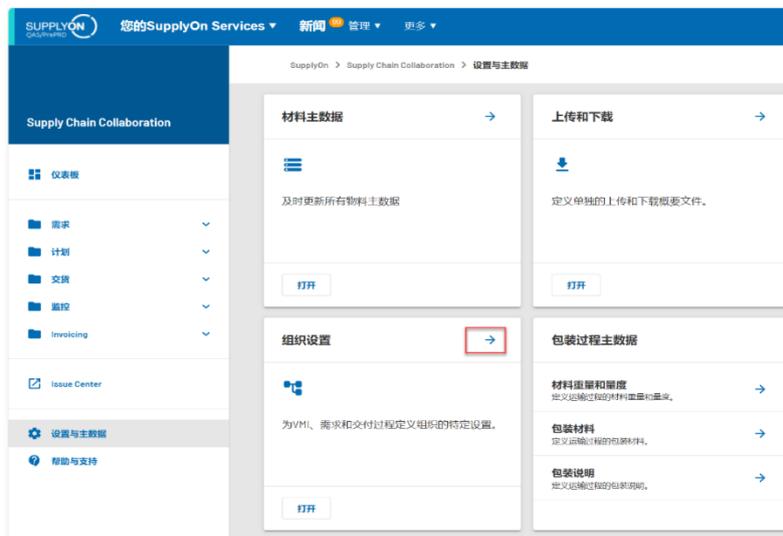
在 ASN 创建过程结束时，您可以选择打印标签。对于 ENNOVI，标签编号必须包含一个预定义的前缀，因此“前缀+标签号”的组合在 ENNOVI 全球范围内是唯一的。以下部分说明如何设置此 前缀。

在供应链协同仪表板中，单击位于左侧导航栏中的**设置和主数据**选项。



56 图 56 设置和主数据按钮。

单击**组织**设置中的箭头。



57 图 57 设置和主数据。

现在，您将看到一个视图，其中包含有关公司组织数据的不同详细信息。向下滚动，直到看到“运输流程”部分，您将在其中找到“标签号”选项。输入之前与 ENNOVI 商定的标签编号前缀，然后单击**保存**。



58 图 58 标签编号前缀。

5.3 提前送货通知 (ASN) 标题

提前送货通知标题包含以下信息：

1. 必须为其创建 ASN 的到期交付的整合数量。
2. 开始创建但尚未完成的 ASN 数量。
3. 在标题的中间部分，可以提供更详细的到期交付的分类。
 - 到期交付，其中 ASN 的创建已经过期。
 - 到期交付，其中 ASN 需要在同一天创建。
 - 到期交付，需要在未来七天内创建 ASN。



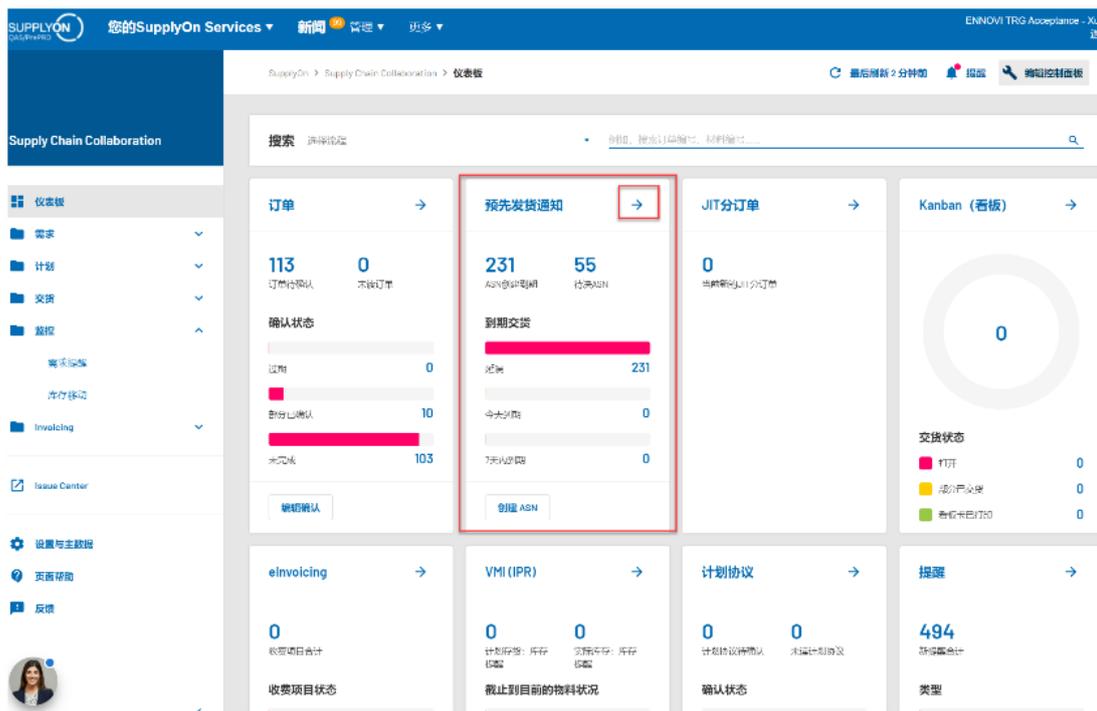
59 图 59 提前送货通知标题。

通过单击上述任何类别，您可以访问预过滤的 ASN 概述，然后在其中**创建 ASN**。也可以使用“创建 ASN”按钮或右上角的箭头访问 ASN 概览。

5.4 提前发货通知 (ASN) 总览

以下章节介绍了 ASN 概览屏幕，该屏幕显示了到目前为止创建的所有 ASN。此外，如果适用，还可以下载或编辑现有的 ASN。

通过单击**供应链协同**仪表板中的**提前发货通知**贴图中的箭头，打开 ASN 模块。



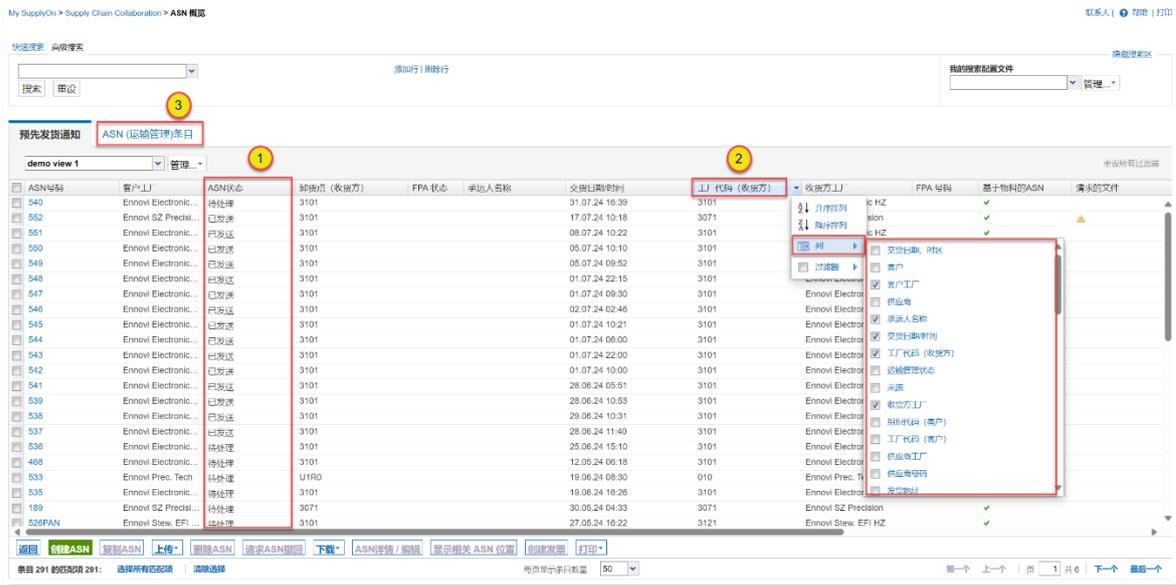
60 图 60 供应链协同仪表板。

您将自动被定向到 **ASN 概览**，在那里您可以了解迄今为止已创建的所有 ASN 的信息。

1. 与 ENNOVI 协作中的 ASN 可以具有以下状态之一：

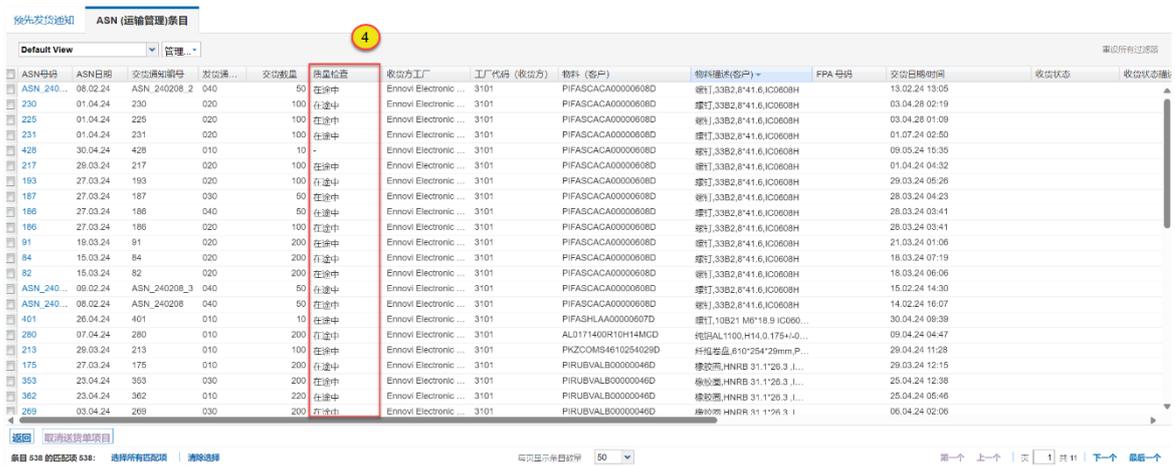
- **发送**：ASN 已填写并发送给客户。
- **暂停**：ASN 的创建已经开始，但尚未完成。
- **已删除**：该 ASN 已被 ENNOVI 删除。
- **撤回请求**：ASN 已被发送，但已向 ENNOVI 发送了一个删除请求（ASN 只能由买方删除）。

- 单击将鼠标悬停在任何列标题上时出现的箭头，然后单击“列”以访问包含所有可用列的列表。选择要查看的列以自定义视图。



61 图 61 ASN 总览。

- 转到选项卡 **ASN 位置** 以访问总览，其中提供了关于已经创建的 ASN 的所有单个位置的概述。
- 数量检查** 列显示了每个 ASN 的交付状态。成功提交后，ASN 状态为**在途中**。一旦客户预订了收货单，它就会被设置为**完成**。



62 图 62 ASN 位置选项卡。

5.5 从ASN 模块中创建ASN

ASN 是根据到期交货创建的，到期交货是已确认的订单项目，但这些项目仍处于开放交付状态。要开始该过程，请转到供应链协同仪表盘，然后单击**提前发货通知**模块中的**创建 ASN**。



63 图 63 创建 ASN 按钮。

系统将自动将您定向到**到期交货 (分组)** 总览。“需要 ASN” 列提供有关可以为特定加载点创建的 ASN 数量的信息。在“需要 ASN” 列中，单击与您希望为其生成 ASN 的加载点对应的数字。

到期交货 (分组)

+ 创建ASN | 显示到期交货 | 显示计划外发货 | 下载

2 应用搜索条件 | 搜索 | 高级搜索 | 视图

<input type="checkbox"/>	需要ASN	最早的ASN创建日期	组织代码 (客户)	客户	工厂代码 (收货方)	收货方工厂	收货点 (收货方)	币种	收货方地
<input type="checkbox"/>	0		ENNOV	ENNOVI China	3121	Ennovi Stew. EFI HZ	3121	RMB	Ennovi
<input type="checkbox"/>	1		ENNOV	ENNOVI China	3121	Ennovi Stew. EFI HZ	3101	CNY	Ennovi
<input type="checkbox"/>	1		ENNOV	ENNOVI China	3001	Ennovi Metaform. SH	3001	CNY	Ennovi
<input type="checkbox"/>	3		ENNOV	ENNOVI China	3001	Ennovi Metaform. SH	3001	CNY	Ennovi
<input type="checkbox"/>	28		ENNOV	ENNOVI China	3001	Ennovi Metaform. SH	3001	CNY	Ennovi
<input type="checkbox"/>	21	各种	ENNOV	ENNOVI China	3101	Ennovi Electronic HZ	3101	CNY	各种
<input type="checkbox"/>	2		ENNOV	ENNOVI China	3071	Ennovi SZ Precision	3101	CNY	Interple
<input type="checkbox"/>	16		ENNOV	ENNOVI China	3071	Ennovi SZ Precision	3071	CNY	各种
<input type="checkbox"/>	24	各种	ENNOV	ENNOVI China	3071	Ennovi SZ Precision	3071	CNY	Interple
<input type="checkbox"/>	101	各种	ENNOV	ENNOVI China	3101	Ennovi Electronic HZ	3101	CNY	各种
<input type="checkbox"/>	5		ENNOV	ENNOVI China	3001	Ennovi Metaform. SH	3101	CNY	Ennovi
<input type="checkbox"/>	21		ENNOV	ENNOVI China	3101	Ennovi Electronic HZ	3101	CNY	各种

每页行数: 自动调整尺寸 | 1-12 的 13 | < > >>

64 图 64 到期交货 (分组) 总览。

您将自动被定向到**到期交货**概览，在那里您需要选择一个或多个到期交货，以便为其创建 ASN。请转至[第 5 节.6](#) 查看有关如何个性化视图的步骤。

ASN 的接收和创建日期是根据已定义的传输时间计算出来的。已超过计算的 ASN 创建日期的到期交货将用红色标记。

选择至少一行，然后单击**创建 ASN**。

提示

请注意“最早的 ASN 创建”信息：如果有信息可用，请不要在此日期之前创建 ASN。



如果“包装配置文件”列显示的图例不同于“<手动数据输入>”，则包装信息已预先指定。如需继续，您只需单击按钮**计算包装**。



65 图 65 使用创建 ASN 按钮的到期交付概述。

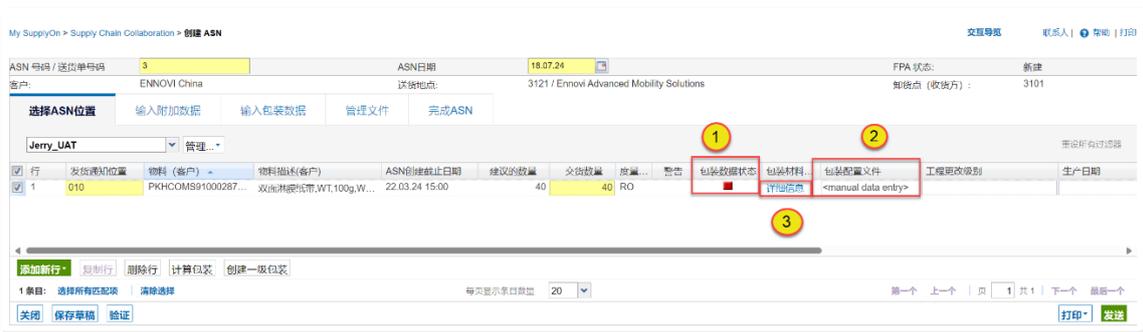
系统会将您定向到一个概览，其中显示了有关正在创建的 ASN 的详细信息。以下部分详细介绍了每个选项卡中包含的信息，以及创建 ASN 所需的后续步骤。请转到[第 5.6 节](#)，了解如何在 ASN 概述中个性化您的视图

5.5.1 选择ASN位置选项卡

在“选择 ASN 位置”选项卡中，您可以获得在 ASN 中包含的行项的概述，以及交货数量和包装信息。所有高亮显示和黄色的字段都是必填字段，需要在发送 ASN 之前填写。

1. 如果列“包装; 数据”状态”显示红色方块，表示需要指定包装信息。
2. 如果“包装配置文件”栏显示图例<手动数据输入>，则必须手动输入信息。

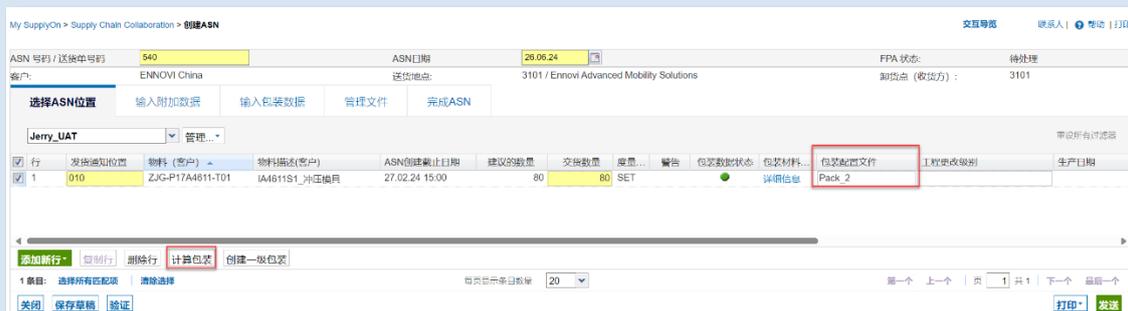
3. 单击**详细信息**，可手动输入各行项目的包装信息。



66 图 66 创建带有包装信息的 ASN。

提示

如果“包装配置文件”列显示的图例不同于“<手动数据输入>”，则包装信息已预先指定。要继续，您只需单击按钮“**计算包装**”。



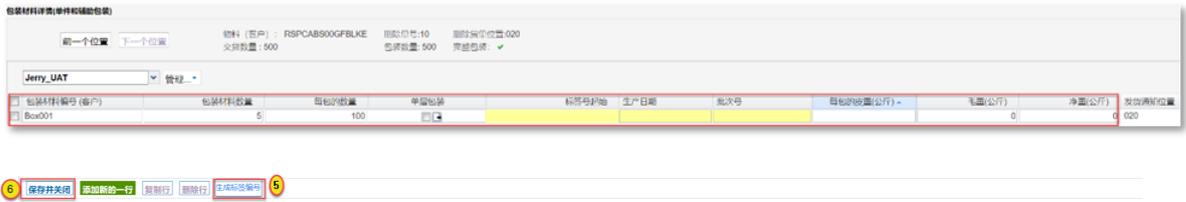
4. 将打开一个窗口，其中包含**包装材料详细信息（单个包装和辅助包装）**概述。填写所选定项目的包装信息 如果需要在送货单上显示净重，请填写“每包皮重（公斤）”和“毛重（公斤）”栏。

5. 点击**生成标签编号**，自动填写“标签编号。”



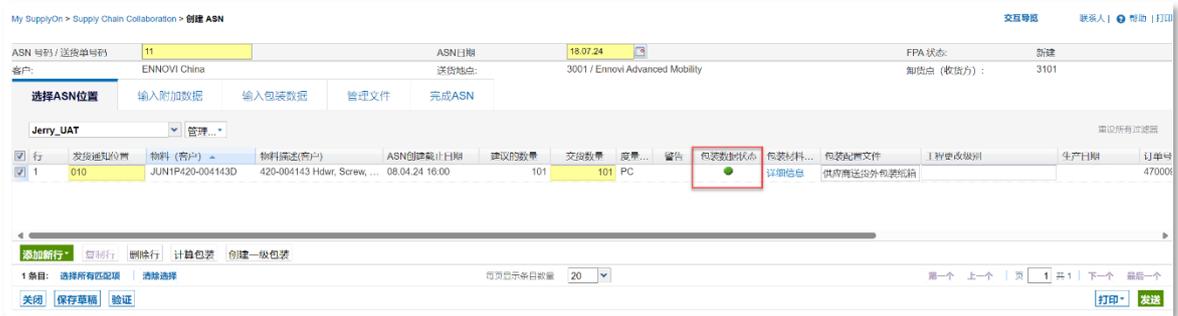
67 图 67 包装材料详细信息（单个和辅助包装）窗口。

6. 在信息完成后，单击**保存和关闭**。



68 图 69 具有保存和关闭步骤的包装材料详细信息（单个和辅助包）窗口。

7. 对 ASN 中选择的所有行项重复此过程，直到出现“包装”列。“数据状态”显示绿色圆圈，表示信息已完成。

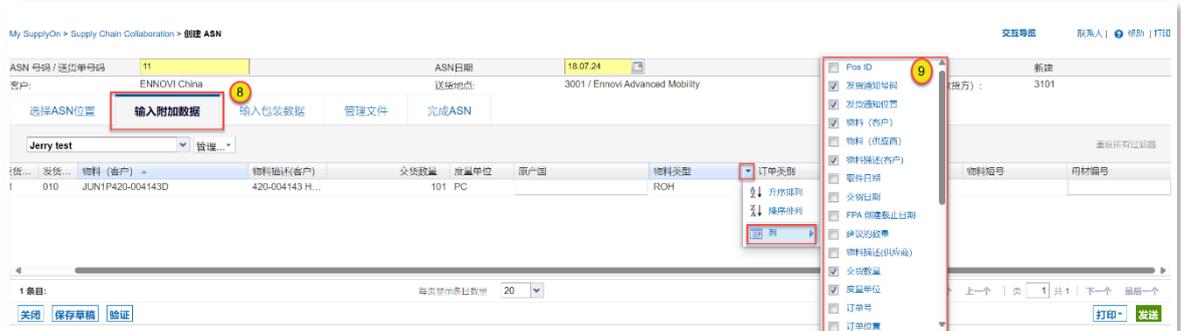


69 图 70 包数据状态列，显示完整的信息。

5.5.2 输入其他附加数据选项卡

8. 转到**输入附加数据**选项卡

9. 单击当将鼠标悬停在任何列标题上时出现的箭头，并选择**列**选项。选择要在当前视图中查看的列。对于您与 ENNOVI 一起的工作，以下列是相关的：*母材编号*，*短材料编号*，*材料类型*和 *项目类别*。



70 图 71 查看配置-列的选择。

10. 要保存当前视图，请首先通过覆盖当前视图名称来为其指定一个名称。通过单击箭头，您可以看到一个下拉列表，显示所有可用的已保存视图配置文件。
11. 单击“**管理视图** > “**新建**”以创建具有先前指定的名称的新视图配置文件。
12. 单击“**设置为**” / “**取消设置默认值**”，可以将当前视图指定为未来登录的默认值。
13. 添加母材编号。此项仅适用于某些材料，必须事先经 ENNOVI 同意。



71 图 72 正在创建一个新的视图配置文件。

5.5.3 输入包装数据选项卡

通过**输入包装数据**选项卡，您可以通过创建处理单元并将物料分配给每个单元（如果适用）来生成交货的包装信息。

14. 转到**输入打包数据**选项卡。此选项卡包含三个主要部分，它们将在步骤 15-17 中进行解释。

提示

如果您已经有可用的包装模板，则可以在系统执行自动包装计算后跳过这些步骤，除非您想进行手动调整。

15. “**处理单元**”部分包含有关创建的所有处理单元的信息（例如托盘或包含特定数量较小的包装）。
16. “**未分配包装材料/单个包装**”部分包含本 ASN 中将交付的所有包装材料的清单。这些包装可以分配给一个或多个处理单元，也可以设置为一级包装（一级包装不需要交付处理单元）。
17. “**已分配的包装**”部分。所选处理单元生产线的材料/单个包装显示已分配给其各自处理单元的包装列表。



72 图 73 输入包装数据选项卡。

18. 要创建一个处理单元，请单击“**创建处理单元**”。
19. 填写有关正在使用的处理单元的信息，例如材料描述、毛重等。
20. 选择您要分配给处理单元的包装。
21. 单击**分配**。



73 图 74 处理单元的创建。

提示

如果您的包装不需要处理单元，只需在“**未分配包装材料/单个包装**”一节中勾选一级包装的方框。



22. 现在，物料将被分配给处理单元，并将显示在 *已分配的包装* 部分中。材料/选定处理单元的单元。



74 图 75 分配给处理单元的材料。

23. 单击“编辑详细信息”。



75 图 76 编辑详细信息按钮。

24. 确认所有包装数据是否完整，必要时应填写或编辑信息。

25. 单击“保存并关闭”。

包装材料评估(零件和辅助包装)

物料 (客户): JUN1P420-004143D 删除编号: 11 删除货单位号: 010
 交货数量: 101 包装数量: 101 完整包装:

Default View 24 显示所有历史记录

包装材料编号 (客户)	包装材料描述 (客户)	包装材料数量	每包的数	单位包装	标签号起始	生产日期	批次号	交货通知数量
<input type="checkbox"/>	供应商送货外包装纸箱	1	101	<input type="button" value=""/>	40736	18.07.24	0012	010

25

1 条目: 每页显示条目数: 10 第一个 上一个 | 页 1 | 下一个 最后一个

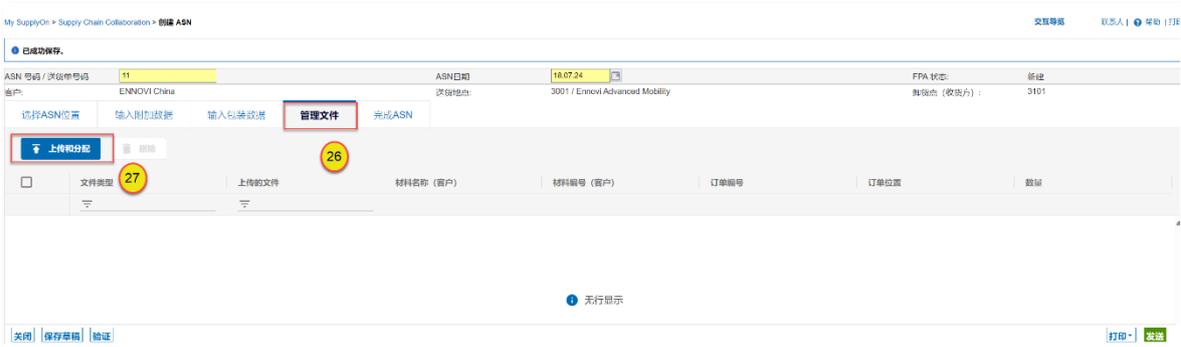
76 图 77 编辑详细信息和保存和关闭按钮。

5.5.4 管理文档选项卡

通过**管理文档**选项卡，您可以上传和分配文档，如果需要，这些文档将与 ASN 一起发送给买家。也可以在发送 ASN 后完成此过程。

26. 转到**管理文档**选项卡。

27. 点击**上传和分配**



77 图 78 管理文档选项卡。

28. 通过从文件中选择文档或拖放来上传您要发送的文档。

29. 选择您要分配的上传文档。

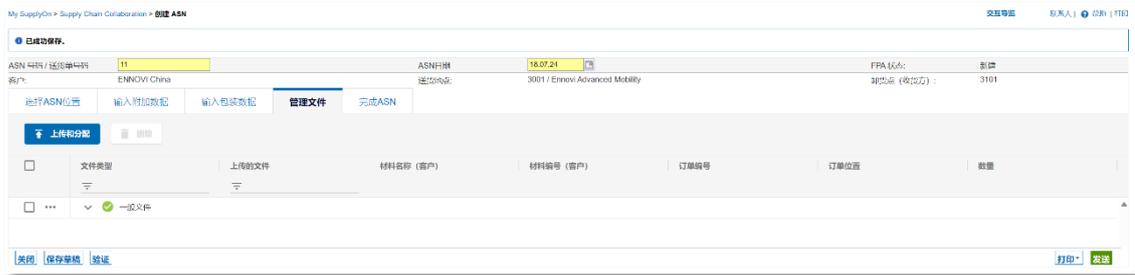
30. 从下拉列表中，选择将上传的文档分配到的文档类型。

31. 一旦所有文档都被分配，单击**完成**。



78 图 79 上传和分配文档。

32. 该文档将显示在管理文件选项卡视图中。



79 图 80 具有指定文档的管理文档选项卡。

5.5.5 完成ASN选项卡

33. 转到选项卡**完成 ASN**，并填写用黄色突出显示的必填字段。

提示

请从下拉列表中选择正确的发货位置。

34. 单击**验证**。



80 图 81 带有验证按钮的完整 ASN 选项卡。

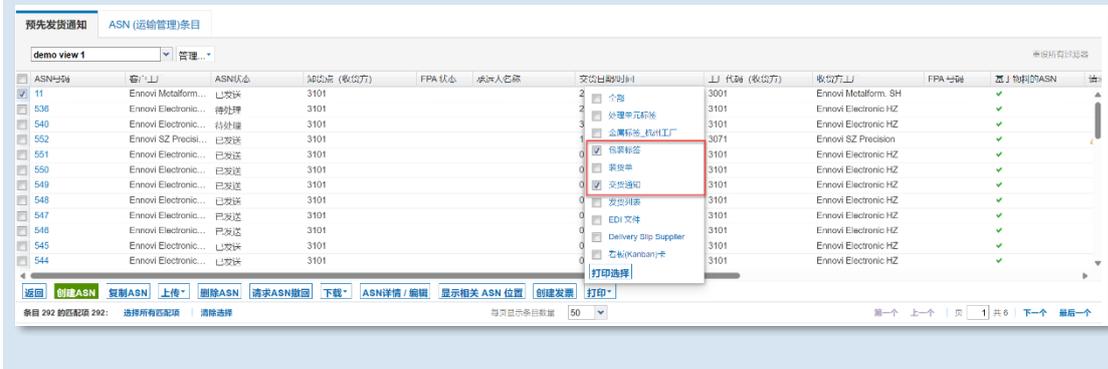
35. 上面部分将显示一条消息，表明信息已正确完成。
36. 单击“打印”以选择要打印的文档，如交货说明、处理单元标签、包装标签或金属标签_杭州工厂（精简标签）。单击打印选择以下载文档。
37. 单击“发送”。



81 图 82 使用发送按钮成功验证数据消息。

提示

如果您的包装不需要处理单元，要打印的文件将只包括包装标签和送货单。



38. 发送 ASN 后，您将被引导到 ASN 总览，并确认 ASN 已成功发送。

My SupplyOn > Supply Chain Collaboration > ASN 概览

ASIN 概览

刷新 设置

搜索 上传文件

预览发货通知 ASN (运动管理视图)

demo view 1

ASN 电话	客户工厂	ASN 状态	到货点 (收货方)	FPA 状态	承运人名称	发货日期	工厂代码 (收货方)	收货方工厂	FPA 电话	完工日期/ASN
11	Ennovi Metaform...	已完成	3101			22.07.24 18:29	3001	Ennovi Metaform SH		✓
538	Ennovi Electronic...	已发货	3101			28.08.24 15:10	3101	Ennovi Electronic HZ		✓
540	Ennovi Electronic...	已发货	3101			31.07.24 16:38	3101	Ennovi Electronic HZ		✓
552	Ennovi S2 Precision	已发货	3101			17.07.24 10:18	3071	Ennovi S2 Precision		✓
551	Ennovi Electronic...	已发货	3101			08.07.24 10:22	3101	Ennovi Electronic HZ		✓
550	Ennovi Electronic...	已发货	3101			05.07.24 10:10	3101	Ennovi Electronic HZ		✓
548	Ennovi Electronic...	已发货	3101			05.07.24 09:52	3101	Ennovi Electronic HZ		✓
548	Ennovi Electronic...	已发货	3101			01.07.24 22:15	3101	Ennovi Electronic HZ		✓
547	Ennovi Electronic...	已发货	3101			01.07.24 09:30	3101	Ennovi Electronic HZ		✓
546	Ennovi Electronic...	已发货	3101			02.07.24 02:46	3101	Ennovi Electronic HZ		✓
545	Ennovi Electronic...	已发货	3101			01.07.24 10:21	3101	Ennovi Electronic HZ		✓
544	Ennovi Electronic...	已发货	3101			01.07.24 06:00	3101	Ennovi Electronic HZ		✓

刷新 创建ASN 更新ASN 上传 撤回ASN 请求ASN数据 下载 ASN数据 刷新 请求相关 ASN 位置 创建发货 打印

共 227 页 当前页 292 条 显示所有数据 清除选择

每页行数: 自动调整尺寸 1 13 19 13

82 图 83 ASN 总览与成功发送的 ASN 消息。

5.6 查看配置

为了方便您的在 SupplyOn 上的工作，您可以选择自定义您的视图。

1. 通过单击并拖动列到新的期望位置来重新排列列。
2. 单击表格右上角的“视图”图标，以添加或隐藏列。
3. 单击图钉图标可在滚动时冻结一个列。
4. 根据您的偏好，通过上下拖动这些列的列表来重新排列这些列。
5. 单击“眼睛”图标以显示或隐藏一个列。
6. 单击保存以保存您的设置。

到期交货 (分组)

刷新ASN 请求相关交货 撤回ASN 请求相关数据 下载

2 条相关交货条件

搜索 高级搜索 视图

需要ASN	最早的ASN创建日期	组织代码 (客户)	客户	工厂代码 (收货方)	收货方工厂
<input type="checkbox"/>	0	ENNOV	ENNOV China	3101	Ennovi Stow EP HZ
<input type="checkbox"/>	1	ENNOV	ENNOV China	3101	Ennovi Stow F114F
<input type="checkbox"/>	1	ENNOV	ENNOV China	3001	Ennovi Metaform SH
<input type="checkbox"/>	3	ENNOV	ENNOV China	3001	Ennovi Metaform SH
<input type="checkbox"/>	26	ENNOV	ENNOV China	3001	Ennovi Metaform SH
<input type="checkbox"/>	20	各种	ENNOV China	3101	Ennovi Electronic HZ
<input type="checkbox"/>	2	ENNOV	ENNOV China	3071	Ennovi S2 Precision
<input type="checkbox"/>	16	ENNOV	ENNOV China	3071	Ennovi S2 Precision
<input type="checkbox"/>	24	各种	ENNOV China	3071	Ennovi S2 Precision
<input type="checkbox"/>	101	各种	ENNOV China	3101	Ennovi Electronic HZ
<input type="checkbox"/>	4	ENNOV	ENNOV China	3001	Ennovi Metaform SH
<input type="checkbox"/>	21	ENNOV	ENNOV China	3101	Ennovi Electronic HZ
<input type="checkbox"/>	11	2024年08月02日下午18:00	ENNOV China	3071	Ennovi S2 Precision

视图配置文件

Default Profile

创建配置文件

Default Profile

需要ASN

最早的ASN创建日期

组织代码 (客户)

客户

工厂代码 (收货方)

收货方工厂

卸货点 (收货方)

币种

仓库

收货方地址

国际贸易术语解释通则代码

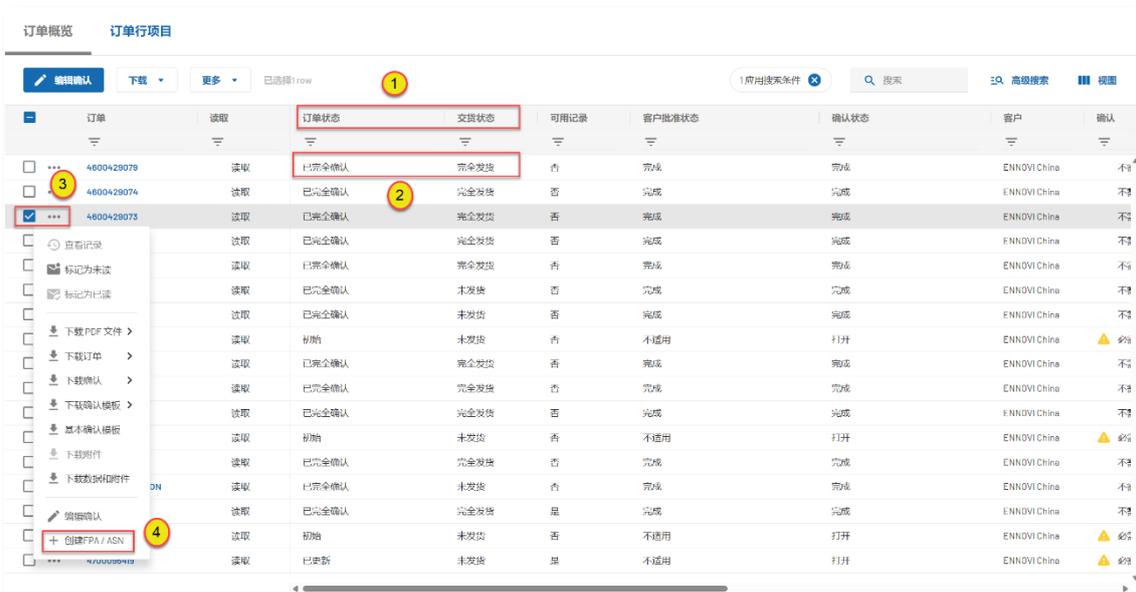
更多 保存

83 图 84 视图配置。

5.7 从订单概述中创建 ASN

此外，您还可以在确认订单后直接从订单总览中创建一个 ASN。

1. 使用“订单状态”和“交货状态”列来确定符合创建 ASN 条件的订单。参考[第 5.6 节](#)有关如何在其中一个列不可见时配置视图的说明。
2. 符合 ASN 创建条件的订单应在“订单状态”列中状态为“完全确认”，在“交货状态”列中状态为“未发货”。
3. 在确定了您的订单后，通过勾选左行的方框来选择它并单击这三个点来显示一个下拉菜单。
4. 单击“创建 FPA / ASN”。



84 图 85 从确认的顺序开始创建。

5. 之后，您将被定向到 ASN 创建总览。请按照中指示的 ASN 创建步骤继续操作[第 5.5.1 节](#)，[第 5.5.2 节](#)，[第 5.5.3 节](#)，[第 5.5.4 节](#)和[第 5.5.5 节](#)。



85 图 86 ASN 创建概览。

6 常见问题和供应商联系

✓ 忘记密码?

您可以随时获得一个新的密码。

因此，您需要您的用户 ID 和电子邮件地址。

你会收到一封电子邮件，其中包括一个你必须在接下来的 24 小时内点击的链接。

随后，你会被引导到一个网站来指定你的新密码。

您可以启动这个过程[在这里](#)。

✓ 忘记用户 ID?

您可以随时收到有关您的用户 ID 的通知。

因此，您需要您的名字和姓氏和您的电子邮件地址。

您将收到一封带有当前用户 ID 的电子邮件。

重要提示：

电子邮件地址、名和姓必须存储在 SupplyOn。

您的垃圾邮件过滤器决不能阻止该电子邮件。

获取用户 ID [在这里](#)。

✓ “我需要更多的角色或权利！”

使用 SupplyOn 服务的每家公司至少有一名用户管理员。

只有此管理员才能创建用户或管理角色和权限。

您可以在菜单“管理”中找到您公司的 SupplyOn 用户管理员列表，选项“我的用户管理员”。

更多常见问题可以阅读[在这里](#)。

有关 SO 应用程序和 UI 上的导航的详细信息请参见 [SO 媒体库](#)。

针对生产性问题的可联系电子邮件地址：<https://contact.supplyon.com/en/>

- 在世界范围内支持 9 种语言（英语、德语、法语、西班牙语、葡萄牙语、意大利语、汉语、日语和韩语）
- 365 天/24 小时在线